

MINISTRY OF EDUCATION



Republic of Ghana

TEACHING SYLLABUS FOR FRENCH (SENIOR HIGH SCHOOL 1 - 3)

Enquiries and comments on this syllabus should be addressed to:

The Director
Curriculum Research and Development Division (CRDD)
P. O. Box 2739
Accra
Ghana.

Tel: 0302-683668
0302- 683651

September 2010

TEACHING SYLLABUS FOR FRENCH

RATIONALE FOR TEACHING FRENCH

The pace of development in the present world makes it important that we acquire more knowledge in a variety of subjects and also develop the capacity to communicate in more than one language.

Some major international languages at the moment are English, French and Spanish. Being able to communicate in at least two of these languages has strategic importance in such areas as Commerce and Industry, Science and Technology, Telecommunication, Diplomacy, Management, etc.

Besides, the current trend towards international co-operation, peaceful co-existence and technology transfer, necessitates that a person be able to communicate in a language that is understood by his/her neighbours. Given the geographical position of Ghana, surrounded as it is by French speaking countries, the ability of the Ghanaian to communicate effectively in French will promote, as well as strengthen, socio-economic and political interaction with our neighbours in particular and indeed with other French-speaking countries in general.

GENERAL AIMS

The teaching and learning of French in the Senior High School is predicated on the principle which sees language more as a tool of communication than as a subject of study. Accordingly, the teaching of French aims primarily at facilitating the learning process in order to help the student to communicate in French with confidence.

As a terminal and continuing programme, the aim of French at the Senior High School level is to:

1. Enable the student to communicate effectively in everyday situations, at the work place and on the job market, in both oral and written forms.
2. Assist the student to use his or her knowledge in French for personal development, service to the community and the nation, and for a better understanding of, and participation in the affairs of the sub-region and the world.
3. Equip the student with the requisite skills, attitudes and values necessary for further studies.

The study of French literature at the SHS level aims at getting the student to:

1. Learn to appreciate the aesthetics of the language and the various modes in which it functions
2. Develop analytical and critical minds
3. Cultivate a habit of reading for information, discovery and pleasure.

SCOPE OF CONTENT

The syllabus has twenty sections (8 sections for year 1, 8 sections for year 2 and 4 sections for year 3) that deal with the following content areas over the three years:

Section	SHS 1	SHS 2	SHS 3
1	-Remise à niveau/Révisions des acquis antérieurs(Units 1&2) -Parler de soi et de son environnement/présenter et parler de sa famille	Présenter et montrer l'importance des services socio-économiques (suite)	Discuter des médias et de la presse (suite)
2	Entrer dans le monde du travail	Présenter le monde du commerce et de l'industrie	Parler de la politique
3	Expliquer les systèmes éducatifs	Exposer l'importance de l'agriculture	Entrer dans le monde d'aujourd'hui
4	Décrire les fêtes et les loisirs	Parler du sport	Littérature (Argumenter)
5	Décrire les moyens de transport et de communication	Littérature (Résumer/modaliser)	
6	Introduction à la littérature (Structurer)	Exposer l'importance du tourisme	
7	Discuter de la jeunesse	Expliquer la situation sanitaire	
8	Présenter et montrer l'importance des services socio-économiques	Discuter des médias et de la presse	

The steps proposed in this new syllabus for the study of literature can be used to analyze any of the literature books: prose, drama or poetry. These steps are: **“Structurer, résumer, modaliser and argumenter”**. Unlike the previous syllabus, the study of literature, covers the three -year span of the Senior High School. There are 10 units on literature: 3 for SHS1, 5 for SHS2 and 2 for SHS3.

PRE-REQUISITE SKILLS

Students at the SHS level already have adequate literary skills i.e. Listening, Speaking, Reading and Writing. They also have a fair insight into social and general world issues. Their literary skills will be exploited for the study of French and their knowledge and interest in world issues enriched as they get to access information in French.

ORGANISATION OF THE SYLLABUS

The syllabus is divided into sections that are further divided into units. In all, there are twenty (20) sections, eight for year one, eight for year two, and four for year three. The theme of each section reflects a situation of communication, which is the main focus of this syllabus. The theme of every section is developed into units.

Each section uses a macro-speech act, presented in a general objective, which indicates cognitive, affective and attitudinal skills expected from the student. A sub-theme drawn from the theme of the section and a micro-speech act from the general objective are put together in formulating the specific objective of a unit

STRUCTURE AND ORGANISATION OF THE SYLLABUS

Année 1	Année 2	Année 3
<p>Présenter et parler de sa famille</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Remise à niveau/Révisions 2. Remise à niveau/Révisions 3. Les membres de la famille 4. La localisation 5. Les âges de la vie 	<p>Présenter et montrer l'importance des services socio-économiques (suite)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les catégories socioprofessionnelles et carrières 2. Les services du logement 	<p>Discuter des médias et de la presse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La publicité 2. La presse et la politique
<p>Entrer dans le monde du travail</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faire des projets professionnels 2. Entrer dans le monde du travail 3. Les métiers de l'artisanat 4. Nouveaux métiers, nouvelles Techniques 	<p>Présenter le monde du commerce et de l'industrie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le commerce intérieur 2. Le commerce extérieur 3. Les manufactures 4. Les industries agro-alimentaires 5. Les industries minières 	<p>Parler de la politique</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Droits et devoirs de la personne 2. L'organisation du pouvoir politique : le pouvoir législatif 3. L'organisation du pouvoir politique : le pouvoir exécutif 4. L'organisation du pouvoir politique : le pouvoir judiciaire 5. Le processus démocratique: élections législative et présidentielle

Année 1	Année 2	Année 3
<p>Expliquer les systèmes éducatifs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le système éducatif (1) : De la crèche au collège 2. Le système éducatif (2) : Du lycée à l'université 3. L'éducation, combien ça coûte ? 4. Le système éducatif dans les pays d'Afrique francophone 	<p>Exposer l'importance de l'agriculture</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'importance de l'agriculture dans l'économie nationale 2. Les méthodes agricoles traditionnelles et modernes 3. Les problèmes de l'agriculture au Ghana et dans le monde 4. La pêche 5. La vente des produits agricoles 	<p>Entrer dans le monde d'aujourd'hui</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le développement des nations du Sud(1) 2. Le développement des nations du Sud(2) 3. Les relations entre les blocs du monde 4. Les institutions financières 5. Les organismes internationaux
<p>Décrire les fêtes et les loisirs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les fêtes nationales 2. Les fêtes locales du pays 3. Les passe-temps, les loisirs 4. Les jeux locaux 5. Activités de vacances 	<p>Parler du sport</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le sport dans le monde d'aujourd'hui 2. Les épreuves sportives 3. Les sports et la santé 4. Les problèmes relatifs aux sports 5. Le sport et les affaires 	<p>Littérature (Argumenter)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Argumenter 2. Argumenter
<p>Décrire les moyens de transport et de communication</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les systèmes et les types de transport 2. Les problèmes de transport 3. Les moyens de communication : anciens et modernes 4. La télécommunication 5. L'informatique 	<p>Littérature (Résumer et Modaliser)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Résumer 2. Résumer 3. Résumer 4. Modaliser 5 a. Modaliser 5 b. Modaliser 	
<p>Littérature (Structurer)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Structurer 2. Structurer 3. Structurer 	<p>Exposer l'importance du tourisme</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'industrie du tourisme au Ghana 2. Le tourisme dans la sous région (sites et monuments) 3. Le tourisme en France (sites et monuments) 4. L'hôtellerie 5. Les effets du tourisme au Ghana 	

Année 1	Année 2	Année 3
Discuter de la jeunesse 1. Le comportement des jeunes 2. Préparer les jeunes au monde du travail. 3. La place des jeunes dans la société 4. Les problèmes sociaux des jeunes 5. Les jeunes gens et la mode	Expliquer la situation sanitaire 1. L'alimentation 2. L'hygiène 3. Les maladies contagieuses 4. La médecine traditionnelle 5. Les différents établissements médicaux	
Présenter et montrer l'importance des services socio-économiques 1. Les services sociaux 2. Les grands services (électricité, eau potable...) 3. L'épargne et l'assurance	Discuter des médias et de la presse 1. Les différents médias 2. La préparation des articles de presse 3. La télévision et la radio	

TIME ALLOCATION

Six periods per week are allocated to French on the time table. This amounts to approximately 189 hours a year. They are to be devoted to concretising knowledge and the use of knowledge acquired in Junior High School as well as building upon it through intensive language activities.

The break down of the periods allocation is as follows: SHS 1 = 6 periods, SHS 2 = 6 periods, SHS 3 = 6 periods. This is because of the time ratio allocated to core subjects against the electives: SHS1 = 52% time for core, 48% for the electives; SHS2 = 52% time for core, 48% for electives; SHS3 = 52% core, 48% for the electives.

PROPOSED UNIT ALLOCATION FOR 3 YEARS SHS

TERM	YEAR 1	YEAR 2	YEAR 3
	UNITS	UNITS	UNITS
TERM 1	1 - 11	35 - 45	70 - 81
TERM 2	12 - 23	46 - 57	82 - 84
TERM 3	24 - 34	58 - 69	

SUGGESTIONS FOR TEACHING THE SYLLABUS

The syllabus presents the following features:

Theme **General Objective**

Sub-theme

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENTS			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
	Langue et parole	Supports	Thématique		

General Objectives

The **General Objective** is the unifying element of the section from which the individual units of the section are drawn. It states the language learning skill to be developed in the particular section.

Sections and Units

The syllabus has been planned on the basis of **Sections and Units**. A section is based on a theme and a general objective. These are divided into sub-themes and specific objectives in the units.

Column 1 – SPECIFIC OBJECTIVES

Column 1 provides the **specific objective** for the unit. It is a speech act drawn from the general objective which the student is expected to acquire by the end of the unit.

The teacher is advised to follow the linear order in which they have been presented. However, at some point of teaching and learning in a particular class, it may be more effective to deviate from the proposed arrangement. This may be done before coming back to the suggested sequence.

Column 2 – CONTENTS

This column has three sub-divisions.

CONTENT		
Langue et parole	Supports (Textes: Genres et Types)	Thématique

Langue et Parole

This sub-column provides the teacher with some of the language items to be taught. They are supposed to be used in addition to those previously learnt.

Supports (Textes: Genres et Types)

The column 'Supports' gives different types of teaching/learning materials used to elicit learning outcomes.

The types of text that can be used in the various teaching and learning situations are suggested here. It is intended to introduce students to the different genres and types of texts

Thématique

This column provides the sub-theme to be treated. It also gives some of the vocabulary to be used.

Column 3 – TEACHING /LEARNING ACTIVITIES (T/LA)

The column shows the various Teaching/Learning activities and ideas that the teacher could use in teaching a successful lesson. Teachers are encouraged to re-order the suggested activities and also to add to them, where necessary, in order to achieve optimum student-learning. In accordance with the General Aims, the strategies used in this syllabus are:

Communication directe (Direct Approach): the teacher has to situate every lesson in real life in order to motivate the students to see French as a language for communication and not a mere subject. Teachers are expected to guide students to express their own ideas on issues introduced using French, first orally and then in written form..

Jeu de rôles (Role-Play): Where this occurs, the teacher is expected to create real life situations and guide students to use French in improvising roles. The emphasis here is for students to use French freely. This activity should last just about ten to fifteen minutes.

Column 4- EVALUATION

This is to assess the extent to which the set specific objective has been achieved. It is also meant to evaluate the student's acquisition of the components included in the **langue et parole** as well as **lexique** columns. Teachers are encouraged to develop other assessment tasks in addition to those suggested so as to ensure the evaluation of each of all the four skills i.e., listening, reading, speaking and writing.

Conclusion:

Teachers are reminded that it is important to maintain the close link between the elements in the four columns. This is because the linguistic elements, themes as well as suggested teaching and learning strategies given are considered appropriate provision for carrying out the speech tasks couched in the Specific Objectives. Since they are meant to help students acquire the skill to use the given speech acts and communicate in French in their personal lives, the Evaluation column is added to assess if the specific objective has been achieved or not.

The teacher should bear in mind that the syllabus cannot be taken as a substitute for lesson plans. It is necessary that the teacher develops a scheme of work and lesson plans for teaching the units of this syllabus.

PROFILE DIMENSIONS

A central aspect of this syllabus is the concept of profile dimensions that should be the basis for instruction and assessment. Profile dimensions describe the underlying behaviours for teaching, learning and assessment. A 'dimension' is a psychological unit for describing a particular learning behaviour. More than one dimension constitutes a profile of dimensions. Specific objectives are stated in terms of the student like the following: The student will be able to describe... Being able to "describe" something after the instruction has been completed means that the student has acquired "knowledge". Being able to explain, summarise, give examples, etc. means that the student "understands". Similarly, being able to construct, develop, etc. means the student has learnt to create, innovate or synthesize knowledge. The teacher will note that each of the specific objectives in this syllabus contains an "action verb" that describes the behaviour the student should be able to demonstrate after instruction in the unit. The teacher should therefore, read each specific objective carefully to know the profile dimension toward which to teach.

In language learning two profile dimensions and four skills are specified for teaching, learning and testing.

The **profile dimensions** defined for this level are as follows:

Knowledge and Understanding of French
Use and application of Knowledge

Weighting of dimensions

Knowledge and Understanding of French	30%
Use and application of Knowledge	70%

This weighting takes into consideration the fact that the study of French at this level is not merely to acquire knowledge in French for its own sake, but for the application and use of the language in functional situations and for further studies.

For these purposes the competences required are as follows:

- ability to understand the various registers of French in spoken and written forms
- ability to produce acceptable levels of French, in both oral and in written forms
- ability to analyse issues and develop self-confidence in interpersonal relationship
- ability to learn how to learn for further personal and academic development

The four skills are as follows:

- | | |
|---------------------------|-----|
| • Listening Comprehension | 20% |
| • Reading Comprehension | 20% |
| • Speaking | 30% |
| • Writing | 30% |

The profile dimensions and the skills may be combined as follows:

Listening	- Knowledge and Understanding
Reading	- Knowledge and Understanding
Speaking	- Use of Knowledge
Writing	- Use of Knowledge

Learning French implies the acquisition of two major abilities or behaviours. These are “Knowledge and Understanding”, and the “Use of Knowledge”. “Knowledge and Understanding” may be taught through “Listening” and “Reading”, while “Use of Knowledge” may be taught in “Speaking” and “Writing”. Listening and Reading are “receptive skills” while, Speaking and Writing are “productive skills”.

Each of the dimensions and the skills has been given a percentage weight that should be reflected in teaching, learning and testing. The weights indicated on the right of the dimensions and skills show the relative emphasis that the teacher should place on the teaching, learning and testing processes. Combining the dimensions and the four skills in the teaching and learning process will ensure that French is taught and studied effectively.

The following diagram shows the relationship between the profile dimensions and the four learning skills:

Relationship between Profile Dimensions and Learning Skills

Profile Dimensions	Receptive Skills		Productive Skills		Total	% Weight of Profile Dimensions
	Listening	Reading	Writing	Speaking		
Knowledge and Understanding						30
Use of knowledge						70
Total						100
	40%		60%			

“Knowledge and Understanding” has a weight of 30% while “Use of Knowledge” has a weight of 70% as indicated in the last column of the table above. The last row shows the relative emphasis that should be given the receptive skills and the productive skills. The receptive skills have a weight of 40% while the productive skills have a weight of 60%.

The explanation and key words involved in each of the profile dimensions are as follows:

KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING (KU)

Knowledge is the ability to:

remember, recall, identify, define, describe, list, name, match, state principles, facts and concepts.

Knowledge is simply the ability to remember or recall material already learned and constitutes the lowest level of learning.

Understanding is the ability to:

explain, summarise, translate, rewrite, paraphrase, give examples, generalise, estimate or predict consequences based upon a trend.

Understanding is generally the ability to grasp the meaning of some material that may be verbal, pictorial, or symbolic.

USE OF KNOWLEDGE (UK)

This dimension is also referred to as “Application”. The ability to use knowledge or apply knowledge, as implied in this syllabus, has a number of behaviour levels. These levels include application, analysis, synthesis, and evaluation. These may be considered and taught separately, paying attention to reflect each of them

equally in your teaching. The dimension “Use of Knowledge” is a summary dimension for all four learning levels. Details of each of the four sub levels are as follows:

Application is the ability to:

apply rules, methods, principles, theories, etc. To concrete situations that are new and unfamiliar. It also involves the ability to produce, solve, operate, plan, demonstrate, discover etc.

Analysis is the ability to:

break down material into its component parts; to differentiate, compare, distinguish, identify significant points, recognise unstated assumptions and logical fallacies, recognise inferences from facts etc.

Innovation/Creativity is the ability to:

put parts together to form a new whole. It involves the ability to synthesize, combine, compile, compose, devise, suggest a new idea or possible ways, plan, revise, design, organize, create, and generate new solutions. The ability to create or innovate is the highest form of learning. The world becomes more comfortable because some people, based on their learning, generate new ideas, design and create new things.

Evaluation is the ability to:

appraise, compare features of different things and make comments or judgments, contrast, criticize, justify, support, discuss, conclude, make recommendations etc. Evaluation refers to the ability to judge the worth or value of some materials, ideas etc., based on some criteria. Evaluation is a constant decision making activity. We generally compare, appraise and select throughout the day. Every decision we make involves evaluation. Evaluation is a high level ability just as application, analysis and innovation or creativity since it goes beyond simple knowledge acquisition and understanding.

The action verbs provided under the various profile dimensions should help you to structure your teaching to achieve the set objectives. Select from the action verbs provided for your teaching, in evaluating learning before, during and after the instruction.

Explanation of the meaning of the four skills is as follows:

Listening Comprehension – This is the ability to listen to, understand and follow directions, instructions etc. Given in French.

Reading Comprehension – This is the ability to read and understand what is conveyed in a piece of writing. The reader must be able to read coherently, and must be able to answer questions arising from the passage read.

Speaking – This is the ability to speak French clearly, and in a way that listeners will understand. This is an oral communication skill that students should be encouraged to practise.

Writing – This is the ability to express one’s self clearly and comprehensively in writing. Writing may be in the form of short essays, compositions, summaries, letters etc.

FORM OF ASSESSMENT

It must be emphasized again that it is important that both instruction and assessment be based on the profile dimensions and the skills of the subject. In developing assessment procedures, teachers are advised to select specific objectives in such a way that will enable them to assess a representative sample of the syllabus objectives. Each specific objective in the syllabus is considered a criterion to be achieved by the student. When a test that consists of items or questions that are based on a representative sample of the specific objectives taught is developed, the test is referred to as a "Criterion-Referenced Test". In many cases, a teacher cannot test all the objectives taught in a term, in a year etc. The assessment procedure used i.e. class tests, homework, projects etc. Must be developed in such a way that it will consist of a sample of the important objectives taught over a period.

The example below shows the recommended examination structure for West African Senior High Schools. It consists of three examination papers and School Based Assessment. In Paper 1, which lasts 1 hour 15 minutes, the student's ability to use French words, expressions and structural patterns in the appropriate context is tested.

Paper 2, allocated 1 hour for two essays(100 words each), tests the candidate's ability to write freely and correctly, on topics of general interest using the appropriate structures, registers and tenses. Questions here will include topics on letters (formal/informal), description, narration and exposition. Paper 3 is oral with duration of 1hour 20 minutes. It includes, listening comprehension, reading and conversation. Listening comprehension will test the ability to listen to and understand a passage and answer questions based on it. The ability to read aloud in French is tested in reading and the ability to converse correctly, freely and fluently in French for about 10 minutes. Topics for discussion here will be drawn from literary texts, studies and themes of general interest.

The last column shows the profile dimension weights for "knowledge and understanding" and "use of knowledge" as already indicated. Note that the last row shows the weighting of each examination paper.

Distribution of Examination Paper Weights and Marks

Dimensions	Paper 1	Paper 2	Paper 3	SBA	Total	% Weight of Dimensions
Knowledge and Understanding	<u>Section A</u> Comprehension Passage Questions (40 marks)	-	<ul style="list-style-type: none"> • Listening Comprehension • Reading (30 marks)	30	100	30
Use of Knowledge	<u>Section B</u> Grammar and Structure (50 marks)	<ul style="list-style-type: none"> • Letter Writing • Narrative/ • Descriptive/ • Argumentative Essay (80 marks)	<ul style="list-style-type: none"> • Conversation • Dialogue • General questions & literature/exposition (50 marks)	20	200	70
Total	90	80	80	50	300	100

For assigning grades to students' examination results, the marks of students should be converted to a mark over 100. Assume a student obtained a total mark of 70 in "Knowledge and Understanding; divide the 70 by 100 to get 0.7 and then multiply the dimension weight of 30 by 0.7 to get 21. Assume also that the student obtained a score of 120 out of the 200 total; divide the 120 by 200 to get 0.6. Now multiply the dimension weight of 70 by 0.6 to get a score of 42. The student's final score now becomes 21 plus 42, which is 63%.

The following recommendations are further made for assessing each of the four skills.

Listening Comprehension

General Principles:

The teacher should read aloud a passage. He/she must tell students that there will be a second chance to listen in order to reassure them and make them more receptive. During the listening process, the students must not see the questions (otherwise they will look for the answer instead of listening)

Allow students to look at the questions and study them for 5 minutes. The students then listen to the passage for the second time.

The teacher must read the questions aloud to the students. A recorded message may be used. The test should indeed evaluate the listening comprehension and not writing proficiency.

Types of Exercises

Types of exercises to use for assessing listening comprehension include:

- Comprehension questions based on the reading by the teacher.
- Multiple choice type items
- Open-ended type questions

Reading Comprehension

General Principles:

A suitable passage, preferably an extract from one of the prescribed literature books, is given to the student to read

Types of exercises:

Questions on the passage are given to test the student's comprehension.

Student may be asked to produce a brief summary of the passage.

The student reads aloud a short passage and talks briefly about it.

Oral Expression

General Principles:

To be assessed on his/her oral expression, it is imperative the student speaks French.

Teacher should try to get some tapes on spoken French and use them during lessons and exercises on oral expression. The tapes will provide models in oral expression for the students to emulate.

Assessment of oral expression is subjective. To arrive at a more objective and effective assessment the following criteria have been tabulated to help the teacher: (see the next page for the grading method.)

Types of Exercises:

The assessment exercises may consist of the following:

Teacher/student dialogue and student/ student dialogue

The student holds a conversation with teacher on themes of general interest and topics from literary studies.

Use of pictures as basis for conversation

The student talks about a given everyday activity.

Grading Method for Oral Expression

	PS	AA	B	TB
1. Relevance (15 marks)	1 - 3	4 - 9	10 - 12	13 - 15
2. Sentence Construction (15 marks)	1 - 3	4 - 9	10 - 12	13 - 15
4. Pronunciation and Intonation (10 marks : 5 marks each)	1 - 2	3 - 4	5 - 7	8 - 10
4. Fluency (5 marks)	1	2	3 - 4	5
5. Creativity and Depth of vocabulary (5 marks)	1	2	3 - 4	5

The teacher listens to what the student says and chooses the mark for each criterion according to the level of the student: poor, average, good or very good. Then the teacher adds up the marks in order to get a total out of 50.

N.B. PS (Pas Suffisant), AA (A Améliorer), Bien (B), Très Bien (TB).

Written Expression

General Principles

There are a number of objective test forms to assess grammatical competence, for example, multiple choice items, completion type test, etc. In addition to these, the teacher must test the student's ability to write short compositions. As much as possible, teachers should ensure that tests given are communication-oriented, for example, writing letters, reports, minutes.

To facilitate the assessment of the composition, the following criteria have been tabulated:

1. Correct use of language

Out of a total of 25 marks, award 5 marks for each of the following criteria:

- a. Correct spelling
- b. Correct sentence construction

- c. Correct use of tenses
- d. Agreements
- e. Depth, variety and appropriateness of vocabulary

2. Content

The relevance of ideas expressed on the topic is important in assessing content.
A total of 20 marks should be awarded for content.

3. Organisation

The teacher should look out for the following:

- a. Clear paragraphs (for writing of more than half a page etc.)
- b. Coherence e.g. the absence of contradictory ideas in each paragraph
- c. Logical development of ideas.

A total of 5 marks should be awarded for organisation.

Grading Method for Written Expression

	PS	AA	B	TB
1. CORRECT USE OF LANGUAGE				
a - Correct spelling	0 - 1	2	3	4 -5
b. Correct sentence construction	0 - 1	2	3	4 -5
c. Correct use of tenses	0 - 1	2	3	4 -5
d. Agreements	0 1	2	3	4 -5
e. Depth of Vocabulary	0 - 1	2	3	4 -5
2. CONTENT Relevance and Creativity (20 marks)	0 - 3	4 - 8	9 - 15	16 - 20
3. ORGANISATION (5 marks)	0 - 1	2	3	4 -5

N.B. PS (Pas Suffisant), AA (A Améliorer), Bien (B), Très Bien (TB).

GUIDELINES FOR SCHOOL-BASED ASSESSMENT (SBA)

A new School Based Assessment system (SBA) will be introduced into the school system in 2011. The new SBA system is designed to provide schools with an internal assessment system that will help schools to achieve the following purposes:

- Standardize the practice of internal school-based assessment in all Senior High Schools in the country
- Provide reduced assessment tasks for subjects studied at SHS
- Provide teachers with guidelines for constructing assessment items/questions and other assessment tasks
- Introduce standards of achievement in each subject and in each SHS class
- Provide guidance in marking and grading of test items/questions and other assessment tasks
- Introduce a system of moderation that will ensure accuracy and reliability of teachers' marks
- Provide teachers with advice on how to conduct remedial instruction on difficult areas of the syllabus to improve class performance.

The arrangement for SBA may be grouped in categories as follows: Project, Mid-Term test, Group Exercise and End of Term Examination.

1. **Project:** This will consist of a selected topic to be carried out by groups of students for a year. Segments of the project will be carried out each term toward the final project completion at the end of the year, Projects may include the following:
 - i. Case study
 - ii. Practical assignment
3. **Mid-Term Test:** The mid-term test following a prescribed format will form part of the SBA
4. **Group Exercise:** This will consist of written assignments or practical work on a topic(s) considered important or complicated in the term's syllabus
5. **End-of-Term Examination:** The end-of-term test is a summative assessment system and should consist of the knowledge and skills students have acquired in the term. The end-of-term test for Term 3 for example, should be composed of items/questions based on the specific objectives studied over the three terms, using a different weighting system such as to reflect the importance of the work done in each term in appropriate proportions. For example, a teacher may build an End-of-Term 3 test in such a way that it would consist of the 20% of the objectives studied in Term 1, 20% of objectives studied in Term 2 and 60% of the objectives studied in Term 3.

Note: Each student should be assessed in each of the four dimensions by the end of each school term. The purpose of assessment is to verify if the student is able to use the language as required by the micro speech-acts in the specific objectives of the units

GRADING PROCEDURE

To improve assessment and grading and also introduce uniformity in schools, it is recommended that schools adopt the following WASSCE grade structure for assigning grades on students' test results. The WASSCE structure is as follows:

Grade A1:	80 - 100%	-	Excellent
Grade B2:	70 - 79%	-	Very Good
Grade B3:	60 - 69%	-	Good
Grade C4:	55 - 59%	-	Credit
Grade C5:	50 - 54%	-	Credit
Grade C6:	45 - 49%	-	Credit
Grade D7:	40 - 44%	-	Pass
Grade D8:	35 - 39%	-	Pass
Grade F9:	34% and below	-	Fail

In assigning grades to students' test results, you are encouraged to apply the above grade boundaries and the descriptors which indicate the meaning of each grade. The grade boundaries i.e., 60-69%, 50-54% etc., are the grade cut-off scores. For instance, the grade cut-off score for B2 grade is 70-79% in the example. When you adopt a fixed cut-off score grading system as in this example, you are using the criterion-referenced grading system. By this system a student must make a specified score to be awarded the requisite grade. This system of grading challenges students to study harder to earn better grades. It is hence a very useful system for grading achievement tests.

Always remember to develop and use a marking scheme for marking your class examination scripts. A marking scheme consists of the points for the best answer you expect for each question, and the marks allocated for each point raised by the student as well as the total marks for the question. For instance, if a question carries 20 marks and you expect 6 points in the best answer, you could allocate 3 marks or part of it (depending upon the quality of the points raised by the student) to each point, hence totalling 18 marks, and then give the remaining 2 marks or part of it for organization of answer. For objective test papers you may develop an answer key to speed up the marking.

TEACHING SYLLABUS FOR FRENCH

(Senior High School)

	Page
Table of Contents	
Preamble	i- xvii
1. Remise à niveau/Révisions	24
2. Remise à niveau/Révisions	25
3. Les membres de la famille	26
4. La localisation	27
5. Les âges de la vie	28
6. Faires des projets professionnels	29
7. Entrer dans le monde du travail	30
8. Les métiers de l'artisanat	31
9. Nouveaux métiers, nouvelles techniques	32

10. Le système éducatif(1) : De la crèche au collège	33
11. Le système éducatif(2) : Du lycée à l'université	34
12. L'éducation, combien ça coûte ?	35
13. Le système éducatif dans les pays d'Afrique francophone	36
14. Les fêtes nationales	37
15. Les fêtes locales du pays	38
16. Les passe-temps, les loisirs	39
17. Les jeux locaux	40
18. Activités de vacances	41
19. Les systèmes et les types de transport	42
20. Les problèmes de transport	43
21. Les moyens de communication : anciens et modernes	44
22. La télécommunication	45
23. L'informatique	46
24. Reconstituer la structure formelle de l'œuvre	47
25. Reconstituer la structure chronologique de l'œuvre	48
26. Reconstituer la structure chronologique de l'œuvre /étude des personnages	49
27. Le comportement de la jeunesse	50
28. La préparation des jeunes pour le monde du travail.	51
29. La place des jeunes dans la société	52
30. Les problèmes sociaux des jeunes	53
31. Les jeunes gens et la mode	54
32. Les services sociaux	55
33. Les grands services (électricité, eau potable...)	56
34. L'épargne et l'assurance	57
35. Les catégories socioprofessionnelles et carrières	58
36. Le logement	59
37. Le commerce intérieur	60
38. Le commerce extérieur	61
39. Les manufactures	62
40. Les industries agro-alimentaires	63
41. Les industries minières	64
42. L'importance de l'agriculture dans l'économie nationale	65
43. Les méthodes agricoles traditionnelles et modernes	66
44. Les problèmes de l'agriculture au Ghana et dans le monde	67
45. La pêche	68
46. La vente des produits agricoles	69
47. Le sport dans le monde d'aujourd'hui	70
48. Les épreuves sportives	71
49. Les sports et la santé	72
50. Les problèmes relatifs aux sports	73
51. Le sport et les affaires	74
52. Résumer : Trouver le fil directeur du texte	75
53. Résumer : les relations entre le héros et les autres personnages	76

54. Résumer le contenu de l'œuvre	77
55. Repérer et expliciter les opinions des personnages et du narrateur	78
56. Dégager la société décrite dans l'œuvre	79
57. Repérer et analyser les images et les symboles dans un texte	80
58. L'industrie du tourisme au Ghana	81
59. Le tourisme dans la sous région	82
60. Le tourisme en France (sites et monuments)	83
61. L'hôtellerie	84
62. Les effets du tourisme au Ghana	85
63. L'alimentation	86
64. L'hygiène	87
65. Les maladies contagieuses	88
66. La médecine traditionnelle	89
67. Les différents établissements médicaux	90
68. Les différents médias	91
69. La préparation des articles de presse	92
70. La télévision et la radio	93
71. La publicité	94
72. La presse et la politique	95
73. Les droits et les obligations de l'individu : la Constitution ghanéenne	96
74. L'organisation du pouvoir politique : le pouvoir législatif	97
75. L'organisation du pouvoir politique : le pouvoir exécutif	98
76. L'organisation du pouvoir politique : le pouvoir judiciaire	99
77. Le processus démocratique: élections législative et présidentielle	100
78. Le développement des nations du Sud (1)	101
79. Le développement des nations du sud (2)	102
80. Les relations entre les blocs du monde	103
81. Les institutions financières internationales	104
82. Les organismes internationaux	105
83. Expliciter les relations entre les thèmes de l'œuvre	106
84. Juger les valeurs présentées par l'œuvre	107

TEACHING SYLLABUS FOR FRENCH

SENIOR HIGH SCHOOL - YEAR ONE

SECTION 1

Unit 1

GENERAL OBJECTIVE : REVISIONS/REMISE A NIVEAU/RAPPELS (A)

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et Parole	Supports	Thématique/lexique		
<p>Parler de soi, dire qui on est, ce qu'on fait, quel âge on a, où on habite ...</p> <p>dire ce qu'on aime et ce qu'on n'aime pas</p>	<p>je/vous/tu/il/elle</p> <p>être/avoir/habiter/travailler/aimer/danser/chanter...</p> <p>aimer+nom aimer+infinitif</p> <p>la phrase négative</p> <p>articles définis: le/la/les</p> <p>masculin/féminin des adjectifs(1)</p> <p>les nombres jusqu'à soixante</p>	<p>Documents écrits : fiche de renseignements /carte d'identité/petits textes présentant une personne</p> <p>Documents oraux : 4 brefs documents sonores sur l'identité et les goûts</p> <p>photos individuelles / photos de groupes</p>	<p>Les termes de salutation/ la caractérisation/la prise de contact</p> <p>remercier, s'excuser</p> <p>les goûts</p> <p>les noms de pays et les noms de nationalités</p>	<p>Épeler son nom/l'alphabet</p> <p>(C.O.) comprendre des phrases brèves sur l'identité et les goûts</p> <p>(E.O.) se présenter en monologue suivi</p> <p>(I.O) poser des questions à quelqu'un sur son identité et répondre à ses questions saluer, entrer en contact prendre congé, remercier, s'excuser</p> <p>(C.E.) photo+un texte de présentation, exercice de vrai/faux, QCM</p> <p>(E.E./I.E) remplir une fiche de renseignement, écrire quelques lignes sur soi même</p>	<p>Etre capable de se présenter, d'indiquer son âge, son adresse, sa profession..</p> <p>Etre capable d'établir un contact avec quelqu'un, d'engager la conversation</p> <p>Etre capable de parler de ses goûts</p>

C.O. = compréhension orale / E.O : expression orale / I.O. : interaction orale / C.E. : compréhension écrite / E.E/I.E. expression et interaction écrites

SECTION 1

Unit 2

GENERAL OBJECTIVE : REVISIONS/REMISE A NIVEAU/RAPPELS (B)

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et Parole	Supports	Thématique/lexique		
Demander une information, poser une question sur une personne, un objet, un lieu, une date, un horaire, un prix	<p>La forme interrogative: <i>qu'est-ce que c'est?, qui c'est?, qui est-ce?, c'est où?, où est-ce?, quel jour ? à quelle heure? c'est combien? , combien c'est?</i></p> <p><i>ils/elles</i></p> <p>masculin/féminin des adjectifs(2)</p> <p>la structure <i>c'est + nom/ c'est + pronom tonique/emphatique(moi, lui, elle)</i></p> <p><i>c'est un/une/ce sont des</i></p> <p>les nombres de 60 à 100</p>	<p>Plan d'une ville, plan d'un quartier, carte d'un pays</p> <p>Courts messages fixant un rendez-vous</p>	<p>Le chemin, chercher, trouver, aller de/à, inviter, être, se trouver, tourner</p> <p>à droite, à gauche, tout droit, loin, près</p> <p>une rue, une place, une avenue</p> <p>acheter/vendre</p> <p>cher, pas cher</p>	<p>(C.O.) comprendre des mini dialogues, comprendre un itinéraire simple</p> <p>(E.O) à partir d'une réponse trouver la question qui convient, expliquer son itinéraire pour aller d'un point à un autre</p> <p>(I.O) jeu de rôle: demander son chemin à quelqu'un, renseigner un touriste, demander le prix de quelque chose et marchander</p> <p>(C.E) petits messages fixant des rendez-vous ⇒ vrai/faux, QCM, lire une explication et se repérer sur un plan</p> <p>(E.E/I.E) écrire pour inviter quelqu'un à une fête (se fixer un rendez-vous)</p>	<p>Etre capable de demander une information, de poser une question sur une personne, un objet, un lieu, une date, un horaire, un prix</p> <p>Etre capable de comprendre l'essentiel des informations données par l'interlocuteur</p> <p>Etre capable de respecter le rituel/le format de la lettre amicale</p>

SECTION 1 PARLER DE SOI ET DE SON ENVIRONNEMENT

GENERAL OBJECTIVE : Parler de sa famille

Unit 3 : Les membres de la famille

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENTS			TEACHING/LEARNING STRATEGIES(activités)	EVALUATION
	Langue et Parole	Supports	Thématique/lexique		
Parler de sa famille, présenter les membres de sa famille, les décrire	<p>-Verbes/auxiliaires <i>être</i> et <i>avoir</i></p> <p>-Pronoms personnels sujets</p> <p>-Adjectifs qualificatifs, possessifs (<i>mon, ma, mes-ton, ta, tes, son sa, ses</i>) –</p> <p>Construction <i>être + attribut</i></p> <p>-L'accord dans le GV (<i>entre sujet, verbe et attribut</i>)</p> <p>-L'accord dans le GN (<i>entre nom et déterminant / nom et adjectif</i>)</p> <p>-L'interrogation partielle : <i>quel, quelle</i> Combien de...<i>avoir +sujet</i> structure <i>c'est +pronom tonique (moi, lui, elle)</i></p> <p>-L'ordre normal de la phrase française</p>	<p>Différentes photos montrant la diversité des types de familles (famille nucléaire, élargie...)</p> <p>Un arbre généalogique</p> <p>Le jeu de sept familles (jeu de cartes où le joueur doit reconstituer une famille complète à partir d'un questionnement)</p>	<p>La composition de la famille</p> <p>Les structures familiales</p> <p>Lexique de la famille : <i>père, mère, parents, grands-parents, petits-enfants, frère; sœur, oncle, tante, cousin...etc.</i></p> <p>Profession, âge des membres de la famille : <i>ainé / cadet ; petit / grand jeune / vieux</i></p>	<p>Partir d'une généalogie ou d'une photo de famille pour faire constituer les liens familiaux</p> <p>Présenter sa famille à l'oral et à l'écrit</p> <p>-Tour présentatif : <i>C'est +pronom toniques</i></p> <p>Faire élaborer l'arbre généalogique de sa famille</p> <p>Faire compléter un texte à trous sur le lexique de la famille</p> <p>Faire commenter en quelques mots l'une des photos proposées</p>	<p>Etre capable de parler de sa famille, d'en présenter les membres et de les décrire en termes simples</p>

SECTION 1 : PARLER DE SOI ET DE SON ENVIRONNEMENT
GENERAL OBJECTIVE : Parler de son lieu d'habitation
UNIT 4 : La localisation

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
<p>S'orienter dans l'espace</p> <p>Décrire des lieux, localiser des objets dans la maison</p>	<p>- Tour présentatif : <i>Il y a...</i></p> <p>- Adverbes de lieu : <i>ici, là-bas...</i></p> <p>- Prépositions et locutions prépositionnelles : <i>derrière, devant, à droite, à gauche, au-dessus, au-dessous, au milieu de...</i></p> <p>- Adjectifs numéraux ordinaux (<i>premier, deuxième...</i>)</p> <p>- L'emploi des déterminants : article défini, article indéfini</p> <p>- L'impératif</p>	<p>Localiser un monument dans une ville, un immeuble dans un quartier (plan de ville/quartier) ;</p> <p>localiser une pièce dans une maison (plan)</p> <p>- Description des maisons et des objets dans une maison, leur localisation dans la maison.</p> <p>Exprimer les distances</p>	<p>Les types d'habitation : <i>une case, une villa, une maison à étages, un appartement...</i></p> <p>Lexique de l'habitation :</p> <p>- les différentes pièces : <i>le salon, la salle à manger, la chambre à coucher, la cuisine...</i></p> <p>- les différents niveaux : <i>le rez-de-chaussée, le premier / deuxième étage .</i></p> <p>- les meubles : <i>les lits, les fauteuils, les armoires...</i></p>	<p>Associer une photo à une région du monde.</p> <p>Sur un plan de la ville situer sa rue, sa maison...</p> <p>faire décrire son appartement par un élève, un autre doit le dessiner au tableau</p> <p>cacher un objet dans la classe et le faire chercher en posant des questions</p> <p>- A partir d'une photo ou d'un plan, faire décrire les différentes parties d'une maison et localiser des objets de la maison.</p>	<p>Etre capable de faire une description sommaire d'une habitation, d'un itinéraire,</p> <p>Etre capable de localiser les différentes parties d'un appartement ou d'une maison et les objets qui s'y trouvent</p>

SECTION 1 : PARLER DE SOI ET DE SON ENVIRONNEMENT

GENERAL OBJECTIVE : Parler des différentes générations

UNIT 5 Les âges de la vie

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Parler des différentes étapes de la vie et des relations familiales	<p>Naître et mourir, se marier avec quelqu'un, épouser quelqu'un</p> <p>la date (en 1999)</p> <p>depuis + durée/date</p> <p>il y a + durée</p> <p>deux ans après, deux ans plus tard, deux ans avant , deux ans plus tôt</p> <p>le passé composé de certains verbes</p> <p>a) auxiliaire <i>être</i> □ naître, mourir, se marier, aller</p> <p>b) auxiliaire <i>avoir</i> □ épouser, divorcer...</p>	<p>- exemples de faire part de naissance, de mariage, de décès</p> <p>- compte rendu dans un journal populaire d'un mariage de gens célèbres (avec photo)</p> <p>- petite lettre d'invitation personnelle à un mariage</p>	<p>Les relations à l'intérieur de la famille</p> <p>Lexique</p> <p>Les enfants, les adolescents, les jeunes, les adultes, les personnes âgées, la naissance, le mariage, le décès</p> <p>célibataire, marié, divorcé, veuf</p> <p>le mari et la femme / l'homme et la femme</p> <p>le garçon et la fille / le fils et la fille</p>	<p>(E.O.)- Décrire une photo de fiançailles.</p> <p>(E.O) A partir d'une photo de jeunes mariés, imaginer leur vie dans vingt ans.</p> <p>(C.E./E.E) A partir d'un témoignage écrit sur un divorce, répondre aux questions (QCM).</p> <p>(I.O) Vous êtes invité à un mariage chic, discutez de la tenue à porter ce jour là</p> <p>(I.O) Pour vous quel est le nombre d'enfants idéal, pourquoi?</p> <p>(I.O) Quelles qualités cherchez-vous chez un futur mari/une future femme ?</p> <p>(I.O) A partir des photos trouvées dans une revue, imaginez des mariages.</p>	<p>Etre capable de parler des différentes étapes de la vie et des relations familiales</p> <p>Etre capable de repérer les informations essentielles d'un faire-part (invitation)</p> <p>Etre capable de comprendre l'essentiel d'une lettre d'invitation</p> <p>Etre capable d'expliquer en quelques mots un souhait, un désir</p>

SECTION 2 : ENTRER DANS LE MONDE DE TRAVAIL
GENERAL OBJECTIVE : Décrire le monde de travail
UNIT 1 Faire des projets professionnels

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Décrire ses projets professionnels	<p>Le futur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le futur proche - dans un an <p>- L'expression du souhait : <i>je voudrais/j'aimerais/je souhaiterais</i> + inf.</p> <p>-l'expression de la cause <i>(parce que)</i></p> <p>-<i>avoir raison/avoir tort</i></p> <p>-<i>être d'accord/ne pas être d'accord</i></p> <p>- Verbes d'état : <i>être, devenir</i></p> <p>- Les prépositions <i>à ; en ; chez.</i></p>	<p>Petite lettre amicale expliquant ses projets professionnels</p> <p>Forum internet: un jeune demande des conseils sur son avenir professionnel</p> <p>Un document écrit sur les études nécessaires pour telle ou telle profession</p> <p>Exemples d'offres et de demandes d'emploi</p>	<p>Lexique : les professions et les corps de métiers</p> <ul style="list-style-type: none"> -les professions libérales (médecin, avocat...) les fonctionnaires (professeur, agent de police...) -un salarié , un employé, un ouvrier... - les artisans, les commerçants, les gérants, etc. <p>-Adjectifs « positifs »: intéressant, bien payé, utile, stable, prestigieux...</p>	<p>(C.E) A partir d'un texte, faire découvrir les projets d'avenir de quelqu'un</p> <p>(E.O) Aider les élèves à s'exprimer à l'oral sur leurs projets d'avenir.</p> <p>(E.E) Faire rédiger un court texte sur ses projets d'avenir professionnel</p> <p>(I.O) Faire classer vingt métiers : le plus utile, le plus prestigieux, le mieux payé, le plus intéressant, le plus tranquille.... Faire discuter, puis faire voter (ingénieur, avocat, policier, boulanger, médecin, banquier, professeur, commerçant...)</p>	<p>Etre capable de décrire en quelques mots à l'oral et à l'écrit ses projets d'avenir</p> <p>Etre capable de discuter même de manière sommaire des différents métiers</p>

SECTION 2 : ENTRER DANS LE MONDE DE TRAVAIL

GENERAL OBJECTIVE : Décrire le monde de travail

UNIT 2 Entrer dans le monde du travail

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Exprimer son opinion Donner son avis sur un métier, une profession	Verbes d'opinion : <i>penser que, croire que, trouver que</i> (les subordonnées complétives à l'indicatif) -A <i>mon avis</i> - Le pronom indéfini « <i>on = les gens</i> » -Le comparatif et le superlatif (1)	Témoignages écrits sur les avantages et inconvénients de certains métiers: <i>hôtesse de l'air, policier, professeur.</i> Article de presse sur le chômage des jeunes Emplois du temps des différentes professions	Lexique : <i>l'emploi, l'embauche, le salaire, les conditions de travail, les horaires, la formation continue, le chômage, un chômeur, recruter, embaucher, licencier, être en chômage</i>	(C.E. et I.O.) Faire réagir les élèves face aux différents témoignages sur une profession. (C.E. et I.O.) Faire comparer les différents emplois du temps. (E.E.) Faire rédiger un petit texte présentant son opinion sur un métier donné. (E.E.) Faire rédiger quelques phrases sur le plus beau métier du monde. (I.O.) faire mimer/deviner un métier/une profession.	Etre capable d'exprimer son opinion avec des mots simples. Etre capable de rapporter simplement au présent les opinions d'autrui.

SECTION 2 : ENTRER DANS LE MONDE DE TRAVAIL
GENERAL OBJECTIVE : Décrire le monde de travail
UNIT 3 Les métiers de l'artisanat

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Décrire le travail d'un artisan, ses activités, ses relations avec la clientèle	<p>Les pronoms personnels COD +COI</p> <p>Verbes à double compléments (COD+COI) <i>acheter qqch à qq'un,</i> <i>commander qqch à qq'un</i> <i>Faire faire quelque chose à quelqu'un</i></p> <p>Le "en"=COD <i>Je cherche une bague, j'en voudrais une en argent</i></p> <p>Le passé composé(2) Avec l'auxiliaire être -□ venir, se casser Avec l'auxiliaire avoir-□ acheter / vendre</p> <p>La caractérisation: une robe de soie/une robe en soie</p>	<p>Mini-documents oraux</p> <p>Photos d'artisans au travail</p> <p>Photos des différentes phases de la fabrication d'un objet (par exemple, un panier)</p> <p>Un texte dans lequel un artisan explique en quelques phrases simples les difficultés de son métier</p> <p>Une brochure publicitaire de l'office du tourisme du Ghana présentant l'artisanat ghanéen</p>	<p>- Le travail et les activités d'un artisan, ses relations avec ses clients</p> <p>- les métiers de l'artisanat</p> <p>- les outils spécifiques</p> <p>un artisan, un artiste</p> <p>l'orfèvrerie, un orfèvre, un bijoutier, la poterie, un potier, la vannerie, la sculpture, un sculpteur, le travail sur perles, les sacs de cuir, les chapeaux de paille...</p> <p>Lexique des métiers : des activités et des instruments</p> <p>tisser, le métier à tisser, le tissage,</p> <p>teindre, la teinture</p> <p>mouler, le moulage</p> <p>coudre, la couture</p> <p>filer, une filature,</p> <p>fabriquer un pot, etc.</p>	<p>(C.O) Ecoutez 4 brefs documents sonores et dites à quel type d'artisan s'adresse la personne qui parle (cochez sur une liste)</p> <p>Par exemple : C'est un scandale je suis venue hier au marché et je vous ai acheté une chaîne en argent, elle s'est cassée tout de suite... Réponse = un orfèvre, un bijoutier</p> <p>(I.O) Expliquer avec des mots simples à un étranger ce qu'est le Kente.</p> <p>Mimez une activité artisanale</p> <p>Trouver un nom d'artisan qui commence par P.../B.../O...</p>	<p>Etre capable de décrire avec des mots simples, le travail d'un artisan, ses activités, son cadre de travail.</p>

SECTION 2 : ENTRER DANS LE MONDE DE TRAVAIL
GENERAL OBJECTIVE : Décrire le monde du travail
UNIT 4 Nouveaux métiers, nouvelles techniques

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Exposer, expliquer l'apparition et le développement des nouvelles activités professionnelles et des nouvelles techniques .	<p>Futur simple (rappel)</p> <p>Expression du but : <i>pour + inf.</i></p> <p>- Expression de la cause : <i>parce que... ; à cause de ...</i></p> <p>- Expression de la conséquence : <i>alors, aussi, donc, c'est pour cela que, par conséquent</i></p>	<p>- Textes extraits de journaux et de revues, sur les métiers liés à l'informatique et à la communication.</p> <p>- Textes simples (et illustrés) expliquant l'évolution des techniques (la robotique, les nano-technologies) et leur intérêt pour l'avenir</p> <p>Texte (illustré) sur le boom des services à la personne</p>	<p>L'apparition et le développement des nouveaux métiers : l'informatique, les communications, les services.</p> <p>Lexique de ces nouveaux métiers : une agence de sécurité, un établissement/ une entreprise de nettoyage, un bureau d' informatique, une agence de voyage, un informaticien</p>	<p>E.O)- Faire discuter le rôle des nouvelles professions</p> <p>(E.O)- Faire expliquer leur évolution en employant les expressions de cause et de conséquence/</p> <p>(I.O)-faire la liste des objets très familiers aujourd'hui qui n'existaient pas il y a trente ans.</p> <p>Comment faisait-on?</p> <p>(C.E./E.E) Lire le texte sur le développement des services à la personne et choisir la phrase qui résume le mieux ce texte.</p>	<p>Etre capable d'exposer en quelques mots les nouvelles technologies, les nouvelles activités professionnelles et les raisons de leur succès.</p>

SECTION 3:EXPLIQUER LES SYSTEMES EDUCATIFS

GENERAL OBJECTIVE : Décrire et expliquer l'éducation au Ghana

UNIT 1 Le système éducatif (1) : De la crèche au collège

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Raconter le déroulement de la scolarisation dans les filières de l'éducation au Ghana (avant le lycée)	<p>Expression du temps</p> <p>Connecteurs temporels</p> <p><i>-d'abord</i></p> <p><i>-ensuite/ après</i></p> <p><i>-enfin</i></p> <p><i>avant de + infinitif</i></p> <p><i>commencer à, continuer à, passer de ... à ...</i></p> <p>L'expression de la comparaison</p> <p>L'expression de l'obligation</p> <p><i>il faut + l'infinitif du verbe</i></p> <p><i>il faut + nom</i></p> <p>Révision de « on » (= les gens)</p>	<p>Une photo de crèche ou de jardin d'enfants</p> <p>Un emploi du temps d'un élève d'école élémentaire</p> <p>Deux emplois du temps à comparer (dernière année de collège / première année de lycée)</p> <p>Extraits de journaux – petits récits sur l'école</p> <p>Dépliant du Ministère de l'Education Nationale sur les réformes de l'éducation (1987-2005) + réformes 2007</p>	<p>Les filières de l'éducation au Ghana (1)</p> <p>Lexique</p> <p><i>La crèche, le jardin d'enfants, l'école maternelle, l'école primaire, le collège- les élèves, un écolier / un collégien</i></p> <p><i>la scolarité obligatoire, les matières, les cours, le B.E.C.E.</i></p> <p><i>passer un examen, réussir un examen, échouer à un examen</i></p>	<p>(C.O.)Une maîtresse d'école maternelle explique une de ses journées</p> <p>(C.E.) Comparer les deux emplois du temps ->vrai/faux</p> <p>(E.E.) Vous êtes le directeur d'une école primaire. Ecrivez une lettre d'invitation pour les parents d'élèves</p> <p>(I.O / E. E.) Vous expliquez à un ami votre parcours scolaire avant d'arriver au lycée</p> <p>(C.O.) Vous expliquez à un ami la diversité des langues locales au Ghana et leur utilisation dans les petites classes.</p> <p>(I.O) Proposez quelques mesures pour améliorer l'éducation élémentaire au Ghana (travail de groupes)</p>	<p>Etre capable d'exposer, avec des mots simples, le déroulement de la scolarisation au Ghana jusqu'au collège</p> <p>-d'écrire un petit mot pour inviter à une réunion des parents d'élèves.....</p>

SECTION 3:EXPLIQUER LES SYSTEMES EDUCATIFS

GENERAL OBJECTIVE : Décrire et expliquer l'éducation au Ghana

UNIT 2 Le système éducatif (2) : Du lycée à l'université

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Raconter le déroulement de la scolarisation au Ghana après le collège	<p>Expression du temps</p> <p><i>Avant + nom, avant de + infinitif</i></p> <p><i>Après + nom</i></p> <p>L'expression de la comparaison (suite)</p> <p>L'expression de l'obligation (suite)</p> <p><i>- devoir + infinitif</i></p> <p><i>- c'est nécessaire de + infinitif</i></p>	<p>Organigramme des études après le lycée</p> <p>Extrait d'un article de presse sur la rentrée universitaire</p> <p>Dépliant du Ministère de l'Education sur les dernières réformes sur le lycée (2007)</p>	<p>Les filières de l'éducation secondaire et supérieure au Ghana</p> <p>Lexique</p> <p><i>Le lycée, l'institut technique, l'école normale, l'université</i></p> <p>Se présenter à un examen</p> <p><i>Etre reçu/ être collé à un examen (rater un examen)</i></p> <p>Obtenir un diplôme</p> <p>le WASSCE</p> <p>le baccalauréat français</p>	<p>(I.O) Expliquez à un ami quelles sont les possibilités d'études après le lycée (conversation)</p> <p>(E.O.) Projetez-vous dans l'avenir : quel sera votre vie quand vous serez étudiant (utilisez le futur)</p> <p>(E.E.) Résumez en quelques lignes l'essentiel de la réforme de 2007</p> <p>(I.O.)Téléphonez à vos amis pour leur annoncer votre réussite à un examen</p> <p>(I.O.) Préparer deux arguments pour convaincre vos parents de vous laisser passer une année à l'étranger après le lycée</p>	<p>Etre capable d'exposer avec des mots simples les différentes possibilités d'études au Ghana</p> <p>d'extraire d'un texte les points les plus importants</p>

SECTION 3:EXPLIQUER LES SYSTEMES EDUCATIFS

GENERAL OBJECTIVE : Décrire et expliquer l'éducation au Ghana

UNIT 3 L'éducation, combien ça coûte ?

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Exposer les différents moyens du financement de la scolarité au Ghana	<p>Le conditionnel de suggestion : <i>on pourrait...., il faudrait...., ce serait bien de (+ infinitif)</i></p> <p>Structure : <i>Si....., c'est parce que</i></p> <p>L'expression de l'obligation (suite) : <i>j'ai été obligé de + inf. - j'ai dû, on a dû ... + inf. -il a fallu + inf.</i></p> <p>« on » dans le sens de « nous »</p> <p>Pronoms indéfinis (<i>chacun, tout le monde, beaucoup, certains, quelques- uns</i>)</p>	<p>Article de journal sur les difficultés des familles à financer les études des enfants (témoignage)</p> <p>Données chiffrées sur l'enseignement public/privé</p> <p>Publicité pour un établissement privé</p> <p>Publicité d'une banque prête à prêter de l'argent à une certaine catégorie d'étudiants « intéressants » pour la banque</p>	<p>une bourse, un boursier, les subventions du gouvernement, les dépenses, la scolarité gratuite, la scolarité payante, les frais de scolarité, la pension, la demi-pension, être pensionnaire, la cantine</p> <p>l'enseignement privé/public</p> <p>emprunter, prêter, - avoir une dette</p> <p>ça coûte cher / ça revient cher</p>	<p>(C.E puis I.O.) Une mère de famille explique combien lui coûte la scolarité de ses trois enfants (1 collégien et 1 lycéen pensionnaire ; 1 étudiant). Faites le calcul pour un mois (travail de groupe)</p> <p>(E.E.) Vous avez vu la publicité pour l'établissement privé : vous écrivez une petite lettre pour demander des informations complémentaires</p> <p>(I.O.) Expliquez à un ami comment vivent les étudiants ghanéens et posez-lui des questions sur la vie d'un étudiant étranger</p> <p>(E.E.) Ecrivez une lettre de demande de bourse pour les études à l'université</p>	<p>Etre capable d'exposer avec des mots simples comment est financée l'éducation au Ghana</p> <p>- être capable d'extraire d'un texte des informations précises (s'orienter dans un texte)</p> <p>- être capable de s'informer sur la situation dans un autre pays</p> <p>- être capable d'écrire une courte lettre de demande de bourse</p>

SECTION 3:EXPLIQUER LES SYSTEMES EDUCATIFS

GENERAL OBJECTIVE : Décrire et expliquer l'éducation au Ghana (et ailleurs)

UNIT 4 Le système éducatif dans les pays d'Afrique francophone

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Comparer les systèmes éducatifs des pays francophones africains à celui du Ghana	<p>L'expression de l'opposition : -mais, par contre, en revanche</p> <p>Révision de l'expression de la comparaison</p> <p>Le vocabulaire du commentaire : on constate que, on peut remarquer que, on voit bien que, il est clair que... + indicatif)</p> <p>Première approche de la concession</p> <p>C'est vrai que..... mais.....</p>	<p>Dépliant du Ministère de l'Education Nationale sur les réformes de l'éducation (1987-2005) + les réformes de 2007.</p> <p>Document de même type sur le système éducatif d'un pays francophone. (avec organigramme)</p> <p>Une lettre d'un étudiant francophone demandant des informations sur les études supérieures à l'université d'Accra (cette lettre pourra servir d'exemple pour la rédaction d'une lettre un peu formelle)</p>	<p>Le système éducatif des pays francophones</p> <p>Le système éducatif du Ghana</p> <p>Lexique</p> <p>l'école primaire, le collège, le lycée, les filières générales, technologiques et professionnelles</p> <p>le premier cycle, le deuxième cycle, le troisième cycle</p> <p>Examen/concours, le brevet, le baccalauréat (le bac) , la licence (3 ans) le master (2 ans), le doctorat (3 à 5 ou 6 ans) -</p>	<p>Faire étudier les deux textes sur le système éducatif du Ghana et celui d'un pays francophone d'Afrique</p> <p>Faire relever et souligner les différences et les ressemblances</p> <p>Ecrire une lettre pour se renseigner sur les parités existant entre les cursus et les diplômes d'un pays francophone et ceux du Ghana</p>	<p>Etre capable de s'orienter dans un texte pour chercher une information précise</p> <p>-être capable de relever les différences et les points communs entre les deux systèmes éducatifs</p> <p>- être capable d'écrire une courte lettre pour se renseigner sur les conditions d'inscription dans une université d'Afrique francophone, sur les programmes et les matières enseignées.</p>

SECTION 4 : DECRIRE LES FETES ET LES LOISIRS

GENERAL OBJECTIVE : Décrire des fêtes, parler des loisirs

UNIT 1 Les fêtes nationales

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique		
Parler des fêtes nationales et expliquer leur origine	<p>Expression du temps antériorité/ postériorité</p> <p>La chronologie</p> <p>Systématisation du passé composé (A) (auxiliaire ETRE : auxiliaire AVOIR)</p> <p>Auxiliaire ETRE --- accords sujet+ participe (<i>elles sont arrivées</i>)</p> <p>Auxiliaire AVOIR ---accord objet antéposé+participe (<i>cette leçon, je l'ai apprise / la leçon que j'ai apprise</i>)</p> <p>Révision de l'expression de la cause</p>	<p>-Texte narratif (au présent de narration) : l'origine de la fête nationale ghanéenne</p> <p>-Compte-rendu dans un journal de la dernière fête nationale au Ghana (passé composé pour les événements/ imparfait pour décrire / commenter)</p> <p>-Quatre photos de fêtes nationales - □ où se situe cette scène ?</p> <p>-Dix drapeaux de pays d'Afrique : identifiez les pays</p> <p>- Cinq emblèmes nationaux (ex : le coq français, étoile noire, épervier ghanéens,) accompagnés d'une courte légende</p>	<p>La colonisation, la lutte pour l'indépendance, l'indépendance, l'auto-détermination, les priorités nationales, la liberté, la justice, la révolution</p> <p>le défilé, les troupes, le peuple, le drapeau, un emblème national</p>	<p>(C.E. - E.E.) Exercice de reformulation : Expliquez avec des mots simples l'origine de la fête nationale de votre pays</p> <p>(C.E.) Lire l'article de journal sur la dernière fête nationale QCM</p> <p>(E.E.) Comparez les quatre photos représentant des fêtes nationales</p> <p>(I.O.) A partir de quelques emblèmes nationaux, choisissez celui qui, à votre avis, représente le mieux le pays à qui il appartient</p>	<p>Etre capable de repérer dans un texte les éléments essentiels</p> <p>- être capable de donner oralement une information sur un événement en la simplifiant (reformulation)</p>

SECTION 4 : DECRIRE LES FETES ET LES LOISIRS

GENERAL OBJECTIVE : Décrire des fêtes, parler des loisirs

UNIT 2 Les fêtes locales du pays

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Raconter/ Décrire des fêtes locales dans leur déroulement en précisant les lieux où elles se passent.	<p>Les pronoms relatifs « <i>qui</i> », « <i>que</i> » et « <i>où</i> »</p> <p>Reprise de la systématization du passé composé et des accords du participe / systématisation des relations passé composé / imparfait</p> <p>Le « <i>y</i> » de lieu (<i>j'y vais</i>)</p> <p>Le «<i>en</i>» exprimant la provenance (<i>j'en viens = je viens de là</i>)</p> <p>Révision des termes marquant la chronologie : <i>d'abord ; après ; un peu plus tard ; ensuite ; enfin (finalement)</i></p>	<p>Photos de deux fêtes traditionnelles de deux régions différentes du Ghana.</p> <p>Récit personnel : compte-rendu d'une fête locale</p> <p>Faits divers : article de presse sur un fait divers (amusant, insolite ou dramatique) au cours d'une fête traditionnelle</p>	<p>Les différentes cérémonies associées aux fêtes locales, religieuses et traditionnelles</p> <p>La communauté, l'esprit de groupe, l'ethnie, la tribu, les croyances, les danses, les cérémonies, les rites, le conseil des chefs</p> <p>Les fêtes locales: Homowo, Bakatue, Bagre, Akwasidae, Afatse, Kundum, Hogbetsotso, Dambai, etc.</p>	<p>(I.O.) Faire identifier l'endroit où se déroulent ces fêtes. Argumentez votre réponse. (travail à faire par groupes)</p> <p>(C.E. : E.O.) Résumez oralement avec des phrases simples le contenu de ce récit sur la fête locale</p> <p>(E.O. ou E.E.) Racontez une fête locale à laquelle vous avez assisté récemment – En quelques mots, donnez votre opinion. (I.O. ou I.E.) Persuadez un ami d'assister à une fête traditionnelle ghanéenne qui vous semble particulièrement intéressante</p>	<p>Etre capable de raconter avec des phrases simples une fête locale dans son déroulement</p> <p>- être capable de reformuler une information avec ses propres mots</p> <p>- être capable d'exprimer en quelques mots son opinion</p> <p>- être capable de proposer quelque chose à quelqu'un en utilisant quelques arguments simples</p>

SECTION 4 : DECRIRE LES FETES ET LES LOISIRS

GENERAL OBJECTIVE : Décrire des fêtes, parler des loisirs

UNIT 3 Les passe-temps, les loisirs

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique		
Décrire les passe-temps favoris des jeunes	<p>Révision des comparatifs et des superlatifs</p> <p>L'expression de l'habitude (chaque jour, toutes les semaines...)</p> <p>La phrase exclamative: Quel...!, Quelle...!</p> <p>L'expression de l'opinion, de l'approbation/ de la désapprobation + révision de certaines complétives (<i>je trouve que / je pense que / je crois que + indicatif</i>)</p> <p>L'expression de la concession (<i>malgré + nom ; même si + indicatif</i>)</p> <p>Structure : <i>jouer au tennis / jouer de la guitare</i></p>	<p>Description d'un passe-temps à la mode chez les jeunes (extrait d'une revue pour jeunes)</p> <p>Photos de quatre passe-temps de jeunes de différents pays</p> <p>Petite annonce pour trouver un partenaire au tennis / petite annonce pour proposer la création d'un groupe de théâtre amateur</p>	<p>Décrire les activités d'un passe-temps en exprimant des goûts</p> <p>Lexique :</p> <p>les passe-temps : la lecture, le cyclisme, la musique, le chant, le théâtre amateur, la peinture, le sport, la télé , la vidéo, le cinéma, jouer du piano /de la guitare, se promener, la natation, s'entraîner, le jardinage, la couture, la danse, les boîtes de nuit, le cyber café</p> <p>intéressant, amusant, passionnant – monotone, stupide, idiot – dangereux – cher -</p>	<p>(E.O.) Faire décrire à quelques élèves leurs passe-temps favoris</p> <p>(I.O.) Faire réagir les élèves sur ces différents passe-temps et exprimer leurs préférences</p> <p>(I.O.) Discutez par groupes de trois du passe-temps décrit dans l'article</p> <p>(E.E.) Décrire en quelques mots l'un des passe-temps proposés dans les photos</p> <p>(E.E.) En quelques lignes, expliquez quel est votre passe-temps favori.</p>	<p>Etre capable de décrire avec des mots simples une activité pratiquée régulièrement</p> <p>Etre capable d'expliquer en quelques mots les raisons de son choix</p> <p>Etre capable de porter un jugement sur l'opinion des interlocuteurs (de manière simple)</p>

SECTION 4 : DECRIRE LES FETES ET LES LOISIRS

GENERAL OBJECTIVE : Décrire des fêtes, parler des loisirs

UNIT 4 Les jeux locaux

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Expliquer le déroulement et les règles de certains jeux locaux	<p>L'alternative: <i>ou...ou; soit...soit; ni... ni, l'un ou l'autre, ni l'un ni l'autre</i></p> <p>La condition: <i>si + présent + présent ou + futur</i> <i>(Si tu joue cette carte, tu gagnes / tu gagneras)</i></p> <p>Révision de l'expression de l'obligation : <i>devoir / Il faut/ il ne faut pas +inf.</i></p> <p>L'impératif (+ l'impératif négatif)</p>	<p>Photo de jeu traditionnel : l'awélé / oware</p> <p>Photos de joueurs en pleine partie (jeux locaux/traditionnels : par exemple l'Ampé)</p> <p>Une photo (et une brève description) d'un jeu local/traditionnel d'une autre culture (la pétanque en France, par exemple ; le jeu de go au Japon))</p> <p>Extrait d'un journal racontant une partie d'awélé qui se termine mal</p>	<p>Lexique</p> <p>'l'Ampé'</p> <p>'l'Owaré'(awélé), commencer/ engager la partie, sauter, frapper dans les mains, marquer des points, compter les points, gagner, perdre, faire entendre des cris de joie, applaudir, terminer la partie</p> <p>les instruments de musique le tamtam, jouer de la guitare/ du piano, les danses des différentes ethnies (les parties du corps et les mouvements du corps)</p>	<p>(E.O.) Demander aux élèves de décrire les jeux locaux qu'ils connaissent</p> <p>(I.O.) Demander aux élèves d'expliquer pour un ami (le plus simplement possible) les règles d'un jeu traditionnel ghanéen</p> <p>(C.E. et E.E.) Lire l'article sur la pétanque ou un jeu traditionnel et répondez aux questions (QCM)</p>	<p>Etre capable d'expliquer avec des mots simples un jeu local</p> <p>- être capable d'expliquer l'essentiel des règles d'un jeu</p> <p>- être capable de comprendre l'essentiel des règles d'un jeu nouveau</p>

SECTION 4 : DECRIRE LES FETES ET LES LOISIRS

GENERAL OBJECTIVE : Décrire des fêtes, parler des loisirs

UNIT 5 Activités de vacances

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Exprimer des souhaits et planifier des projets pour les activités de vacances	<p>L'expression de la condition et de l'hypothèse</p> <p>Comparaison de structures</p> <p>a) Si + présent + présent ou futur (<i>Si tu veux, on ira en France l'été prochain</i>) - ici, c'est une promesse, un engagement, la certitude est plus grande</p> <p>b) Si + présent + conditionnel présent (<i>Si tu veux, on pourrait aller en Angleterre l'été prochain</i>) - ici, c'est une simple suggestion.</p> <p>c) Si + imparfait + conditionnel présent (<i>S'il faisait beau demain, on irait à la plage</i>) (c'est possible)</p> <p>d) Si + imparfait □ conditionnel présent (<i>Si j'étais riche, j'irais aux Etats-Unis</i>) – ici, ce n'est pas une réalité : je ne suis pas riche</p> <p><i>A condition de + infinitif</i></p>	<p>Lettre amicale d'un ami d'un pays d'Afrique francophone qui vous invite à venir passer deux semaines de vacances chez lui.</p> <p>Dépliant d'une agence de voyages (quatre destinations au choix)</p> <p>Deux propositions de stages sportifs pour jeunes de 16 à 18 ans (publicité dans une revue)</p>	<p>Projets de vacances</p> <p>Lexique :</p> <p>les voyages, le camping</p> <p>au bord de la mer – la plage - la campagne, la montagne, les randonnées, la chasse, la pêche -</p> <p>un sac à dos, une valise, une tente, un sac de couchage</p>	<p>Prenez connaissance de l'invitation à venir passer des vacances dans un pays francophone proche : vous lui répondez</p> <p>pour dire que vous acceptez, pour le remercier et pour lui demander ce qu'il faut apporter comme vêtements</p> <p>(I.O) Choisissez l'une des destinations proposées dans le dépliant de l'agence de voyage et préparez votre valise. Qu'allez-vous emporter ? (travail à faire à deux)</p> <p>(E.E.) Vous écrivez à la revue pour avoir un complément d'information sur les activités proposées dans l'un des deux stages (E.O.) Rêvez! Où aimeriez-vous partir en vacances ?</p>	<p>Etre capable de comprendre une lettre d'invitation et d'y répondre.</p> <p>- être capable de demander par écrit des informations complémentaires</p> <p>-être capable d'exprimer à l'oral un désir, un souhait, un rêve.</p> <p>-être capable de prévoir et d'organiser des projets de vacances</p>

SECTION 5 : DECRIRE LES MOYENS DE TRANSPORT ET DE COMMUNICATION
GENERAL OBJECTIVE : Présenter et expliquer les moyens de communication
UNIT 1 Les systèmes et les types de transport

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Décrire les moyens de transport qui existent au pays.	<p>Récapitulation générale (avec tableau) du participe passé avec auxiliaire (<i>être / avoir</i>)</p> <p>Révision des emplois temporels de l'imparfait -</p> <p>Indicateurs spatiaux (adverbes): <i>ici, là, là-bas</i></p> <p>Prépositions: <i>aller à, venir de, aller vers, passer par</i></p> <p><i>en voiture, en train, en bus, en bateau, en avion</i></p> <p><i>aux environs de, près de</i></p> <p>Révision des comparatifs et superlatifs</p> <p>Révision de l'impératif et de l'expression de l'obligation</p>	<p>Documents écrits sur les moyens de transport du pays (avec carte routière)</p> <p>Dépliants touristiques (carte avec les principaux centres d'intérêt touristiques du Ghana)</p> <p>Article de journal sur un voyage en pirogue sur le lac Volta (avec quelques incidents)</p> <p>Conseils aux voyageurs qui prennent l'avion</p>	<p>Les moyens de transport dans le pays</p> <p>Lexique :</p> <p>Transport aérien: Un avion, un aéroport, voyager par avion</p> <p>Transport maritime: Un navire, un bateau, un vaisseau, voyager par mer Une pirogue</p> <p>Transport terrestre: le car, la voiture, le bus , le camion, la moto, une autoroute, une route, une piste</p> <p>Transport ferroviaire: une voie ferrée ; le train</p> <p>c'est loin / c'est long</p>	<p>(C.E.) Faire nommer chaque réseau de transport qui figure dans le texte donné</p> <p>(I.O.) Expliquer à un touriste francophone (avec l'aide de la carte) les principaux centres d'intérêt du Ghana et les moyens de transport pour y aller</p> <p>(I.O.) Demander aux élèves de mentionner quelques moyens de transport qui n'existent pas au Ghana mais existent ailleurs</p> <p>(C.E. / E.E) Lisez le texte sur le voyage en pirogue et répondez aux questions (QCM)</p> <p>(C.E.) Lire les conseils aux voyageurs qui prennent l'avion .Faites correspondre une phrase à un dessin</p>	<p>Etre capable d'obtenir et de donner des informations sur les lieux, sur les moyens de transport, sur les distances et les durées.</p> <p>-être capable de trouver des informations sur les réalités des pays étrangers (livres, revues, Internet...)</p>

SECTION 5 :DECRIRE LES MOYENS DE TRANSPORT ET DE COMMUNICATION
GENERAL OBJECTIVE : Présenter et expliquer les moyens de communication
UNIT 2 Les problèmes de transport

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
<p>Identifier les problèmes de transport au pays et ailleurs</p> <p>Proposer des solutions.</p>	<p>Révision de la chronologie : le déroulement des faits</p> <p>le plus-que-parfait</p> <p><i>Après + nom</i></p> <p><i>Dès + nom</i></p> <p><i>Après + être ou avoir + participe passé (Après avoir traversé le village, nous sommes arrivés...)</i></p> <p>L'explication : <i>En effet</i></p> <p>Révision de la cause/conséquence</p> <p>L'expression du but : <i>pour + nom / pour + infinitif</i></p>	<p>Témoignage personnel d'un voyageur (oral ou écrit) : un voyage dont on se souviendra longtemps.</p> <p>Article de journal sur les embouteillages à Accra (avec photo)</p> <p>Photo de trains surchargés au Pakistan ou en Inde/</p> <p>de métro bondé en France.</p> <p>Article de presse : au Japon, un métier original = les « pous-seurs » dans le métro</p>	<p>Les problèmes de transport et des propositions pour les résoudre</p> <p>Lexique :</p> <p>Les embouteillages, l'heure de pointe, la sortie des bureaux, le manque de pièces de rechange, les retards, les pannes, l'état des routes, la vitesse, les accidents, la surcharge</p> <p>dangereux , bondé , une route en bon état, en mauvais état</p>	<p>(I.O. puis C.E.) Faire faire des hypothèses sur le contenu du texte sur les embouteillages d'après le para-texte (photo, gros titre, intertitres) – lire ensuite le texte entier pour vérifier les hypothèses .</p> <p>(I.O.) Proposez des solutions pour améliorer la situation</p> <p>(C.E.) Lire le fait divers (Un voyage dont on se souviendra longtemps) et répondez par <i>Vrai / Faux</i></p> <p>(C.E. / I.O) Commentez oralement le texte sur les « pousseurs » du métro au Japon ou autre</p> <p>(E.O.) Décrivez la photo des trains ou des métros surchargés.</p>	<p>Etre capable de comprendre un texte simple relatant un événement, un fait divers, une anecdote</p> <p>-être capable d'identifier un problème propre au pays et proposer des solutions</p> <p>-être capable d'exprimer en termes simples son opinion sur un événement ou une situation extérieure à son pays</p>

SECTION 5 : DECRIRE LES MOYENS DE TRANSPORT ET DE COMMUNICATION

GENERAL OBJECTIVE : Présenter et expliquer les moyens de communication

UNIT 3 Les moyens de communication anciens et modernes

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Expliquer les différences entre les moyens anciens et modernes de communication.	<p><i>La durée: pendant, de...à</i> <i>A cette époque, ... - En ce temps-là...</i></p> <p>Les relations temporelles imparfait/passé composé/ plus- que parfait</p> <p>Révision des accords du participe passé</p> <p>Révision du comparatif (mieux/meilleur)</p>	<p>Deux petits textes sur l'évolution des moyens de communication (le tam-tam / les pigeons voyageurs / les annonceurs publics ... jusqu'à l'Internet)</p> <p>Extrait d'un article de revue sur les traditions orales (les contes, les épopées) – et les valeurs qu'elles véhiculent.</p> <p>Une spécialité bien française : la carte postale (exemples de cartes postales + texte)</p> <p>Le rôle de la radio et de la télévision dans la vie de tous les jours</p>	<p>Thématique: Les moyens de communication anciens et modernes</p> <p>Lexique : le tamtam, l'annonceur, les histoires racontées, les contes, le bouche à oreille, les journaux, l'actualité, la télévision, la radio, l'Internet</p>	<p>(C.E.) Faire identifier dans le texte les moyens de communication (anciens et modernes) cités (C.E. et I.O.) Faire noter aux élèves les références du texte : le titre, le nom de l'auteur, la date de parution, le nom de la revue, la rubrique à laquelle le texte appartient, la page...</p> <p>(I.O.) Jeu de rôles sur les différents registres de langue : A partir de la même information, faire jouer le rôle de l'annonceur public (griot) et ses auditeurs / le rôle de la speakerine de télévision</p> <p>(I.E) Choisissez une carte postale et écrivez un message au dos pour votre correspondant francophone (E.E.) Racontez en quelques lignes un conte que tous les enfants ghanéens connaissent</p> <p>(C.E. et I.O.) Par groupes de quatre élèves, prenez connaissance du journal du jour, sélectionnez les articles les plus intéressants; désignez un porte parole qui présentera oralement (en français) l'essentiel des informations.</p>	<p>Etre capable de repérer les références d'un document</p> <p>-être capable de comparer deux époques, deux techniques, deux media</p> <p>-être capable de sélectionner une information et de la présenter oralement</p>

SECTION 5 :DECRIRE LES MOYENS DE TRANSPORT ET DE COMMUNICATION

GENERAL OBJECTIVE : Présenter et expliquer les moyens de communication

UNIT 4 La télécommunication

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Présenter les différents moyens de télécommunication.	<p>Construction des verbes :</p> <p><i>Dire qqch à qqn, affirmer qqch à qqn, enseigner qqch à qqn confier qqch à qqn révéler qqch à qqn</i></p> <p>Différence entre : <i>adresser qqch à qqn / s'adresser à qqn</i></p> <p>Construction du verbe avec deux pronoms compléments COD, COI : <i>(Il me le dit , Elle le lui envoie, il nous l'a affirmé...)</i></p>	<p>Un article de vulgarisation dans un magazine sur l'invention du télégraphe.</p> <p>Un article de presse sur les « accros » du téléphone portable et les risques qu'ils encourent</p> <p>Photo de deux personnes à table au restaurant, chacun occupé à téléphoner sur son téléphone portable.</p> <p>Deux exemples de messages télégraphiques</p>	<p>Les différentes méthodes de la télécommunication</p> <p>Lexique :</p> <p>le télégraphe, télégraphier, le message télégraphique, un télégramme le satellite de communication, l'antenne parabolique le téléphone, téléphoner, la télécopie, télécopier, le téléphone portable (cellulaire)</p>	<p>(E.O.) Commentez la photo des deux dîneurs</p> <p>(C.E.) Lisez le texte sur l'invention du télégraphe puis répondez aux questions (QCM)</p> <p>(C.E. et E.E.) Résumez en quelques lignes l'article sur les dangers du téléphone portable puis donnez votre opinion</p> <p>(E.O.) En quelques mots, expliquez en quoi le téléphone portable peut être très utile</p> <p>(I.O.) Trouvez le plus rapidement possible tous les mots que vous connaissez commençant par télé...</p> <p>(E.E.) Développez l'un des deux télégrammes en une phrase complète.</p>	<p>Être capable de parler sous forme de monologue suivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - de l'invention d'un moyen de communication - des moyens modernes de communication en général <p>Etre capable de comprendre un terme ou une expression d'après le contexte</p> <p>Etre capable de transmettre une information en la reformulant en termes simples</p>

SECTION 5 : DECRIRE LES MOYENS DE TRANSPORT ET DE COMMUNICATION
GENERAL OBJECTIVE : Présenter et expliquer les moyens de communication
UNIT 5 L'informatique

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Expliquer l'importance de l'informatique dans la communication moderne	<p>Construction et emplois des verbes « <i>savoir</i> » et « <i>connaître</i> »</p> <p>Révision des propositions complétives + indicatif</p> <p>Révision des verbes pronominaux au présent et au passé composé (<i>je me suis connecté...</i>)</p> <p>Construction : <i>Ça sert à</i> + <i>infinitif</i></p>	<p>Article d'un magazine ou d'une revue spécialisée sur les progrès de l'informatique</p> <p>Photo de trois générations d'ordinateurs</p> <p>Publicité pour un ordinateur portable ultra léger avec texte</p> <p>Document oral : quelqu'un explique comment fonctionne 'Face Book'</p> <p>Campagne du ministère de l'éducation nationale ghanéenne : un ordinateur pour chaque écolier</p>	<p>L'importance de l'informatique dans la communication moderne</p> <p>Lexique :</p> <p>La messagerie électronique, un ordinateur, un portable, le clavier, l'écran, le moniteur, la souris, accéder à la connaissance/aux informations (GOOGLE), démarrer, enregistrer, sélectionner, couper, coller, copier</p> <p>Saisir l'information, envoyer et recevoir un e-mail / le courrier électronique, se connecter sur Internet, naviguer (surfer) sur la Toile, l'Internet, créer un site</p>	<p>(I.O.) A partir d'une photo, faire identifier les composants d'un ordinateur et leurs fonctions</p> <p>(C.O. et I.E.) Vous voulez vous inscrire sur 'Face Book'. Quels renseignements, quelles photos allez-vous mettre sur le site ?</p> <p>(E.O.) Comparez les trois photos d'ordinateurs en réutilisant toutes les manières d'exprimer la comparaison que vous connaissez.</p> <p>(C.E. et E.E.) Lisez la campagne du ministère de l'Education nationale ghanéenne et répondez en quelques mots aux trois questions qui suivent</p> <p>(E.E.) En quelques lignes, expliquez en quoi l'informatique est importante pour l'enseignement à distance</p>	<p>Etre capable de décrire avec des mots simples le fonctionnement d'un appareil.</p> <p>- être capable de rédiger un petit texte construit et argumenté (avec des mots simples) sur un thème actuel</p>

SHS SYLLABUS FOR LITERATURE - YEAR ONE

SECTION 6

GENERAL OBJECTIVE : Reconstituer la structure formelle de l'œuvre

UNIT 1

STRUCTURER

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning Strategies	Evaluation des compétences acquises
	Méthodologie	Notions	Thématique		
Reconstituer la structure formelle de l'œuvre	Découvrir le découpage formel de l'œuvre: en chapitres en séquences en scènes en actes le synopsis	-le chapitre -la séquence: une unité de la narration (lieu, temps, action) -le synopsis (résumé)	Selon l'ouvrage	Faire regarder la table des matières pour identifier les chapitres. Faire découvrir les séquences dans un passage de 2-3 pages. Demander aux élèves de noter le contenu de chaque séquence au cours de la lecture A l'aide de ces notes, construire le synopsis de l'œuvre ou d'un passage de l'œuvre.	Etre capable de découvrir la structure formelle de l'œuvre par le découpage en chapitres - Pouvoir découvrir la structure d'un chapitre par le découpage en séquences - Réussir à composer le synopsis de l'œuvre ou d'un passage de l'oeuvre

SECTION 6

GENERAL OBJECTIVE : Reconstituer la structure formelle de l'œuvre

UNIT 2

STRUCTURER

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning Strategies	Evaluation des compétences acquises
	Méthodologie	Notions	Thématique		
Reconstituer la structure chronologique de l'œuvre	Retracer le déroulement réel du récit/ de l'action: -l'enchaînement des faits -les événements importants -leur durée -les retours en arrière (flash back)	Schéma chronologique Scénario	L'expression du temps: -dates -horaire -indications de durée -simultanéité -antériorité -postériorité chronologie relative (par rapport à une autre action) chronologie absolue (date, temps fixe)	Faire retracer l'enchaînement chronologique des événements importants, évaluer leur durée et repérer et situer les retours en arrière. A partir de ces éléments, faire reconstituer la chronologie de l'œuvre par rapport à un calendrier de référence	Etre capable de retracer le déroulement de l'action pour reconstituer la structure chronologique de l'œuvre ou d'un extrait de l'œuvre.

SECTION 6

GENERAL OBJECTIVE : Reconstituer la structure chronologique de l'œuvre/Etudes de personnages

UNIT 3

STRUCTURER

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning Strategies	Evaluation des compétences acquises
	Méthodologie	Notions	Thématique		
Exposer les caractéristiques des personnages	<p>Découvrir les systèmes: -de comparaison -de classement -de caractérisation Etablir une fiche sur les personnages</p> <p>*Point de grammaire : La place des adjectifs qualificatifs</p>	Caratérisation	<p>L'identité: nom, âge</p> <p>Le physique - description: du visage, de la mine, de la personne (ses tics et manières)</p> <p>Les vêtements – description des habits, statut social à travers l'habillement</p> <p>Le caractère: les habitudes les amis, le comportement, les lieux fréquentés</p> <p>les expériences et les manières d'être</p>	<p>Faire recenser les personnages</p> <p>Faire élaborer puis remplir une fiche sur les personnages pour les caractériser</p> <p>Faire comparer et classer les personnages dans l'œuvre</p> <p>Faire découvrir les différents systèmes de classement des personnages:</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'identité -le physique -les vêtements -le caractère 	<p>Etre capable de caractériser, comparer et classer les personnages.</p> <p>- réussir à trouver le système le plus pertinent, par rapport à l'œuvre, pour comparer les personnages</p>

SECTION 7: DISCUTER DE LA JEUNESSE

GENERAL OBJECTIVE : Présenter et décrire le monde de la jeunesse

UNIT 1 Le comportement des jeunes

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Discuter le comportement des jeunes gens	<p>La progressivité : <i>de plus en plus, de moins en moins, au fur et à mesure que, petit à petit</i></p> <p>Modalisations d'appréciation/ d'adhésion: <i>Sans aucun doute, certainement</i></p> <p><i>Il est certain, sûr que + indicatif</i></p> <p><i>Il est vrai que + indicatif</i></p>	<p>Court article de presse sur les changements de comportement des jeunes à l'égard des plus âgés</p> <p>Article d'un magazine sur le goût du risque chez les jeunes.</p> <p>Un extrait de roman</p> <p>Un fait divers « positif » : un jeune risque sa vie pour sauver un enfant de la noyade</p>	<p>Le comportement des jeunes gens d'aujourd'hui</p> <p>Lexique :</p> <p>Le droit à l'expression, la confiance en soi, parler décemment/ avec bienséance, respecter les usages, se conduire bien, les bonnes manières, le savoir-vivre, être anti-conformiste, l'aventure, avoir le goût du risque.</p> <p>Respectueux, désobéissant, indifférent, révolté</p> <p>L'adolescence, la crise d'adolescence, le besoin d'indépendance</p>	<p>(C.E. /I.O.) Etes-vous d'accord avec cet article de presse ? Proposez des exemples ou des contre-exemples pour appuyer votre opinion.</p> <p>(C.E. et E.E.) Racontez un événement personnel où vous avez <u>volontairement</u> couru un danger</p> <p>(E.O.) Imaginez la suite de cet extrait de roman</p> <p>(C.E.) Relevez dans le fait divers tous les mots « positifs »</p> <p>(I.O.) Dans cette liste d'adjectifs, cochez les trois qui correspondent le plus à votre personnalité (sage/poli/calme/ respectueux/ révolté/ insolent/ audacieux/paresseux/ timide/ confiant/ gai/ mélancolique/ peureux/ malin/ honnête/ coléreux/ violent/ expansif/ bavard/ responsable....) Aidez-vous du dictionnaire.</p>	<p>Etre capable de donner son opinion en proposant des exemples</p> <p>- être capable de raconter en quelques phrases un événement personnel (écriture créative)</p> <p>- être capable, à partir d'un texte, d'anticiper la suite des événements</p>

SECTION 7: DISCUTER DE LA JEUNESSE

GENERAL OBJECTIVE : Présenter et décrire le monde de la jeunesse

UNIT 2 Préparer les jeunes au monde du travail

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (Activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Discuter de la préparation des jeunes pour le monde du travail.	<p>Déterminants et pronoms indéfinis: <i>tous/toutes</i> (avec la différence phonétique : <i>Je connais tous</i> [tu] <i>les élèves / je les connais tous</i> [tus])</p> <p><i>quelque(s), quelques-uns</i></p> <p><i>la plupart des...</i></p> <p>Accords avec « tout le monde, chacun + singulier La plupart des... + pluriel »</p> <p>Préfixes antonymiques: <i>Inutile/impossible</i> (avec la différence phonétique <i>i/nutile</i> et <i>im/possible</i>)</p>	<p>Courrier des lecteurs dans un magazine/journal sur les offres d'emploi.</p> <p>Lexique : Une lettre administrative (une demande d'emploi) qui servira de « modèle » pour la production écrite : Une lettre amicale racontant comment on a trouvé un emploi Petites annonces Quelques conseils pour se présenter à un entretien d'embauche</p>	<p>L'éducation, la formation, l'apprentissage, les stages en entreprise, les stages en alternance, le choix d'une carrière, l'orientation professionnelle, terminer ses études, obtenir un diplôme, les certifications internationales (TOEFEL, DELF/DALF/SAT)</p> <p>Poser sa candidature, envoyer une lettre de candidature, être candidat à un poste</p> <p>Répondre à une offre d'emploi Faire un curriculum vitae Ecrire une lettre de motivation Un entretien d'embauche</p>	<p>(C.E. / I.O.) Discutez des différences de forme entre la lettre administrative et la lettre amicale.</p> <p>(E.E.) En utilisant le modèle de la lettre administrative, répondez à une petite annonce proposant un emploi</p> <p>(I.O.) Jeu de rôles = un entretien d'embauche : A – Travail préalable de réflexion par groupes de 4 à 5 élèves a) comment allez-vous vous habiller ? b) comment allez-vous engager l'entretien ? c) quelles sont les erreurs à ne pas commettre ? d) quels éléments, quelles qualités, allez-vous mettre en avant ? etc. B – Entretien d'embauche : chaque groupe délègue « son » candidat ; l'enseignant joue le rôle du recruteur C – Discussion, évaluation des prestations de chaque candidat</p>	<p>Etre capable de discuter de la préparation des jeunes pour le monde du travail.</p> <p>-être capable de repérer les différences entre correspondance amicale et correspondance plus formelle.</p> <p>- être capable de réutiliser les acquis de l'unité (langagiers, pragmatiques, socioculturels) dans le cadre d'une simulation</p>

SECTION 7: DISCUTER DE LA JEUNESSE

GENERAL OBJECTIVE : Présenter et décrire le monde de la jeunesse

UNIT 3 La place des jeunes dans la société

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Présenter son point de vue sur la place des jeunes dans la société à travers des textes narratifs	<p>Révision des verbes d'opinion: <i>croire, penser, espérer que + indicatif</i></p> <p>Déterminants et pronoms indéfinis négatifs: <i>personne, aucun, rien (Aucun pays ne réussit sans la participation des jeunes)</i></p> <p>Restriction : <i>sauf, si, excepté</i></p>	<p>Extrait d'un article sociologique sur la place des jeunes dans la société</p> <p>Texte sur le service civil au Ghana (témoignage d'une jeune fille ghanéenne)</p> <p>Extrait d'un roman</p>	<p>La place des jeunes dans la société</p> <p>Lexique :</p> <p>L'enthousiasme, l'autonomie, le besoin de réussite, être plein d'énergie, contribuer au progrès de la société, être patriote, prendre ses responsabilités, être indépendant</p>	<p>(C.E. et E.O.) Résumez oralement le contenu de l'article sociologique</p> <p>(I.O.) Faire discuter la contribution des jeunes au progrès de la société</p> <p>(C.E. / E.E.) Commentez en quelques lignes le témoignage de la jeune fille</p>	<p>Etre capable d'extraire d'un texte de type sociologique l'essentiel de l'information</p> <p>- être capable de présenter son point de vue sur la place des jeunes dans la société en utilisant les verbes d'opinion.</p> <p>- être capable de commenter un témoignage</p>

SECTION 7: DISCUTER DE LA JEUNESSE

GENERAL OBJECTIVE : Présenter et décrire le monde de la jeunesse

UNIT 4 Les problèmes sociaux des jeunes

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Discuter des problèmes auxquels se trouvent confrontés les jeunes dans la société.	<p>Révision de l'expression du souhait : <i>je souhaiterais, je voudrais, j'aimerais + nom</i> ou + <i>infinitif</i></p> <p>Donner un conseil à quelqu'un, proposer une solution : je conseille + nom ou + infinitif / il faudrait + nom ou + infinitif</p> <p>Introduire le subjonctif présent après : <i>il faut que, il faudrait que</i></p> <p>GRAMMAIRE : première approche du subjonctif</p>	<p>- Textes descriptifs sur les problèmes sociaux des jeunes</p> <p>- Forum Internet : témoignages personnels de jeunes évoquant leurs difficultés</p> <p>- Lettre amicale d'un jeune se plaignant de sa situation</p> <p>- Ailleurs aussi... Compte rendu d'un film</p>	<p>Les problèmes sociaux des jeunes.</p> <p>Lexique: L'adolescence, la pression exercée par son entourage/ la dépendance financière</p> <p>se confier à quelqu'un, trouver une oreille amie, se lier d'amitié avec quelqu'un</p> <p>le conflit entre générations le besoin d'indépendance</p>	<p>(C.E. / I.O.) Faire relever quelques problèmes sociaux des jeunes présentés dans les textes et discutez par groupes de ces problèmes.</p> <p>(C.E. et EE.O.) Répondez aux témoignages sur le forum Internet, et proposez une solution pour chaque type de problème en utilisant si possible 'il faut que + subjonctif '</p> <p>(C.E. et I.O.) Lisez le compte rendu du film et discutez par groupes. Ce problème existe-t-il dans votre société ?</p>	<p>Etre capable de discuter des problèmes sociaux des jeunes</p> <p>- être capable de proposer, en termes simples, des solutions à un problème</p> <p>- être capable de parler des différences culturelles entre deux pays</p>

SECTION 7: DISCUTER DE LA JEUNESSE

GENERAL OBJECTIVE : Présenter et décrire le monde de la jeunesse

UNIT 5 Les jeunes et la mode

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Exprimer ses préférences en matière vestimentaire	<p>Révision de l'expression des goûts et des préférences : <i>aimer bien, aimer, adorer, être fou de... préférer, aimer mieux détester, avoir horreur de..</i></p> <p>Révision du futur</p> <p>Négation de quantités indéfinies: <i>Tous, toutes/ aucun(e)</i></p> <p>Tous /personne ≠ pas tous (=quelques-uns)</p> <p>La place de l'adjectif épithète</p>	<p>Extrait d'un article dans un magazine de mode sur les tendances de cette année.</p> <p>Extrait du compte rendu d'un défilé de mode</p> <p>Photos sans légende d'un défilé de mode</p> <p>Témoignage oral : les « sapeurs »</p>	<p>La mode chez les jeunes.</p> <p>Lexique : l'apparence, le look, le style, la coupe d'une jupe, d'un pantalon... l'habillement, les habits, le prêt à porter, la haute couture, un mannequin être bien vêtu, être à la mode/ être dans le vent.</p>	<p>(I.O.) A partir d'un ensemble de photos, discutez par groupes de 3 ou 4 élèves sur la tenue que vous préférez. Expliquez ensuite oralement les raisons de votre choix.</p> <p>(I.O.) Que pensez-vous de ce témoignage des « sapeurs » ?</p> <p>(E.E.) Vous écrivez à un ami pour lui expliquer ce qui est à la mode en ce moment au Ghana</p> <p>(E.E.) Vous êtes journaliste de mode. Faites un rapide compte rendu d'un défilé de mode auquel vous avez assisté à partir d'une série de photos</p>	<p>Etre capable d'exprimer ses préférences en matière vestimentaire</p> <p>- être capable de faire par écrit un bref compte rendu sur un défilé de mode en s'aidant de photos.</p> <p>- être capable de porter un jugement sur un phénomène de mode, une tendance</p>

SECTION 8: PRESENTER ET MONTRER L' IMPORTANCE DES SERVICES SOCIO-ECONOMIQUES

GENERAL OBJECTIVE : Parler des différents secteurs socio-économiques

UNIT 1 Les services sociaux

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Parler des services sociaux et expliquer leur importance	<p>Pronoms indéfinis composés : <i>N'importe qui, n'importe quoi, n'importe quand...</i></p> <p>Adverbes de lieu : <i>ici, là, là-bas</i></p> <p>Adverbes de manière : <i>heureusement, poliment, énergiquement, violemment</i> (et leur formation : - <i>heureux, heureuse, heureusement</i> <i>mais poli, polie, poliment</i> - <i>facile, facile, facilement</i> - <i>violent - violemment</i> <i>puissant - puissamment</i></p> <p>Choix entre : <i>Tu/ vous</i></p> <p>Les registres de langue (1)</p>	<p>Trois personnes expliquent en quelques mots leur travail (doc. sonore).</p> <p>Faits divers : un incident à la poste (article de presse)</p> <p>Dialogues entre deux personnes à un guichet (doc. sonore)</p> <p>Récit oral en français familier à propos des services publics</p>	<p>Les services sociaux</p> <p>Lexique : Postes : La vente de timbres, les cartes postales, les télécartes, l'envoi des lettres, un appel téléphonique.</p> <p>Banques : Un chèque, un caissier, ouvrir un compte en banque / un compte courant, retirer de l'argent d'un compte.</p> <p>Hôpitaux : Le médecin, l'infirmière, le médicament, les services médicaux, les soins d'urgence</p> <p>Faire la queue, faire une démarche, faire une réclamation.</p>	<p>(C.O.) Faire écouter les trois personnes qui parlent de leur travail et identifiez les services dans lesquels ils travaillent.</p> <p>(I.O.) Jeu de rôles : vous êtes au guichet d'un service social, vous expliquez votre problème.</p> <p>(C.O. et E.E.) Ecoutez le récit oral en français familier et faites-en un résumé en français standard (neutre, correct)</p> <p>(C.E.) Ecrivez une lettre pour réclamer votre relevé de compte mensuel</p>	<p>Etre capable de parler des services sociaux</p> <p>- être capable de mener un échange entre un employé et un client</p> <p>- être capable d'utiliser correctement le registre de langue qui convient</p> <p>- être capable d'écrire une petite lettre officielle pour demander quelque chose</p>

SECTION 8: PRESENTER ET MONTRER L' IMPORTANCE DES SERVICES SOCIO-ECONOMIQUES

GENERAL OBJECTIVE : Parler des différents secteurs socio-économiques

UNIT2 Les grands services sociaux : électricité, eau potable, téléphone...

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Porter un jugement (positif ou négatif) sur les grands services du pays	<p>Place de l'adjectif épithète (suite)</p> <p>Les adjectifs en –able (<i>modifiable</i>) et en –ible (<i>incompréhensible</i>)</p> <p>Adverbes d'opinion : <i>bien, mal</i></p> <p>Préfixes d'intensité <i>Hyper- / super-</i></p>	<p>Article de journal expliquant les problèmes techniques qui se posent (pour connecter tout le pays au réseau téléphonique, par exemple)</p> <p>Article de journal pour expliquer les progrès réalisés dans l'accès des Ghanéens à l'eau potable</p> <p>Une lettre de plainte d'un usager des services sociaux</p>	<p>Les grands services</p> <p>Lexique :</p> <p>L'électricité, l' eau potable, un réseau, le service du téléphone, les factures exagérées, les interruptions de service, les services irréguliers, des coupures de courant (la ligne est coupée sans prévenir, il n'y a pas de tonalité)</p> <p>l'insuffisance / la pénurie d'eau</p>	<p>(C.E. et E.O.) Lisez l'article de journal et donnez votre opinion</p> <p>(C.E. et E.O.) Lisez l'article du journal concernant les progrès de l'accès à l'eau potable. Vous en faites un compte rendu oral.</p> <p>(E.E.) Vous avez reçu une facture de téléphone très élevée. Vous écrivez pour contester cette facture et demander une réduction.</p>	<p>Etre capable de porter un jugement sur les grands services sociaux</p> <p>- être capable de résumer oralement en termes simples le contenu d'un texte</p> <p>- être capable d'écrire un mot pour contester, protester, réclamer</p>

SECTION 8: PRESENTER ET MONTRER L' IMPORTANCE DES SERVICES SOCIO-ECONOMIQUES

GENERAL OBJECTIVE : Parler des différents secteurs socio-économiques

UNIT 3 L'épargne et l'assurance

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Exposer les différents types d'épargne et d'assurance	<p>Comparatif / superlatif</p> <p>Adverbes d'intensité : Très, extrêmement, trop</p> <p>La place de l'adverbe (1)</p> <p>L'expression du conseil et de l'ordre : l'impératif, le futur/ le présent</p> <p>L'expression de la promesse (futur)</p> <p>Construction : conseiller à qqn de faire qqch.</p> <p>Construction de phrases avec l'impératif + pronoms (<i>Ouvrez un compte --</i> <i>Ouvrez-en un avant le 31 décembre</i>)</p>	<p>Une affiche publicitaire pour une banque</p> <p>Dépliant d'une compagnie d'assurance</p> <p>Photo d'une tirelire (un cochon, par exemple)</p> <p>Image et titre de la fable de La Fontaine <i>La cigale et la fourmi.</i></p>	<p>Les différents types d'épargne et d'assurance</p> <p>Lexique : Dépenser, économiser, épargner - Etre dépensier, économe</p> <p>L'épargne, une caisse d'épargne, un plan d'épargne</p> <p>le virement/ un retrait d'argent</p> <p>l'assurance, une société d'assurance, un régime d'assurance, une attestation d'assurance, souscrire une assurance, une déclaration de sinistre, se prémunir contre les accidents/ l'incendie, arriver à échéance,</p>	<p>(I.O.) Vous avez vu l'affiche de la banque. Vous entrez pour demander des informations complémentaires</p> <p>(E.E.) Vous travaillez pour une compagnie d'assurance. Vous devez rédiger un petit texte pour expliquer les avantages de vos produits (utilisez comme modèle le dépliant de la compagnie d'assurance)</p> <p>(I.O.) Au Ghana, y a-t-il un animal qui symbolise l'esprit d'économie ?</p>	<p>Etre capable de demander des informations dans un domaine particulier (ici, la banque)</p> <p>- être capable de produire un petit texte publicitaire pour une société d'épargne/ d'assurance par exemple : <i>Ghana Commercial Bank</i> et <i>State Insurance Company.</i></p> <p>- être capable de porter un jugement sur d'autres comportements culturels</p>

SENIOR HIGH SCHOOL YEAR TWO

SECTION 1: PRESENTER ET MONTRER L' IMPORTANCE DES SERVICES SOCIO-ECONOMIQUES (suite)

GENERAL OBJECTIVE : Parler des différents secteurs socio-économiques

UNIT 1 Catégories socioprofessionnelles et carrières

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (Activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Etablir les relations entre les professions et les différentes filières de la scolarité	<p>Expression de la certitude et de la probabilité :</p> <p><i>Peut-être, sans doute, probablement, certainement</i></p> <p><i>Il est certain que + ind.</i></p> <p><i>Il est très probable, fort probable, probable que + indicatif</i></p> <p><i>Il est peu probable que + subjonctif</i></p> <p>Expressions adjectivales:</p> <p><i>Il est (...) que...</i></p> <p>- <i>sûr, certain, probable + indicatif</i></p> <p>- <i>possible, impossible que + subjonctif</i></p> <p>La différence de sens entre <i>Il semble que</i> (= on a l'impression que) <i>et il paraît que</i> (= on dit que, la rumeur dit que)</p>	<p>Prospectus d'une grande école</p> <p>Document d'un service d'orientation</p> <p>Annonces dans des journaux</p>	<p>Les catégories socio-professionnelles</p> <p>Lexique :</p> <p>L'orientation professionnelle, les carrières, les classes moyennes, un cadre, un cadre supérieur, un chef (un dirigeant) d'entreprise, un fonctionnaire, un employé de bureau, un travailleur indépendant,</p> <p>Avoir une bonne situation</p> <p>Avoir une promotion</p>	<p>(E.O.) Choisissez une profession et expliquez quelles études vous devez faire pour y parvenir (monologue suivi)</p> <p>(I.O.) Vous avez pris connaissance du document du service d'orientation.</p> <p>Vous ne savez pas exactement ce qui vous convient le mieux. Vous téléphonez à ce service pour demander un rendez-vous.</p> <p>(C.E. et I.O.) Comparez un CV rédigé en français et un CV rédigé en anglais.</p>	<p>Etre capable d' établir des relations entre les professions et les différentes filières de la scolarité</p> <p>- être capable de prendre RV par téléphone en expliquant l'objet de votre appel</p> <p>- être capable de repérer les différences entre un CV en français et un CV en anglais</p> <p>- être capable de repérer les différences entre deux réalités socio-économiques</p>

SECTION 1: PRESENTER ET MONTRER L' IMPORTANCE DES SERVICES SOCIO-ECONOMIQUES

GENERAL OBJECTIVE : Parler des différents secteurs socio-économiques

UNIT 2 Les services du logement

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (Activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
S'adresser aux responsables des services de logement	<p>Le conditionnel de politesse : <i>Serait-il possible de ... / Pourriez-vous...</i></p> <p>L'expression de la protestation et de l'indignation</p> <p>- avec des formes personnelles : <i>je proteste contre, je ne peux pas accepter que, je veux dénoncer qqch...</i></p> <p>- avec des formes impersonnelles : <i>il est anormal que, scandaleux que, il est inadmissible que</i> (+ subjonctif)</p>	<p>Article extrait d'un magazine ou d'un journal sur les difficultés de logement à Accra.</p> <p>Dépliant d'une agence immobilière</p> <p>Dialogue entre un locataire et le responsable d'un service du logement pour obtenir un délai de paiement (doc. sonore)</p> <p>Lettre de protestation d'un locataire contre le manque d'entretien des parties communes d'un immeuble</p>	<p>Les services du logement</p> <p>Lexique : Un pavillon, un appartement, les maisons à étage, les maisons mitoyennes/jumelées</p> <p>toucher des indemnités de logement, le manque d'entretien, propre, sain, malsain, bien /mal entretenu(e), les parties communes</p> <p>La crise du logement, Déposer une demande de logement</p> <p>Un logement social Le loyer – les charges</p>	<p>(C.E. et I.O.) Lisez l'article de presse sur les difficultés de logement à Accra.</p> <p>Partagez-vous ce point de vue ? Discutez en vous appuyant sur des exemples concrets.</p> <p>(E.E.) Rédigez une lettre pour demander un logement auprès des responsables des services de logement.</p> <p>(E.E.) Ecrivez un mot de remerciement à la personne qui vous a aidé à trouver un logement satisfaisant</p> <p>(C.E. et E.E.) Vous répondez à la lettre de protestation en promettant d'intervenir pour améliorer la situation.</p>	<p>Etre capable de rédiger un petit texte pour exprimer un désir, un souhait (écriture créative)</p> <p>- être capable d'écrire un mot de remerciement pour un service rendu</p> <p>- être capable de répondre à un reproche, à une réclamation</p>

SECTION 2: PRESENTER LE MONDE DU COMMERCE ET DE L'INDUSTRIE

GENERAL OBJECTIVE : Décrire et expliquer l'importance du commerce et de l'industrie

UNIT:1 Le commerce intérieur

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Discuter l'importance du commerce intérieur	<p>Le conditionnel de politesse (révision) + nom et + infinitif. <i>Je voudrais.../J'aimerais... Aimeriez-vous...</i></p> <p>L'impératif + le pronom tonique (<i>Donnez-moi...</i>)</p> <p>Révision du comparatif et du superlatif (+ <i>être supérieur, être inférieur, être égal</i>)</p> <p>Révision des adverbes de quantité : <i>Combien ? Ça fait combien ? C'est combien le mètre, le kilo, le litre, etc.</i></p> <p><i>Cher</i> adjectif (Il est très cher) / <i>cher</i> adverbe (<i>Ça coûte cher</i>)</p>	<p>Documents officiels (données chiffrées sur l'évolution de la consommation – sur l'évolution des prix alimentaires depuis deux ans)</p> <p>Publicités dans des journaux pour des produits alimentaires, pour des meubles, pour des appareils électro-ménagers</p> <p>Exemples de publicité sur Internet</p>	<p>Le marché des produits manufacturés et des biens de consommation. Lexique : Le textile - les produits de beauté - les outils de bricolage, l'équipement électro-ménager - les produits alimentaires - les meubles</p> <p>Les monnaies : le franc C.F.A., la livre, le dollar, l'euro, le Cedis</p> <p>Payer en liquide, payer par chèque, payer par carte bancaire</p> <p>Obtenir un rabais, demander un crédit</p> <p>Acheter en gros, en détail, Acheter au kilo, à la pièce</p>	<p>(C.E. et E.E.) Commentez en quelques mots l'un des tableaux proposés sur l'évolution de la consommation et sur celle des prix</p> <p>(I.O.) Jeu de rôles entre un acheteur et un vendeur : s'informer sur le prix, demander un rabais, demander si l'on peut payer à crédit</p> <p>(I.O) Faire écouter à la radio les informations sur les prix des marchandises et commenter leurs conséquences sur le budget familial et celui de l'état.</p>	<p>Etre capable de demander un prix, de négocier pour obtenir un rabais, un crédit</p> <p>- être capable d'extraire de données chiffrées l'essentiel de l'information</p> <p>- être capable d'écouter à la radio les informations sur les prix des marchandises et commenter leurs conséquences sur le budget familial et celui de l'état.</p>

SECTION 2: PRESENTER LE MONDE DU COMMERCE ET DE L'INDUSTRIE

GENERAL OBJECTIVE : Décrire et expliquer l'importance du commerce et de l'industrie

UNIT 2 : Le commerce extérieur

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Parler du commerce extérieur d'un pays	<p>Quel, quelle ?</p> <p>Expression de la durée : <i>// y a, depuis, pendant ...</i></p> <p>Différence entre dans et en</p> <p>1. <i>Le paquet arrivera dans une semaine.</i></p> <p>2. <i>Le paquet arrivera en une semaine.</i></p> <p>Le passif (<i>Les marchandises ont été envoyées</i>)</p> <p>Conditions d'emploi du passif (dans le style administratif, dans les relations commerciales etc.)</p> <p>Révision du futur simple (<i>Vous l'aurez dans deux semaines</i>)</p>	<p>Article de journal (adapté, simplifié) sur la balance du commerce extérieur du Ghana.</p> <p>Article simplifié sur les échanges commerciaux entre le Ghana et l'un des pays frontaliers (Le Togo, par exemple)</p> <p>Document d'entreprise (adapté, simplifié) sur l'évolution des exportations</p> <p>Schéma sur les fluctuations du prix de baril de pétrole au cours de l'année.</p>	<p>Les échanges commerciaux entre les pays</p> <p>Lexique :</p> <p>La balance des paiements</p> <p>le déficit - la balance est déficitaire ≠ excédentaire</p> <p>Faire du profit</p> <p>Le taux de change, les actions, les produits d'exportation/d'importation</p> <p>le fret, la livraison, les tarifs, la TVA, la douane, la contrebande, un bon de commande, le port.</p> <p>Les expressions décimales : 2,10 (deux virgule dix)</p> <p>Augmenter, diminuer, baisser, s'accroître, rester stable</p>	<p>(E.E.) Remplissez un bon de commande</p> <p>(C.E. / E.E.) Lisez l'article sur la balance du commerce extérieur du Ghana et cochez la bonne réponse (QCM)</p> <p>(I.O.) Comparez les taux de change entre le dollar et le cédis entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre de l'année dernière et faites un bref commentaire.</p> <p>(E.O) Informez-vous et exposez en quelques phrases pour un partenaire francophone les points forts du commerce extérieur ghanéen</p>	<p>Etre capable de remplir un bon de commande</p> <p>- être capable d'extraire d'un document assez technique les informations essentielles</p> <p>- être capable de lire un tableau et de commenter en quelques phrases une évolution</p> <p>- être capable (en monologue suivi) de résumer un aspect de la réalité de son pays</p>

SECTION 2: PRESENTER LE MONDE DU COMMERCE ET DE L'INDUSTRIE

GENERAL OBJECTIVE : Décrire et expliquer l'importance du commerce et de l'industrie

UNIT 3 Les manufactures

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Décrire les manufactures et montrer leur importance	<p>Révision de l'expression de la cause et de la conséquence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - à cause de / en raison de/ à la suite de/ grâce à ... - avoir pour origine - le verbe devoir (Cette hausse est due à ...) <p>Les termes qui servent à énumérer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'abord, tout d'abord, en premier lieu - après, ensuite, en second lieu - enfin, finalement, pour finir 	<p>Brochure de présentation d'une usine moderne</p> <p>Publicité pour une brasserie ghanéenne connue</p> <p>Interview (orale, si possible) d'un patron d'entreprise qui explique les difficultés de son métier</p> <p>Photos d'une usine ancienne et moderne (chaîne de montage)</p>	<p>Les différentes manufactures et usines du pays</p> <p>Lexique :</p> <p>Les usines, les super/hyper marchés</p> <p>Exemples de manufactures les brasseries.</p> <p>les usines textiles</p> <p>les usines de meubles</p> <p>les papeteries</p> <p>L'organisation du travail – le travail à la chaîne –</p> <p>Le patronat, le syndicat, les négociations salariales, les conditions de travail</p>	<p>(I.O. – E.O.) Organisez une visite dans une manufacture ou une usine et racontez ce que vous avez vu.</p> <p>(E.O.) Informez-vous et expliquez (en monologue suivi) comment on transforme un produit brut en un produit manufacturé. (par exemple, les graines de cacao en Milo)</p> <p>(E.E.) En quelques lignes, comparez les deux photos de l'usine ancienne et moderne</p>	<p>Etre capable de présenter oralement les observations faites lors d'une sortie ou d'une visite</p> <p>- être capable d'expliquer un processus , une transformation, une évolution</p> <p>- être capable de comparer en termes simples deux époques, deux techniques, deux modes de production</p>

SECTION 2: PRESENTER LE MONDE DU COMMERCE ET DE L'INDUSTRIE

GENERAL OBJECTIVE : Décrire et expliquer l'importance du commerce et de l'industrie

UNIT 4 Les industries agro-alimentaires

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Identifier les industries agro-alimentaires et expliquer leur importance	<p>Rappel des adjectifs et pronoms démonstratifs</p> <p>Révision des articles partitifs et de EN (<i>Du cacao, il y en a ?</i>)</p> <p><i>Passer de ...à / passer par</i></p> <p>Expressions de but ; <i>pour +infinitif / pour que + subjonctif .</i></p> <p>Révision de la forme passive</p> <p>Rappel : le pronom indéfini « on »</p>	<p>Série d'images (photos ou dessins) montrant tout le processus de transformation d'un produit de base à un produit fini – par exemple, de l'épi de blé au pain vendu dans la boulangerie ; du palmier à la savonnette</p> <p>Exemples de détails d'ingrédients entrant dans un produit (savon / biscuit / jus de fruit)</p> <p>Publicité pour une brasserie</p>	<p>La transformation des matières premières en produits manufacturés.</p> <p>Lexique :</p> <p>Le cacao, le coton , l'huile de palme, les fruits, le cuir, le bois, le poisson, la farine, les tomates, les jus de fruits, les biscuits, les savonneries (e.g.UNILEVER), Les brasseries (Accra Brewery), NESTLE, l'eau minérale, les moulins, le caoutchouc, INTERPLAST</p> <p>Le blé, le moulin, la farine</p>	<p>(E.O .) Expliquez à l'aide des images comment on passe d'un épi de blé au pain, les graines de cacao en Milo.</p> <p>(C.E.) Répondez à un petit QUIZ avec réponse VRAI/ FAUX (exemple : on peut faire de l'alcool avec du maïs)</p> <p>(I.O.) Regardez ces deux étiquettes et répondez par OUI ou NON aux questions suivantes.</p> <p>(I.O.) Travail par groupes de quatre élèves : proposez une nouvelle publicité pour une marque de brasserie. (image + slogan publicitaire).</p> <p>Faire expliquer l'importance des produits alimentaires dans la société.</p>	<p>Etre capable de décrire avec des mots simples les étapes de la transformation d'un produit</p> <p>- être capable d'identifier, relever les ingrédients entrant dans un produit alimentaire et de préciser leur rôle</p> <p>- être capable d'expliquer l'importance de certains de ces produits dans la société</p>

SECTION 2: PRESENTER LE MONDE DU COMMERCE ET DE L'INDUSTRIE

GENERAL OBJECTIVE : Décrire et expliquer l'importance du commerce et de l'industrie

UNIT 5 Les industries minières

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
<p>Identifier les industries minières et discuter de leur importance</p>	<p>Expressions de localisation : <i>se trouver ... / être situé ...</i></p> <p>Etre en progression, en augmentation / en recul, en régression</p> <p>L'expression de l'hypothèse, l'éventualité : <i>Il est possible que... Supposons que... Imaginons que...</i></p> <p>Le conditionnel d'éventualité (<i>Selon certaines sources, il y aurait ...</i>)</p> <p>L'expression de la Condition : <i>A condition de + infinitif / A condition que +subjonctif</i></p>	<p>Carte du Ghana avec les emplacements des principales mines d'or, de bauxite et de manganèse</p> <p>Données chiffrées sur les principales ressources minières au Ghana</p> <p>Brochure d'une industrie minière (l'or par exemple)</p> <p>Texte sur la pollution des eaux dans les zones d'exploitation minière</p>	<p>Le rôle des industries minières</p> <p>Lexique : l'exploitation minière, une mine, un minerai l'or (le métal jaune, le métal précieux), la bauxite, le manganèse, les diamants, le fer, le phosphate, une mine souterraine, de surface (à ciel ouvert)</p> <p>la dégradation de l'environnement, la pollution des eaux</p>	<p>(E.O.) Présentez oralement les principales industries minières du Ghana en les situant géographiquement et en précisant en quelques mots leur mode d'extraction.</p> <p>(C.E. / E.E.) Faites une petite recherche sur Internet ou dans des revues spécialisées sur le montant en devises étrangères que les industries minières rapportent au Ghana</p> <p>(I.O.) Après avoir pris connaissance du texte sur la pollution des eaux, discutez en groupe de ce problème et de ses conséquences éventuelles sur la vie des gens.</p>	<p>Etre capable d'énumérer les différents minerais et de situer géographiquement les ressources minières du pays</p> <p>- être capable de discuter de l'importance des industries minières</p> <p>- être capable de discuter en groupes des conséquences écologiques de ces exploitations minières</p>

SECTION 3: EXPOSER L'IMPORTANCE DE L'AGRICULTURE DANS LE PAYS

GENERAL OBJECTIVE : Parler de l'agriculture

UNIT1 L'importance de l'agriculture dans l'économie nationale

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Exposer l'importance de l'agriculture dans l'économie du pays	Révision : les articles définis, indéfinis et partitifs	Texte (adapté) expliquant l'importance de l'agriculture dans l'économie ghanéenne.	Mettre en relief la valeur de l'agriculture.	(C.E. / E.E.) Résumez en quelques phrases le texte sur l'importance de l'agriculture dans l'économie ghanéenne. (C.E. / E.O.) Lisez les documents consacrées à la production du cacao au Ghana. Puis expliquez oralement à un camarade francophone l'importance du cacao dans l'économie de votre pays. ((I.O.) Discussion par groupes et échange d'opinions sur l'avenir du secteur agricole dans le pays	Etre capable d'extraire d'un texte les informations essentielles et de les reformuler en termes simples -être capable d'exposer en quelques phrases un aspect de son pays en l'occurrence, ici, l'importance du cacao dans l'économie - être capable d'échanger (simplement) des opinions sur des perspectives d'avenir
	L'expression du commentaire : <i>On constate que..., on peut dire que... les chiffres montrent que...</i>	Carte du Ghana indiquant les principales zones agricoles + données chiffrées sur le pourcentage de la population vivant de l'agriculture.	Lexique : l'agriculture moderne, la mécanisation, la recherche agronomique la culture, cultiver, un cultivateur, la production agricole, un producteur diversifier les productions		
	L'expression de la quantité : <i>beaucoup de / assez de / trop de / la moitié de, un tiers de, un quart de / 20% = vingt pour cent</i>	Documents chiffrés sur les derniers résultats de la production du cacao + documents sur l'évolution de cette production depuis dix ans	le cours du cacao récolter, une récolte (faible / abondante) les efforts pour nourrir la population, cultiver, assurer la sécurité alimentaire		
	Révision de l'expression de la localisation (<i>au nord, au centre...</i>)				
	La mise en relief : par exemple : <i>le cacao, c'est très important pour le Ghana</i>				

SECTION 3: EXPOSER L'IMPORTANCE DE L'AGRICULTURE DANS LE PAYS

GENERAL OBJECTIVE : Parler de l'agriculture

UNIT 2 Les méthodes agricoles traditionnelles et modernes

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Porter un jugement sur les méthodes agricoles traditionnelles et modernes	<p>Révision de la comparaison</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'égalité (aussi + adj. ou adv. + que ... / autant de + nom + que ...) - la supériorité (plus + adj. ou adv. + que ... / plus de + nom + que...) - l'infériorité (moins + adj. ou adv. + que .../ moins de + nom + que...) <p>Révision de l'imparfait</p> <p>Révision de l'expression de l'opinion : <i>je trouve que...</i>, <i>je pense que...</i>, <i>A mon avis,</i>, <i>Il me semble que... + indicatif</i></p>	<p>Photos représentant des méthodes agricoles traditionnelles (au Ghana et ailleurs)</p> <p>Texte (en anglais) sur la modernisation des techniques agricoles au Ghana</p> <p>Texte (adapté) sur les OGM</p> <p>Une publicité pour un engrais chimique nouveau.</p>	<p>Comparaison des méthodes agricoles traditionnelles avec les méthodes modernes</p> <p>Lexique :</p> <p>la houe, le coupe-coupe, la charrue, le tracteur, la moissonneuse-batteuse</p> <p>les bêtes de somme, les engrais naturels, le bétail, le défrichage, la déforestation, le reboisement, un engrais chimique</p> <p>les OGM (Organisme génétiquement modifié)</p>	<p>(E.E.) Choisissez une photo illustrant l'agriculture traditionnelle et décrivez-la en quelques mots</p> <p>Exercice de « médiation » + E.O. Prenez connaissance du texte en anglais sur la modernisation des techniques agricoles au Ghana. Présentez en quelques phrases le contenu de cet article pour un camarade francophone.</p> <p>(C.E. et I.O.) Après avoir lu le texte sur les OGM, discutez par groupes de leurs avantages et de leur danger éventuel.</p> <p>(I.O.) Discutez par groupes de la publicité pour cet engrais</p>	<p>Etre capable de décrire en quelques phrases une image, une photo</p> <p>- être capable de reformuler en français une information lue en anglais</p> <p>- être capable d'échanger des points de vue, de donner son opinion (avec quelques termes argumentatifs simples)</p>

SECTION 3: EXPOSER L'IMPORTANCE DE L'AGRICULTURE DANS LE PAYS

GENERAL OBJECTIVE : Parler de l'agriculture

UNIT 3 Les problèmes de l'agriculture au Ghana et dans le monde

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Exposer l'évolution des problèmes relatifs à l'agriculture	<p>Le déroulement de l'action <i>être en train de...</i> ; <i>être sur le point de ...</i> ; <i>commencer à...</i> ; <i>continuer à ...</i> ; <i>venir de ...</i> ; <i>finir de ...</i></p> <p>- antériorité (<i>après que</i>) - simultanéité (<i>pendant que, en même temps que</i>)</p> <p>L'expression de la durée <i>depuis 3 ans, pendant 8 jours, dans 6 mois</i></p> <p>Révision de la forme passive</p>	<p>Texte (adapté) au sujet des problèmes agricoles dans le monde et leurs solutions</p> <p>Texte scientifique (en anglais) au sujet des effets néfastes de l'usage des produits chimiques dans l'agriculture</p> <p>Trois brefs articles de presse sur les changements climatiques et leurs conséquences (sécheresse, inondations, typhons...) Avec illustrations</p> <p>L'essor des produits « bio » Dans le pays. Publicité pour des produits « bio »</p>	<p>Exposer les problèmes courants relatifs à l'agriculture et leurs solutions</p> <p>Lexique :</p> <p>Les changements climatiques la sous-production des denrées alimentaires, la monoculture diversifier la production (rappel)</p> <p>la distribution inégale, le manque de réseaux de transport, l'état des routes</p>	<p>(C.E. et I.O.) Lisez le texte et identifiez les problèmes qui y sont évoqués (QCM)</p> <p>(C.E. et E.O.) Lire le texte en anglais et en faire un résumé oral en français.</p> <p>(C.E. et E.E.) A partir des trois documents relatifs aux changements climatiques - dégagez la problématique commune aux trois textes - en quelques mots, proposez une ou des solutions à ces problèmes</p> <p>((I.O.) Que pensez-vous de l'essor des produits biologiques?</p>	<p>Etre capable à partir de la lecture d'un texte d'en identifier les points principaux</p> <p>- être capable de reformuler en français l'essentiel d'une information lue en LM afin de répercuter cette information.</p> <p>- être capable de repérer les points communs à deux ou à plusieurs textes -d'exposer les problèmes relatifs à l'agriculture</p>

SECTION 3: EXPOSER L'IMPORTANCE DE L'AGRICULTURE DANS LE PAYS
GENERAL OBJECTIVE : Parler de l'agriculture
UNIT 4 La pêche

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Présenter la situation de la pêche au Ghana	<p>Révision des partitifs et du pronom EN (<i>Du poisson, on en trouve tout au long des côtes</i>)</p> <p>La progression de l'information d'une phrase à l'autre:</p> <p>Les techniques de reprise à l'aide des procédés anaphoriques (adjectif démonstratif ou possessif, pronom...)</p> <p>Révision des connecteurs : D'abord , ensuite, enfin</p> <p>La synonymie / l'antonymie</p>	<p>Données chiffrées sur l'importance de la pêche dans l'économie du Ghana.</p> <p>De la mer à l'assiette : suite de photos montrant comment on passe du produit vivant au produit fini.</p> <p>Texte décrivant les différents types de pêche pratiqués au Ghana (avec illustrations).</p> <p>Texte (adapté) exposant les risques de disparition de certaines espèces.</p>	<p>Présentation de la situation de la pêche sur l'agriculture du pays.</p> <p>Lexique : la pêche, la barque, les filets, les pêcheurs, la zone côtière, le large (aller pêcher au large, en haute mer) - lancer les filets, relever les filets</p> <p>la conservation (une conserverie), la congélation, les bateaux-usines</p> <p>les poissonneries, un poissonnier</p> <p>la consommation de poisson, une source de protéines</p>	<p>(E.E.) Imaginez la vie quotidienne et les difficultés d'un pêcheur ghanéen.</p> <p>(E.O.) A l'aide des photos, expliquez le processus de transformation.</p> <p>(C.E.) Relevez dans le texte les risques de disparition de certaines espèces : (a) tous les mots qui appartiennent au champ lexical de la pêche (b) tous les mots synonymes de «disparition»</p> <p>(I.O.) Quelles solutions pourrait-on proposer pour lutter contre ce phénomène ? Discutez en groupe, désignez un porte-parole qui présentera vos propositions à l'ensemble de la classe.</p>	<p>Etre capable de rédiger un court texte (écriture créative)</p> <p>- être capable d'expliquer avec des mots simples un processus, une suite d'opérations</p> <p>-être capable d'organiser un petit débat en Français, d'en dégager les idées principales et de les présenter oralement</p> <p>-de présenter la situation de la pêche au Ghana</p>

SECTION 3: EXPOSER L'IMPORTANCE DE L'AGRICULTURE DANS LE PAYS

GENERAL OBJECTIVE : Parler de l'agriculture

UNIT 5 La vente des produits agricoles

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Vendre des produits agricoles	<p>L'impératif et la place des pronoms personnels</p> <p><i>Donnez-le-moi</i></p> <p><i>Payez-le-moi</i></p> <p>Révision des formules de politesse :</p> <p><i>s'il te plaît, s'il vous plaît, je vous en prie, merci, de rien, il n'y a pas de quoi... avec plaisir...</i></p> <p>Révision du conditionnel de politesse pour exprimer la demande : <i>Pourriez-vous me donner..... je voudrais....</i></p> <p>L'expression de l'opposition : <i>alors que + indicatif / en revanche, par contre</i></p>	<p>Différents portraits de vendeurs/vendeuses au travail (vendeurs ambulants, dans une petite boutique, dans un supermarché)</p> <p>Petit texte sur le marché de grossistes.</p> <p>Petit texte décrivant un circuit de vente (à partir d'un exemple précis : la noix de coco)</p> <p>Textes publicitaires à la radio, à la télé, dans des journaux, des magazines, des affiches, des panneaux, des étiquettes de produits</p>	<p>La distribution des produits dans les lieux de vente</p> <p>Lexique :</p> <p>Le marché de gros, le marché, le supermarché, l'hypermarché, la boutique, le magasin, les rayons de marchandises, les vitrines, les conserves, l'emballage, le grossiste, le détaillant, le vendeur/ vendeuse ambulante(e)</p> <p>acheter au kilo, à la pièce marchander</p> <p>vendre en gros, vendre au détail</p>	<p>(E.E.) Comparez en quelques lignes le travail des vendeurs représentés sur les photos</p> <p>(I.O.) Jouez une scène de marchandage. Faites baisser les prix !</p> <p>(C.E. / E.O.) Expliquez oralement le cheminement d'une noix de coco depuis son lieu de production jusqu'au marché</p> <p>(I.O. et E.E.) Mettez-vous par groupes de trois et imaginez un slogan publicitaire pour encourager la consommation de bananes (ou d'un autre fruit)</p>	<p>Etre capable d'exprimer poliment une demande ou un souhait</p> <p>- être capable de négocier un prix</p> <p>- être capable de produire un petit texte créatif (en l'occurrence un slogan publicitaire)</p>

SECTION 4: PARLER DU SPORT

GENERAL OBJECTIVE : Exprimer son opinion sur le sport

UNIT 1 Le sport dans le monde d'aujourd'hui

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Expliquer l'importance du sport dans le monde d'aujourd'hui	<p>Révision de l'expression de la cause et de la conséquence.</p> <p>Le but : <i>pour + inf ; afin de + inf. dans le but de + inf.</i></p> <p>Donner un exemple : <i>Par exemple / je prendrai un seul exemple, .../ Je voudrais prendre l'exemple de...</i></p> <p>La relation téléphonique : <i>Allô, bonjour. Je voudrais savoir...</i></p>	<p>Un texte sur l'importance du sport par rapport aux idéaux d'égalité et de fraternité</p> <p>Trois petits témoignages oraux sur les buts poursuivis par les sportifs (désir de se maintenir en forme / désir de gagner / plaisir de partager un moment avec des amis)</p> <p>Photos des champions bien connus.</p> <p>Une photo du concours « Monsieur Muscle »</p> <p>Publicité pour un centre de fitness /massage</p>	<p>Exemplifier l'importance du sport dans le monde moderne.</p> <p>Lexique : sportif/sportive l'athlétisme, le tennis de table, le tennis, le cyclisme, la natation, le golf, le football, le gymnase, être performant, les sports de loisir la compétition – s'inscrire pour une compétition, une équipe, un sport d'équipe, avoir l'esprit d'équipe</p>	<p>(C.E. et I.O.) Prenez connaissance du texte et exprimez votre opinion : partagez-vous l'analyse de l'auteur ?</p> <p>(C.O.) A partir des trois témoignages, répondez par Vrai ou Faux à 5 questions</p> <p>(E.E.) Ecrivez un petit mot à votre sportif préféré pour lui exprimer votre admiration</p> <p>(I.O.) Téléphoner au centre de fitness pour obtenir des informations complémentaires (sports pratiqués, horaires, prix...)</p>	<p>Etre capable d'exprimer son opinion sur l'importance du sport en l'appuyant d'un exemple.</p> <p>- être capable d'écrire une petite lettre pour exprimer son admiration</p> <p>- être capable de téléphoner pour obtenir une information</p>

SECTION 4: PARLER DU SPORT

GENERAL OBJECTIVE : Exprimer son opinion sur le sport

UNIT 2 Les épreuves sportives

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Raconter un événement sportif en direct ou en différé	<p>Les trois formes de l'interrogation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - par intonation (<i>Ils ont gagné ?</i>) - avec « <i>Est-ce que ...</i> » (<i>Est-ce qu'ils ont gagné?</i>) - par inversion : (<i>Ont-ils gagné?</i>) 	<p>Texte sur l'Ouverture des Jeux Olympiques 2008 à Pékin</p> <p>Reportage en direct d'une épreuve sportive (document sonore)</p> <p>Compte rendu dans un journal des résultats d'une épreuve sportive.</p> <p>Interview d'un spectateur / supporter d'un match de football</p>	<p>Les différents sports.</p> <p>Lexique :</p> <ul style="list-style-type: none"> battre un record, un champion, être victorieux (vainqueur), perdre, être battu marquer un but <p>La Coupe du monde, la cérémonie d'ouverture, le match d'ouverture</p> <p>jouer, un joueur, une équipe, les supporters, les couleurs, les maillots</p> <p>participer à, avoir un carton jaune, un carton rouge, arbitrer la partie, un arbitre, siffler</p>	<p>(C.O.) Ecoutez le reportage et identifiez les éléments de la situation: Qui raconte? A qui? Où se passe le match? Quelles sont les équipes en jeu?</p> <p>(C.E.) Dans le compte rendu des résultats de l'épreuve sportive, trouvez le synonyme de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - être battu - une grande victoire - un résultat <p>(C.O.) et (E.E.) Résumez en trois phrases l'essentiel de ce que raconte le supporter</p> <p>(E.O.) Choisissez un sport et expliquez pourquoi vous l'appréciez</p>	<p>Etre capable de comprendre l'essentiel d'un reportage en direct et de rendre compte de la situation de communication</p> <p>- être capable de donner son opinion sur un sport ; être capable d'expliquer les raisons d'un choix</p>

SECTION 4: PARLER DU SPORT

GENERAL OBJECTIVE : Exprimer son opinion sur le sport

UNIT 3 Le sport et la santé

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (Activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Exposer, expliquer les avantages du sport pour la santé	<p>La causalité: A parce que B si A, c'est parce que B</p> <p>L'expression de la condition : avec – sans (<i>Sans effort, vous n'arriverez à rien</i>), à condition de (<i>Vous réussirez à condition de vous entraîner très régulièrement</i>)</p> <p>sinon (<i>Entraînez-vous régulièrement, sinon, vous ne progresserez jamais</i>)</p> <p>L'expression du conseil (<i>je vous conseille de + infinitif / A votre place, je... + conditionnel présent</i>) – <i>Il faudrait que + subjonctif</i>)</p> <p>Révision de l'impératif (affirmatif et négatif)</p>	<p>Extrait de magazine féminin : Pour votre santé, faites du sport!</p> <p>Document sonore : deux amis discutent des avantages de la pratique régulière d'un sport (la bicyclette / le jogging)</p> <p>Biographie d'un sportif célèbre (Mohamed Ali / Marcel Cerdan / Lance Armstrong...)</p>	<p>L'avantage du sport pour la santé.</p> <p>Lexique : l'épanouissement, le bien-être, la prévention des maladies, rester en forme, rester jeune, éviter le vieillissement précoce, la menace d'une crise cardiaque, l'amaigrissement, la minceur</p>	<p>(C.E. -) Retracez les avantages du sport dans le texte.</p> <p>(C.O.) Ecoutez la conversation entre les deux amis puis cocher la bonne réponse (QCM)</p> <p>(C.E. et E.O.) Prenez connaissance de la biographie de ce sportif célèbre et reprenez-en les principaux éléments en reformulant avec vos propres mots</p> <p>(I.O ?) Jeu de rôle – Chez le médecin : quelqu'un vient à la consultation et se plaint d'être toujours fatigué, nerveux... Le médecin lui conseille de faire du sport.</p>	<p>Etre capable d'exposer ou d'expliquer les avantages du sport pour la santé</p> <p>- être capable de comprendre une interaction orale entre deux francophones</p> <p>- être capable de reformuler en termes plus simples un document</p> <p>- être capable d'exprimer un conseil, une suggestion</p>

SECTION 4: PARLER DU SPORT

GENERAL OBJECTIVE : Exprimer son opinion sur le sport

UNIT 4 Les problèmes relatifs au sport

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Exposer les problèmes relatifs aux sports en nuancant ses affirmations (exprimant le doute, la certitude, etc)	<p>Les expressions</p> <p>- marquant la certitude : <i>Je suis sûr que,</i> <i>Je peux dire que,</i> <i>Il est certain que...</i></p> <p>- marquant l'incertitude : <i>peut-être, sans doute,</i> <i>probablement,</i> <i>certainement</i> <i>Il est probable que + indicatif</i> <i>Il est possible que + subjonctif</i></p> <p>- marquant le doute : <i>Ça m'étonne que + subjonctif</i></p>	<p>Photos de supporters</p> <p>Texte à propos de la violence dans les stades</p> <p>Un triste fait divers : une affaire de dopage qui a mal fini (cyclisme : la mort de Marco Pantani) – document oral</p> <p>Un joueur de football évoque le racisme sur les terrains de football (interview presse écrite)</p>	<p>Les problèmes relatifs aux sports.</p> <p>La violence et les problèmes associés</p> <p>Lexique : l'abus de drogues et des produits toxiques, se doper, le dopage,</p> <p>la violence, le manque de contrôle, le hooliganisme, le trucage des résultats...</p> <p>Les accidents, le racisme</p>	<p>(I.O.) Mettez-vous par deux. Chacun défend une équipe de foot et essaie de persuader l'autre.</p> <p>(C.E. et I.O) Lisez ce texte et discutez-le en groupe : que pensez-vous des problèmes évoqués ? Quelles solutions proposeriez-vous ?</p> <p>(C.O. et E.O.) Ecoutez ce fait divers et résumez-le oralement avec vos propres mots</p> <p>(C.E. et E.E.) Vous écrivez une lettre à ce joueur de football pour lui exprimer votre solidarité</p>	<p>Etre capable d'identifier un problème et de proposer, avec des mots simples, des solutions</p> <p>- être capable de reformuler avec ses propres mots un document oral</p> <p>- être capable d'exprimer par écrit une opinion, un sentiment</p>

SECTION 4: PARLER DU SPORT

GENERAL OBJECTIVE : Exprimer son opinion sur le sport

UNIT 5 Le sport et les affaires

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Exprimer une opinion sur les relations qui existent entre le sport et les affaires	<p>L'expression du souhait : les propositions complétives au subjonctif</p> <p><i>Je voudrais que...</i> <i>J'aimerais que...</i> <i>Je préférerais que...</i></p> <p>L'expression de la désapprobation : <i>Je trouve anormal, bizarre, choquant... que + subjonctif</i></p> <p>Les pronoms démonstratifs <i>celui-ci, celle-là, ceux-ci, ceux-là, celles-ci, celles-là</i></p> <p>Révision de la forme passive</p>	<p>Photo d'un stade avec des marques publicitaires</p> <p>Photo d'un joueur de foot portant des marques (Nike, Adidas etc.)</p> <p>Photo de deux joueurs de foot dans des publicités</p> <p>Article de journal sur les salaires des joueurs de foot En Europe (Grande-Bretagne, Italie, Espagne, France) et en Afrique</p>	<p>La relation entre le sport et les affaires</p> <p>Lexique :</p> <p>L'argent-roi – les salaires des stars du foot - le tarif du transfert des joueurs les indemnités, la publicité, un sponsor, être sponsorisé par une marque un spot publicitaire les droits de transmission... l'exclusivité la tricherie, un match truqué la corruption.</p>	<p>(I.O.) Débat n°1 : que pensez-vous des salaires des joueurs de foot ?</p> <p>(I.O.) Débat n°2 : les joueurs justifient leurs salaires en disant qu'une carrière sportive ne dure pas longtemps. Qu'en pensez-vous ?</p> <p>(E.E.) Rédigez un court texte pour (au choix):</p> <ul style="list-style-type: none"> - critiquer l'importance de l'argent dans le sport - justifier les salaires élevés des grands sportifs 	<p>Etre capable d'exprimer son opinion (pour critiquer ou pour défendre) sur les enjeux financiers du sport</p> <p>- être capable de formuler des souhaits sur le besoin d'introduire les notions de morale dans le sport et les affaires</p>

SYLLABUS FOR LITERATURE - YEAR TWO

SECTION 5: Littérature

GENERAL OBJECTIVE : Résumer un texte

UNIT 1

RESUMER : Trouver le fil directeur du texte

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Méthodologie	Notions	Thématique		
Dégager les causes qui produisent l'enchaînement des actions importantes, en vue de trouver le fil directeur du texte	<p>Repérer les actions principales</p> <p>-enchaînement</p> <p>-fil directeur du texte</p> <p>*Point de grammaire :</p> <p>Etude des connecteurs logiques</p> <p>Rappel des relations passé composé/imparfait</p>	<p>Les séries d'événements</p> <p>Schéma narratif</p> <p>Schéma chronologique</p> <p>Opposition entre des situations et des événements:</p> <p>-causes</p> <p>-conséquences</p>	<p>Selon l'ouvrage</p>	<p>(C.E.) Repérez les actions principales, leurs causes et leurs conséquences</p> <p>Quel est le schéma narratif de ce texte ?</p> <p>Appliquez à une séquence du texte le schéma narratif</p> <p>(E.E.) Résumez une séquence en utilisant le schéma narratif et le schéma chronologique</p>	<p>Etre capable de dégager dans un texte</p> <p>a) les causes des actions principales</p> <p>b) les conséquences de ces actions</p> <p>c) le fil directeur du texte</p> <p>- être capable de résumer un texte en appliquant le schéma narratif</p>

SECTION 5: Littérature
GENERAL OBJECTIVE : Résumer un texte
UNIT 2

RESUMER : Resumer les relations entre le héros et les autres personnages

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Méthodologie	Notions	Thématique		
Résumer les relations entre le héros et les autres personnages en ce qui concerne sa mission	Classer: -les personnages par rapport à la mission du héros *Point de grammaire : Construction de phrases avec des verbes de sentiment Révision de l'expression de l'opinion et du commentaire	Schéma narratif La situation initiale la mission: le destinataire, le héros, les aides (adjuvants), les opposants la situation finale	Les comportements Les attitudes Les sentiments	(C.E.) Identifiez les différents personnages selon : -les comportements -les sentiments -les rôles dans l'action Classez les personnages selon les rôles qu'ils jouent dans l'œuvre (E.E.) Résumez en quelques lignes la mission du héros et la nature des relations entre lui et les autres personnages	Etre capable de repérer dans un texte les caractéristiques d'un personnage, d'analyser son comportement ; de repérer la nature des liens qui existent entre les différents personnages - être capable de résumer par écrit (en termes simples) la mission du héros et d'analyser les relations entre les personnages

SECTION 5: Littérature

GENERAL OBJECTIVE : Résumer un texte

UNIT 3

RESUMER: Résumer le contenu de l'œuvre

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Méthodologie	Notions	Thématique		
<p>Résumer la biographie de l'auteur, en citant ses principales œuvres ; en les situant dans leur contexte historique et sociologique</p> <p>Résumer le contenu de l'œuvre étudiée</p>	<p>Résumer l'œuvre en 1-2 pages</p>	<p>Fiche de lecture</p>	<p>L'Auteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> -sa biographie -son œuvre et quelques dates -époque de l'œuvre spécifique étudiée -genre de l'œuvre et le contenu de l'œuvre 	<p>(E.E.) Rédigez une fiche de lecture sur l'œuvre en la replaçant dans son contexte historique et en la resituant dans l'ensemble de l'œuvre de l'auteur</p> <p>(E.E.) Résumez le contenu de l'œuvre en quelques pages pour présenter une vue d'ensemble</p> <p>(C.E. et E.E.) Remplissez une fiche de lecture à partir des documents fournis par le professeur</p>	<p>Etre capable de préparer une fiche de lecture sur l'œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> - être capable de résumer en quelques paragraphes le contenu de l'œuvre - être capable de remplir une fiche de lecture à partir des documents fournis par le professeur

SECTION 5: Littérature

GENERAL OBJECTIVE : Résumer un texte

UNIT 4

MODALISER : Repérer et expliciter les opinions des personnages et du narrateur

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Méthodologie	Notions	Thématique		
Repérer et expliciter les opinions des personnages et du narrateur	<p>Préparer une fiche sur un personnage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'histoire de l'individu - son caractère - son comportement - son ou ses rôles <p>*Point de grammaire : L'expression de l'opinion</p>	<p>Narrateur Personnage</p>	<p>Description psychologique des personnages -un personnage heureux, content, mécontent etc. Opinions du narrateur: -à propos du héros -à propos des autres personnages Opinions des personnages</p>	<p>(C.E.) Repérez et explicitez les opinions émises par les personnages: - à propos du héros - à propos des autres personnages - Repérez et explicitez les opinions émises par le narrateur: - à propos du héros - à propos des autres personnages</p> <p>(E.E.) Rédigez une fiche sur un personnage en nuancant son discours</p>	<p>Etre capable de repérer et d'explicitier les opinions émises par les personnages</p> <p>- être capable de préparer une fiche sur un personnage en mettant en évidence ses opinions</p>

SECTION 5: Littérature

GENERAL OBJECTIVE : Résumer un texte

UNIT 1 5 a)

MODALISER : Dégager la société décrite dans l'œuvre

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	EVALUATION
	Méthodologie	Notions	Thématique		
Dégager les caractéristiques de la société décrite dans l'œuvre	<p>Recenser les classes sociales et les groupes socio-professionnels</p> <p>Repérer</p> <ul style="list-style-type: none"> - les types de relations dans la famille - les relations d'autorité/ de cohésion <p>les décors en relation avec les personnages et les groupes socioprofessionnels</p>	<p>La représentation des classes sociales et les groupes socioprofessionnels.</p> <p>Métonymie du lieu et du personnage.</p> <p>Métonymie du personnage et du groupe socioprofessionnel.</p>	<p>Les classes sociales</p> <p>Les groupes socioprofessionnels:</p> <ul style="list-style-type: none"> -la famille -les relations (autorité/ cohésion) <p>Les lieux et les décors à valeur sociologique</p> <p>Les valeurs symboliques attachées à une classe sociale ou un groupe socioprofessionnel</p>	<p>(C.E. et E .O.) Repérez dans l'œuvre les classes sociales et les groupes socioprofessionnels</p> <p>Identifiez et décrivez leurs principales caractéristiques</p> <p>(C.E. et E.E).Repérez et expliquez les valeurs attachées aux lieux et aux décors dans l'œuvre par rapport aux personnages et par rapport aux groupes socioprofessionnels</p>	<p>Etre capable de repérer dans un texte les caractéristiques sociologiques de la société qui y est décrite</p> <p>- être capable de résumer en quelques phrases comment sont dépeintes dans l'œuvre les classes sociales ou les groupes socioprofessionnels et ce qui les caractérise</p>

SECTION 5: Littérature

GENERAL OBJECTIVE : Repérer et analyser les images et les symboles dans un texte

UNIT 5 b)

MODALISER : Les images et les symboles en littérature

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Méthodologie	Notions	Thématique		
Repérer et analyser les images et les symboles dans un texte	Repérer et analyser les images dans l'œuvre Rechercher le champ lexical d'un texte	Champ lexical Les valeurs symboliques: -les niveaux des valeurs -les extensions de sens -les lectures différentes	Les images: -la comparaison -la métaphore/ la métonymie -la personnification Les symboles: -noms -lieux (ouvert/ fermé) -couleurs -climat - moments du jour	(C.E.) Identifiez les images dans un texte (C.E.) Dégagez les champs lexicaux dans un texte court (C.E. et E.O.) Relevez et analysez les images, les symboles et les champs lexicaux du texte	Etre capable de cerner un champ lexical -être capable de repérer et d'identifier les images dans un texte - être capable d'analyser (en termes simples) les images et les symboles d'un texte

SECTION 6: EXPOSER L'IMPORTANCE DU TOURISME
GENERAL OBJECTIVE : Expliquer le rôle du tourisme
UNIT 1 L'industrie du tourisme au Ghana

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Exposer l'importance de l'industrie du tourisme au Ghana	<p>Révision des termes servant à énumérer</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>premièrement, deuxième-ment...</i> - <i>d'abord, ensuite, enfin.</i> <i>et à conclure</i> - <i>en fin de compte, en conclusion, pour conclure... finalement</i> <p>La concordance des temps (<i>J'ai lu qu'il y avait des plages magnifiques...</i>)</p> <p>Révision de l'impératif</p> <p>L'utilisation modale du conditionnel, information non confirmée par l'émetteur (<i>Un nouveau projet serait à l'étude...</i>)</p>	<p>Une série de photos présentant la diversité des paysages du Ghana</p> <p>Document oral : une jeune fille ghanéenne essaie de convaincre un ou une ami(e) de venir passer ses vacances au Ghana en faisant la liste des atouts touristiques de ce pays (paysages, côtes, lac Volta, faune et flore...)</p> <p>Descriptions dans un dépliant/ une brochure touristique / un texte annonçant le développement probable d'une nouvelle zone touristique.</p>	<p>Le tourisme, un touriste Les devises étrangères</p> <p>Une agence de voyage, faire une réservation, acheter un billet d'avion, acheter un séjour tout compris</p> <p>Un atout</p> <p>Les moyens de transports, le réseau routier, les cars de tourisme</p> <p>Un accueil chaleureux Un hôtel accueillant, confortable (tout confort)</p> <p>La faune et la flore du pays Les beautés naturelles Les chutes d'eau</p> <p>L'artisanat local, les tissus, le travail du bois et du cuir, la poterie</p> <p>Des adjectifs « positifs » : beau, charmant, étonnant, majestueux, magnifique, calme, tranquille</p>	<p>(I.O. et E.E.) Travail à faire par groupes de quatre élèves A partir d'une ou de plusieurs photos, rédigez un petit dépliant pour inciter des touristes francophones (France, Belgique, Suisse, Québec) à venir passer leurs prochaines vacances au Ghana.</p> <p>(C.O.) Ecoutez le document et cochez dans cette liste l'élément qui n'est pas mentionné.</p> <p>(E.E.) Rédigez une lettre à un correspondant étranger pour l'inviter à passer deux semaines au Ghana (à l'intérieur du pays) en décrivant la beauté de ce pays</p>	<p>Etre capable de mettre en valeur les atouts du pays dans le domaine du tourisme (de les recenser, de les hiérarchiser, de les formuler par écrit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - être capable de faire un repérage «fin» dans un document sonore mettant en scène deux locuteurs natifs - être capable de rédiger une lettre d'invitation - être capable d'élaborer un texte descriptif (décrire un lieu, un paysage)

SECTION 6: EXPOSER L'IMPORTANCE DU TOURISME

GENERAL OBJECTIVE : Expliquer le rôle du tourisme

UNIT 2 Le tourisme dans la sous-région (sites et monuments)

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Raconter une visite de lieux ou de monuments touristiques	<p>L'expression de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'antériorité (avant + nom / avant de + inf.-) - la postériorité (après + nom / après avoir + participe passé) - la simultanéité (pendant + nom / pendant que + indicatif) <p>Révision de l'expression de durée (depuis + date ou durée, depuis que + événement, il y a + durée + que, cela fait + durée + que)</p> <p>L'expression de l'opposition : alors que + indicatif / en revanche, par contre</p>	<p>Brochures touristiques de la sous-région ouest africaine (deux pays anglophones et deux pays francophones)</p> <p>Dépliants touristiques pour le Sénégal (par exemple sur la ville de Saint-Louis du Sénégal)</p> <p>Photos de paysages variés de l'Afrique de l'Ouest (côte, brousse, forêt...)</p> <p>Photos (légendées) de monuments de différentes villes de l'Afrique de l'Ouest</p> <p>Photos de quelques pièces du musée national d'Accra</p>	<p>Lieux et monuments dans la sous-région</p> <p>Lexique :</p> <p>Le patrimoine, être classé au patrimoine de l'UNESCO</p> <p>l'architecture, les monuments et les statues</p> <p>les mausolées, les parcs nationaux, les sites célèbres, les sites historiques, les musées nationaux, les centres touristiques</p> <p>visiter dater de remonter à</p>	<p>(C.E. et I.O.) A l'aide des brochures, comparez les lieux et les monuments des différents pays de l'Afrique de l'Ouest choisis</p> <p>(C.E. et E.O.) Prenez connaissance du dépliant sur Saint-Louis du Sénégal.</p> <p>Exposez ensuite à l'oral en quelques phrases l'intérêt architectural de cette ville, la date des constructions, les types d'architecture</p> <p>(E.E.) Rédigez un dépliant pour présenter un monument touristique.</p>	<p>Etre capable de raconter une visite de lieux ou de monuments touristiques, d'en expliquer l'intérêt</p> <p>- être capable de présenter par écrit un monument, une œuvre d'art.</p> <p>- être capable de faire la description d'une ville, d'un ensemble architectural</p>

SECTION 6: EXPOSER L'IMPORTANCE DU TOURISME
GENERAL OBJECTIVE : Expliquer le rôle du tourisme
UNIT 3 Le tourisme en France (sites et monuments)

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Demander des renseignements / apporter des renseignements sur les lieux touristiques français	<p>La phrase interrogative négative</p> <p><i>ne....jamais?</i> <i>ne...pas encore ?</i> <i>n'est-ce pas ?</i></p> <p>Réponse à une interrogation négative : (si / non)</p> <p>Révision de l'expression de la condition, de l'hypothèse et de l'irréel</p> <p>Si + imparfait : conditionnel présent (<i>Si j'avais de l'argent et du temps, j'aimerais.....</i>)</p>	<p>Les sites les plus visités en France (en nombre de millions de visiteurs) sur l'année passée</p> <p>Photos et cartes postales (La Tour Eiffel / Notre Dame de Paris / le jardin du Luxembourg / le Louvre / le centre Pompidou / le château de Versailles / le château de Chambord / le Mont Saint-Michel / la promenade des Anglais à Nice...)</p> <p>Proposition de voyage touristique d'une semaine à Paris (agence de voyage)</p> <p>Plan de Paris (avec les principaux monuments)</p> <p>Ref. sites web touristiques</p>	<p>Le tourisme en France</p> <p>Lexique :</p> <p>Un séjour touristique, un circuit</p> <p>les souvenirs de vacances</p> <p>les hôtels, les cafés, les jardins publics</p> <p>l'Arc de Triomphe, la Tour Eiffel, le château de Versailles, Le musée du Louvre, La cathédrale Notre Dame de Paris, la Grande Arche de la Défense....</p> <p>prendre le métro, le tramway, le RER (métro rapide Paris-banlieue)</p> <p>prendre le TGV</p>	<p>(I.O.) Enumérez les lieux touristiques dont vous avez entendu parler en France (à Paris et hors de Paris)</p> <p>(E.O.) Choisissez une carte postale et expliquez pourquoi vous avez envie de découvrir ce monument.</p> <p>(E.O.) Vous téléphonez à l'agence de voyages qui propose le séjour d'une semaine à Paris et vous demandez des informations complémentaires (catégorie et situation de l'hôtel, organisation des visites guidées...)</p> <p>(E .E.) Vous avez passé une semaine de vacances à Paris. Vous écrivez à un ami francophone pour lui raconter ce que vous avez vu et fait.</p> <p>(I.O.) Jeu de rôles :Organisez un voyage de deux semaines en France pour la classe en essayant de ne pas dépasser un certain budget. Informez-vous sur Internet.</p>	<p>Etre capable d'expliquer un souhait, un désir, un rêve</p> <p>- être capable de demander des renseignements / d'apporter des renseignements sur quelques lieux touristiques en France</p> <p>- être capable de faire un récit au passé (passé composé pour les événements + imparfait pour les commentaires et les descriptions)</p>

SECTION 6: EXPOSER L'IMPORTANCE DU TOURISME
GENERAL OBJECTIVE : Expliquer le rôle du tourisme
UNIT 4 L'hôtellerie

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Demander un service à la réception/ expliquer la nature d'un problème / donner des conseils aux touristes	<p>L'atténuation et la politesse:</p> <p>-Rappel des règles du tutoiement et du vouvoiement et de leurs conditions d'usage</p> <p>- le conditionnel de politesse : <i>Je voudrais, j'aimerais</i></p> <p>- les verbes modalisateurs <i>pouvoir et devoir + infin.</i></p> <p><i>Pouvez-vous ? / Pourriez-vous ? Vous pourriez / Vous devriez</i></p> <p>Les adjectifs en -able et -ible <i>(une chaleur intenable, insupportable, incroyable / une histoire impossible, incompréhensible</i></p>	<p>Texte (adapté) au sujet des infrastructures hôtelières au Ghana</p> <p>Dépliant touristique pour un hôtel 4 étoiles à Dakar, Abidjan, Accra</p> <p>Règlement habituel affiché dans les chambres d'hôtel</p>	<p>L'importance des informations demandées ou données</p> <p>Lexique:</p> <p>La réception, le réceptionniste, demander sa clé à la réception</p> <p>Faire monter les bagages, le liftier</p> <p>le service de chambre, la femme de chambre les règlements dans les chambres</p> <p>les heures des repas, le téléphone, les appels téléphoniques, un appel international, le service du réveil automatique</p> <p>commander un taxi</p> <p>libérer la chambre</p>	<p>(I.O.) Jeu de rôles - Vous êtes dans un pays d'Afrique francophone. Vous appelez la réception :</p> <p>(a) pour demander - que l'on vous réveille à 7h le lendemain - qu'on vous apporte dans votre chambre un petit déjeuner complet (café, jus de fruit, omelette, pain, beurre, confiture...)</p> <p>(b) pour expliquer que la lampe à côté de votre lit ne marche pas</p> <p>(C.E.) Lisez le dépliant et répondez par Vrai ou Faux aux six affirmations suivantes (par exemple : Il y a une salle de sport / Le petit déjeuner est compris...)</p> <p>(I.O.) Jeu de rôle – Vous êtes un touriste à Paris. Votre hôtel est place d'Italie, dans le sud de Paris. Vous demandez à la réception comment vous pouvez aller de l'hôtel à l'Arc de Triomphe (travaillez avec un plan de Paris)</p>	<p>Etre capable de demander un service de manière polie</p> <p>- être capable de faire oralement une réclamation et d'obtenir satisfaction</p> <p>- être capable de repérer de manière « fine » les informations dans un document</p> <p>-être capable de demander et de donner un conseil, une information</p>

SECTION 6: EXPOSER L'IMPORTANCE DU TOURISME

GENERAL OBJECTIVE : Expliquer le rôle du tourisme

UNIT 5 Les effets du tourisme au Ghana

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Argumenter les conséquences directes et indirectes du tourisme	<p>La phrase interrogative indirecte :</p> <p><i>je me demande si</i> <i>je voudrais savoir si</i></p> <p>opposés à :</p> <p><i>je demande que</i> <i>je sais que</i></p> <p>Le schéma argumentatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la présentation du problème - présentation de la thèse adverse + arguments réfutant cette thèse (<i>Bien sûr, certains disent que.....mais</i>) - présentation de la thèse soutenue avec des exemples (<i>Il semble évident / certain / indiscutable que + indicatif</i>) - conclusion. 	<p>Articles de journal au sujet des effets du tourisme (article suivant le schéma argumentatif classique : on présente la question / on avance les arguments adverses et on les condamne / on propose sa propre opinion / on conclut)</p> <p>Photos de touristes en Afrique.</p>	<p>Les conséquences directes et indirectes du tourisme</p> <p>Lexique :</p> <p>Le développement du tourisme</p> <p>Un effet bénéfique ≠ un effet néfaste</p> <p>L'apport de devises étrangères</p> <p>L'ouverture sur le monde les échanges interculturels la connaissance des autres,</p> <p>l'adoption des modes de vie différentes,</p> <p>les habitudes, les mœurs, le comportement, les manières d'être</p> <p>la musique étrangère, l'habillement.</p>	<p>(C.E.) Retrouvez le plan du premier texte en soulignant les liens logiques et les connecteurs qui structurent le texte</p> <p>(C.E.) Relevez les arguments favorables au tourisme et ceux qui lui sont défavorables</p> <p>(E.E) A vous d'écrire. Quelle est votre opinion sur cette question ? Pensez-vous que le développement du tourisme est bénéfique pour le Ghana ou non ? Essayez d'argumenter votre opinion et de donner quelques exemples.</p> <p>(I.O.) Débat en classe. Êtes-vous favorable ou non à un développement massif du tourisme au Ghana ? Désignez un meneur de jeu/ un modérateur qui distribuera la parole à tour de rôle et fera la synthèse de ce débat.</p>	<p>Etre capable de repérer la structure d'un texte et ses connecteurs logiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - être capable de repérer une série d'arguments pour ou contre une thèse, une idée - être capable d'argumenter (à l'oral et à l'écrit) sur les conséquences positives et négatives d'un phénomène - de participer à un débat en respectant son tour de parole et en respectant les opinions des autres.

SECTION 7: EXPLIQUER LA SITUATION SANITAIRE

GENERAL OBJECTIVE : Demander et donner des informations sur la santé

UNIT 1 L'alimentation

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Expliquer l'importance des éléments nutritifs dans l'alimentation.	<p>Révision des articles définis, indéfinis, partitifs.</p> <p>Le pronom COD en</p> <p>Adverbes de jugement : <i>bien, mal</i></p> <p>Révision des adverbes de quantité : <i>pas du tout, pas assez, peu, assez, suffisamment, beaucoup, trop, énormément</i></p> <p>La différence entre <i>quelques et plusieurs</i></p> <p>La répartition : une fois <i>par jour</i></p> <p>Les noms exprimant une quantité (1) : <i>une portion de légumes, une part de gâteau...</i></p>	<p>La pyramide alimentaire</p> <p>Quelqu'un explique son régime alimentaire (document oral)</p> <p>Article spécialisé d'un magazine d'alimentation diététique/ scientifique incitant les consommateurs à regarder les étiquettes des produits</p>	<p>L'équilibre alimentaire</p> <p>La diététique, un(e) diététicien(ne)</p> <p>Les protéines, les glucides, les lipides</p> <p>les vitamines, la carence en vitamine, vitaminé</p> <p>les légumes, les céréales, les fruits, le lait, les produits laitiers</p> <p>les féculents/les farineux ,</p> <p>les matières grasses, les sucreries,</p> <p>l'équilibre //l'excès</p> <p>faire/suivre un régime alimentaire.</p>	<p>(C.O. et I.O.) Regardez la pyramide alimentaire et dites en quoi le régime alimentaire suivi par la personne qui parle n'est pas parfaitement équilibré.</p> <p>(I.O.) Vous, personnellement, pensez-vous que votre régime alimentaire suit les recommandations de la pyramide alimentaire ?</p> <p>(E.O.) A partir des étiquettes de produits, expliquez l'importance de ces éléments nutritifs pour le corps humain</p> <p>(I.O.) Jeu de rôles - Vous voulez grossir ou maigrir de quelques kilos. Vous allez voir un(e) diététicien(ne) qui vous donne des conseils</p>	<p>Etre capable de comprendre un schéma et de le présenter oralement</p> <p>- être capable de comprendre un document oral et de le comparer à un autre type de document</p> <p>- être capable de parler d'une habitude, d'un comportement (ici, en l'occurrence, son comportement alimentaire)</p> <p>- être capable de chercher l'essentiel de l'information dans un texte</p>

SECTION 7: EXPLIQUER LA SITUATION SANITAIRE

GENERAL OBJECTIVE : Demander et donner des informations sur la santé

UNIT 2 L'hygiène

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Discuter de la place de l'hygiène dans la société	<p>Déroulement de l'action: <i>commencer à+ inf. / Finir de + inf.</i></p> <p>Expressions de l'obligation : <i>Il faut + inf. / il faut que + subjonctif</i></p> <p><i>Il est indispensable de + inf. / il est indispensable que + subj.</i></p> <p><i>Vous devez...</i></p> <p>L'impératif affirmatif (Évitez de...) et négatif (<i>N'oubliez pas de...</i>)</p> <p>Révision des verbes pronominaux</p> <p>Révision de l'imparfait exprimant l'habitude.</p>	<p>Article récent sur les progrès de la santé publique dans un pays francophone d'Afrique de l'Ouest</p> <p>Article de magazine : Quelques conseils d'hygiène pratique</p> <p>Un texte décrivant le manque d'hygiène dans certains centres urbains d'Afrique (les flaques d'eau, les déchets toxiques etc.)</p>	<p>L'importance de l'hygiène, les pratiques personnelles</p> <p>Lexique : Les soins de toilette, les soins de beauté, se soigner les dents, la brosse à dents, le dentifrice, le shampoing, le savon le déodorant (un spray, un stick)</p> <p>faire sa toilette / se laver les mains /</p> <p>une règle d'hygiène</p>	<p>(E .O.) Décrivez les étapes de vos soins personnels quotidiens (<i>Tous les matins, d'abord, je ...</i>)</p> <p>(C.E. et E.E.) Lisez ce texte sur les progrès de l'hygiène dans ce pays francophone et résumez-le en quelques phrases.</p> <p>(C.E.) Lisez ce texte sur le manque d'hygiène et cochez les phrases qui correspondent à ce que vous avez lu</p> <p>(I.O.) Débat en classe. Quels sont les conséquences du manque d'hygiène dans la société ? Quelles mesures devrait-on prendre pour améliorer la situation ?</p>	<p>- être capable de discuter de la place de l'hygiène dans la société</p> <p>- être capable d'expliquer une suite d'habitudes, d'actions quotidiennes</p> <p>- être capable, au cours d'un débat, d'analyser une situation et de proposer quelques solutions</p>

SECTION 7: EXPLIQUER LA SITUATION SANITAIRE

GENERAL OBJECTIVE : Demander et donner des informations sur la santé

UNIT 3 Les maladies contagieuses

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
<p>Décrire quelques maladies contagieuses ; leurs modes de transmission et la prévention.</p>	<p>Présent, Futur</p> <p>Révision de l'expression du commentaire : <i>on constate que, on peut dire que, le tableau indique que...</i></p> <p>Vocabulaire permettant de commenter un schéma, un tableau, une courbe : <i>augmenter, croître, s'accroître (doubler, tripler) / rester stable / diminuer, baisser, régresser</i></p> <p>L'expression de la crainte : j'ai peur de + nom ou + infinitif / j'ai peur que + subjonctif</p>	<p>Document écrit sur les principales maladies contagieuses en Afrique. (avec données chiffrées, graphiques...)</p> <p>Document extrait d'une campagne de vaccination</p> <p>Documents extraits des campagnes de prévention des MST</p> <p>Publicité française récente pour inciter les jeunes à faire le test du dépistage du VIH</p>	<p>Modes de transmission et prévention des maladies contagieuses</p> <p>Etre malade, attraper une maladie, tomber malade</p> <p>Consulter un médecin, faire un dépistage, se protéger</p> <p>Un vaccin, se faire vacciner</p> <p>Se soigner, guérir</p> <p>Un microbe, un parasite, un virus</p> <p>Le choléra, la tuberculose, la rougeole, les maladies sexuellement transmissibles (MST), le SIDA H1N1</p>	<p>(E.O.) Citez quelques maladies courantes au pays. Décrire leur nature et leur mode de transmission</p> <p>(C.E.) Interprétez le graphique montrant la progression de la maladie d'une année à l'autre. Commentez-le en deux phrases.</p> <p>(I.O. puis E.E.) Débat en classe - Quelles précautions faut-il prendre pour prévenir ces maladies ?</p> <p>Ensuite, par groupes de quatre élèves, imaginez une campagne (photos, affiches, slogans etc.) sur la nécessité de se protéger du SIDA</p>	<p>Etre capable d'exposer un phénomène, ses causes et ses conséquences (ici, en l'occurrence, la question des maladies contagieuses)</p> <p>- être capable d'interpréter un graphique simple, une courbe, un diagramme et d'en faire un petit commentaire</p> <p>- être capable de formuler des injonctions (donner des ordres)</p>

SECTION 7: EXPLIQUER LA SITUATION SANITAIRE

GENERAL OBJECTIVE : Demander et donner des informations sur la santé

UNIT 4 La médecine traditionnelle

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
<p>Décrire la préparation et la prescription de quelques médicaments traditionnels</p>	<p>Révision des temps du passé (imparfait / passé composé)</p> <p>Articles partitifs</p> <p>Révision de l'expression du conseil et de la suggestion</p> <p>Les mots exprimant une quantité (2) : <i>une poignée, une pincée, quelques grammes, une cuillère...</i></p> <p>Les verbes « factitifs » : Faire + inf. (<i>Il faut faire cuire..</i>)</p> <p>Laisser + inf. (<i>Il faut laisser refroidir...</i>)</p>	<p>Photo d'un éventaire en plein air avec des herbes médicinales</p> <p>Article d'un journal local relatant les effets surprenants de la médecine traditionnelle</p> <p>Recettes de médicaments traditionnels</p> <p>Photo d'une herboristerie montrant les maladies que ces médicaments peuvent traiter</p>	<p>La collecte, la préparation et la prescription des médicaments traditionnels</p> <p>Lexique : un guérisseur, un herboriste, ramasser (cueillir) des plantes ou des herbes médicinales, l'écorce, les racines, les pépins, une pommade, une tisane, une infusion</p> <p>écraser, faire cuire, faire bouillir, laisser infuser, prescrire, guérir</p>	<p>(E.O.) Décrivez la collecte des médicaments traditionnels d'autrefois</p> <p>(C.E. et E.E.) Résumez avec vos propres mots l'article du journal local.</p> <p>(C.E. et E.E.) Lisez les recettes de médicaments traditionnels. A votre tour, inventez-en une.</p> <p>(I.O.) Jeu de rôle : Vous vous sentez fatigué, nerveux. Vous allez voir un médecin traditionnel.</p> <p>Vous lui expliquez votre état et il vous prescrit une ordonnance.</p>	<p>Etre capable de décrire une situation ou une habitude passée</p> <p>- être capable de reformuler en termes simples l'essentiel d'une information écrite</p> <p>- être capable de rédiger un texte de type injonctif (conseil, recette...)</p> <p>-d'exposer la préparation et la prescription des médicaments traditionnels</p>

SECTION 7: EXPLIQUER LA SITUATION SANITAIRE

GENERAL OBJECTIVE : Demander et donner des informations sur la santé

UNIT 5 Les différents établissements médicaux

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Décrire et comparer les différents établissements médicaux et leurs services	<p>Révision des verbes pronominaux</p> <p>Formation de noms à partir de verbes: Prescrire - prescription Consulter - consultation</p> <p>Négation de l'article indéfini: un # pas de</p> <p>Révision de l'expression de la comparaison</p> <p>Révision de l'expression de certaines modalités (Il est possible que + subj. / Il n'est pas impossible que + subj.)</p>	<p>Article de journal sur l'équipement du Ghana en services de santé</p> <p>Publicité pour un établissement médical privé</p> <p>Un métier difficile, celui d'aide-soignante (témoignage écrit)</p> <p>Document oral : Bientôt, un vaccin contre le SIDA ?</p>	<p>Les différents établissements médicaux et leurs services</p> <p>Un hôpital, une clinique, une polyclinique, un dispensaire, un centre de soins, une maternité, le service des urgences (aller aux urgences) une pharmacie, une officine, un infirmier, une infirmière un laboratoire, faire l'analyse d'échantillons une consultation, une ordonnance les premiers secours/ les premiers soins une ambulance</p>	<p>(C.E.) Relevez dans le texte les différents établissements médicaux cités</p> <p>(E.O.) Expliquez les différences entre ces établissements</p> <p>(C.E. et I.O.) Jeu de déchiffrage : déchiffrez ces sigles dans le domaine de la santé : OMS – MST ...</p> <p>(C.E. et E.E.) Pourquoi le métier d'aide- soignante est-il difficile ? Avec vos propres mots, rédigez quelques lignes sur ce sujet.</p> <p>(C.O.) Ecoutez le document et cochez les phrases qui correspondent à ce que vous avez entendu (QCM)</p>	<p>Etre capable de décrire et de comparer différents établissements, différents services médicaux</p> <p>- être capable de repérer dans un document l'expression d'un sentiment</p> <p>- être capable de comprendre l'information essentielle d'un document oral assez technique.</p>

SECTION 8:DISCUTER DES MEDIAS ET DE LA PRESSE
GENERAL OBJECTIVE : Communiquer efficacement
UNIT 1 Les différents médias.

Specific objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Savoir parler des différents médias	<p>Le cadre de l'énonciation :</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'émetteur/ le récepteur -le référent -le canal -le code <p>Révision de la comparaison.</p> <p>Révision des termes d'énumération</p> <p>Révision des enchaînements logiques permettant de raconter un événement</p>	<p>Extraits de journaux / de revues, des médias différents.</p> <p>Bulletin d'information en français facile (RFI)</p> <p>Comparer un même événement traité par la radio et par deux journaux de sensibilité politique différente.</p> <p>Montrer quelques couvertures récentes de RSF ou visiter leur site web</p>	<p>Les différents médias</p> <p>Lexique :</p> <p>la presse écrite / parlée</p> <p>un journal, un magazine, une revue, un périodique, la liberté de la presse, un délit de presse, une agence de presse, l'actualité, les informations, la presse spécialisée, la presse d'opinion, la presse nationale/ internationale, Reporters sans frontières (RSF)</p> <p>la radio, RFI</p> <p>la télévision, le journal télévisé, TV5, France 24</p>	<p>(C.O. et E.O.) Ecoutez le bulletin d'information trois fois : qui parle ? , à qui ? , de quoi ? , dans quel but ?</p> <p>(C.O. et C.E. – E.E.) Ecoutez l'émission de radio et lisez les deux articles de presse. Notez les principales différences dans la manière de traiter cette information.</p> <p>(I.O. et E.O./E) A faire par groupes de quatre élèves. Choisissez un événement récent qui s'est produit dans votre pays.</p> <p>Une partie des élèves fabrique un petit document à enregistrer pour la radio ; les autres, sur le même sujet, rédigent un petit article de presse.</p>	<p>Etre capable de recenser l'ensemble des médias qui permettent aux citoyens de s'informer</p> <p>- être capable de comparer la manière dont différents médias traitent le même sujet</p> <p>- être capable de produire un document sonore / un petit article de presse</p>

SECTION 8:DISCUTER DES MEDIAS ET DE LA PRESSE

GENERAL OBJECTIVE : Communiquer efficacement

UNIT 2 La préparation des articles de presse

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Rédiger un article à partir d'informations données et exprimer son opinion dans le courrier des lecteurs	<p>L'expression du jugement (explicite ou implicite) les modalités :</p> <p>a) de certitude : <i>Il est sûr que... / certain que... / hors de doute que... / évident que... (+ ind.)</i></p> <p>b) de possibilité : <i>il est possible que... / il se pourrait que ...+ subj.)</i></p> <p>c) de probabilité : <i>il est probable que... / il n'est pas impossible que...</i></p> <p>d) de doute : <i>Il n'est pas certain que... / on ne sait pas vraiment si... / on peut se demander si...</i></p> <p>Rappel de la différence entre : <i>Il semble que...</i> (= on a l'impression que...) et <i>il paraît que...</i> (= les gens disent que, la rumeur dit que...)</p>	<p>Extrait d'un journal/ un magazine/ une revue</p> <p>Un même événement (un fait divers) traité de deux manières différentes : de manière narrative / de manière argumentative</p> <p>Un même sujet : deux articles très différents, l'un très neutre, l'autre très polémique</p> <p>Pour la dernière activité (création de la UNE d'un journal), apporter 5 ou 6 quotidiens du même jour.</p>	<p>La préparation des articles de presse</p> <p>Lexique :</p> <p>un hebdomadaire, un mensuel, un quotidien - un magazine, une revue, un périodique, la presse gratuite</p> <p>La collecte d'information, une dépêche de l'Agence France Presse (AFP) ou d'une autre agence, les envoyés spéciaux, les correspondants locaux – le comité de la rédaction – le rédacteur en chef – Un éditorial (un édito) Vérifier l'information, une nouvelle non confirmée la mise en page, la UNE</p>	<p>(C.E. – I.O.) Lisez ces deux versions (narrative/argumentative) du même fait divers.. Repérez les différences entre ces deux versions</p> <p>(C.E.) Dans ces deux textes, repérez les marques d'objectivité et de subjectivité</p> <p>(I.O. et I.E.) Jeu de rôles - Mettez-vous par groupes de cinq. Réunissez-vous en comité de rédaction, choisissez un rédacteur en chef.</p> <p>Avec les journaux du jour, prenez connaissance des principaux événements de l'actualité. Composez la UNE de votre journal</p>	<p>Etre capable de repérer à quel type de texte on a affaire (narratif, argumentatif...)</p> <p>- être capable de repérer les marques de subjectivité dans un article de journal</p> <p>- être capable de travailler en groupe, de négocier et de parvenir à un consensus.</p> <p>-être capable de rédiger un court article pour un journal</p>

SECTION 8:DISCUTER DES MEDIAS ET DE LA PRESSE
GENERAL OBJECTIVE : Communiquer efficacement
UNIT 3 La télévision et la radio

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Evaluer les effets de la télévision et de la radio sur la société	<p>L'expression de l'opinion <i>Je suis opposé à ... / je suis favorable à ...</i> <i>Je trouve normal que..., anormal que (+ subjonctif)</i></p> <p>Prévoir une objection et la réfuter <i>Bien sûr, on peut dire que....mais ...</i> <i>Il est vrai que Et, quand même....</i></p>	<p>Texte de presse indiquant le nombre d'heures passées devant la télé par les enfants (aux E.U. en Europe, au Ghana) et déplorant les effets catastrophiques que cela entraîne.</p> <p>Texte (ou sondage) indiquant les habitudes télévisuelles des jeunes.</p> <p>Un programme télé (une journée) extrait d'un hebdomadaire français.</p>	<p>Les effets de la télévision et de la radio sur la société</p> <p>Lexique : Diffuser une émission, avoir accès à des informations à la radio, le petit écran, la télévision en couleur/ en noir et blanc, une chaîne de télé (publique/privée), le journal télévisé, un documentaire, un reportage, les débats télévisés, une coupure publicitaire</p> <p>l'audimat</p> <p>un auditeur, un téléspectateur, un poste de radio, un poste de télé</p>	<p>(C.E. et I.O.) Lisez ce texte sur les effets très négatifs de la télévision sur les jeunes et discutez. Etes-vous d'accord avec cette opinion ?</p> <p>(E.E.) Ecrivez une contre-argumentation, montrant que la télévision a aussi des effets bénéfiques sur le développement des jeunes.</p> <p>(I.O.) Mettez-vous par groupes de quatre élèves. Expliquez à vos camarades quelles sont, en ce moment, vos deux émissions de télé préférées en essayant de préciser les raisons de votre choix.</p> <p>(E.O.) On dit souvent que la télévision et les risques d'obésité sont liés. A votre avis, pourquoi ?</p>	<p>Etre capable de lire de manière critique un texte sur les effets de la télévision et de la radio et de produire des arguments contraires.</p> <p>- être capable d'exposer ses goûts et de les défendre</p> <p>- être capable d'établir un lien entre deux faits, entre deux phénomènes</p>

SENIOR HIGH SCHOOL - YEAR THREE

SECTION 1 : DISCUTER DES MEDIAS ET DE LA PRESSE (suite)

GENERAL OBJECTIVE : **Communiquer efficacement**

UNIT 1 La publicité

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Analyser et critiquer les messages publicitaires	<p>Le discours rapporté (style direct/ indirect)</p> <p>Le conditionnel pour proposer quelque chose : <i>Moi, je mettrais... moi je choisirais plutôt...</i></p>	<p>Diverses publicités (support papier) pour des boissons, des voitures, des parfums.. avec légende (ou slogan)</p> <p>Quatre publicités pour des parfums ou pour des marques de vêtements dont on a enlevé le texte, le slogan publicitaire</p> <p>Publicité pour communication téléphonique (MTN, TIGO, VODAPHONE, ZAIN)</p>	<p>La publicité</p> <p>Lexique :</p> <p>Une marque</p> <p>Un slogan publicitaire</p> <p>Une affiche publicitaire</p> <p>Un spot publicitaire</p> <p>Une campagne de publicité, la promotion des ventes, attirer l'attention sur quelque chose, présenter un produit, le rendre attirant, susciter un besoin, intéresser le public</p> <p>viser une cible (par exemple : la cible des 12-25 ans)</p> <p>l'exploitation de l'image de la femme dans la publicité</p>	<p>(I.O.) Recherchez tous les documents publicitaires possibles sur la marque Coca Cola, Milo etc.. Mettez-vous par groupes de quatre et essayez de répondre à ces deux questions :</p> <p>- quelle est la cible de ces publicités (le public visé) ?</p> <p>- quelles sont les différentes mises en scène du produit ?</p> <p>(E.E.) A faire par groupes de 3 élèves - Choisissez l'une de ces publicités « muettes » et imaginez un slogan.</p> <p>(I.O.) Vous êtes chargé par votre entreprise de faire la promotion publicitaire d'une nouvelle boisson énergisante. (Cargo) Trouvez-lui un nom et imaginez une affiche publicitaire (quelle photo ? quelle mise en scène ? quel slogan ?)</p>	<p>Etre capable de comprendre la finalité d'un document, de savoir décrypter une image, un slogan (d'en avoir une lecture «non naïve »)</p> <p>- être capable de produire une publicité (ou de l'imiter)</p>

SECTION 1:DISCUTER DES MEDIAS ET DE LA PRESSE

GENERAL OBJECTIVE : **Communiquer efficacement**

UNIT 2 La presse et la politique

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des Competences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Discuter du rôle que jouent les médias dans la politique	<p>Le discours rapporté et la concordance des temps avec un verbe introducteur de discours au passé :</p> <p>a) <i>il dit que tout va bien</i> <i>il a dit que tout allait bien</i></p> <p>b) <i>il affirme qu'il partira</i> <i>il a affirmé qu'il partirait</i></p> <p>Rapporter un discours interrogatif :</p> <p>- <i>Tu vas bien ?</i> <i>Je te demande si tu vas bien</i> <i>Je t'ai demandé si tu allais bien</i> <i>- Qu'est-ce que tu fais ?</i> <i>Je te demande ce que tu fais</i> <i>Je t'ai demandé ce que tu faisais</i></p>	<p>Un éditorial simple</p> <p>Extrait d'un journal/ un magazine, un tract, les affiches</p> <p>Extrait du courrier des lecteurs dénonçant le manque d'objectivité de l'un des journalistes.</p> <p>Affiche publicitaire pour REPORTERS SANS FRONTIERES</p>	<p>Le rôle de la presse dans la politique</p> <p>Lexique :</p> <p>La liberté de la presse, le droit de critiquer, la calomnie, la diffamation, le code de déontologie,</p> <p>les campagnes de presse/ des activités électorales, un débat politique, diffuser la politique de parti/ un manifeste, de la propagande l'autocensure, s'auto-censurer</p>	<p>(E.0.) Pour un public francophone, vous préparez un petit exposé de 5 minutes sur la presse quotidienne au Ghana (monologue suivi)</p> <p>(C.E.) Regardez cet éditorial. Comparez-le avec d'autres articles de journaux. En quoi est-il différent ?</p> <p>(C.0. et activité de médiation) Ecoutez une émission sur un débat politique en anglais (ex. « Talking Point »)- Pour un journal francophone, donnez-en les points essentiels.</p> <p>(C.E.) Commentez cette affiche de RSF en quelques lignes.</p> <p>(I.O.) A votre avis, un journal a-t-il le droit de tout dire ou doit-il, dans certains cas, limiter son droit de parole ? Discussion en grand groupe.</p>	<p>Etre capable de repérer la différence entre un éditorial et les autres articles de journaux.</p> <p>.</p> <p>- être capable de reformuler dans une LE les points essentiels d'une information lue ou entendue en LM</p> <p>- être capable de discuter en groupe d'une question abstraite (en l'occurrence, le degré de liberté de la presse)</p> <p>L E = Langue étrangère L M = Langue maternelle</p>

SECTION 2: PARLER DE LA POLITIQUE

GENERAL OBJECTIVE : Exposer le rôle et les mécanismes de la politique

UNIT 1 - Droits et devoirs de la personne

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Exposer les droits et les obligations des personnes, discuter de la question de la sécurité publique	<p>Les deux sens du verbe devoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'obligation (<i>J'ai dû me fâcher contre lui, il refusait de m'écouter</i>) - l'éventualité, l'hypothèse, la probabilité (<i>Il n'est pas venu, il a dû oublier notre rendez-vous</i>) <p>La présupposition lexicale (<i>j'ai arrêté de faire qqch. = présuppose qu'avant je faisais cette chose</i>)</p>	<p>Extrait de la déclaration universelle des droits de l'homme- texte de l'ONU</p> <p>Site web</p> <p>Extraits de la Constitution ghanéenne</p> <p>Articles de journaux ou récits qui traitent du problème des droits de l'homme</p> <p>Biographie sommaire de Victor Schoelcher qui est à l'origine de l'abolition de l'esclavage en France (en 1848)</p>	<p>Les droits et les devoirs du citoyen ghanéen</p> <p>Lexique :</p> <p>La constitution, le citoyen, la nationalité, le droit : à la vie, à la propriété, à la dignité humaine, à la liberté de pensée et d'expression, à la liberté de mouvement , à la protection du travail</p> <p>Le respect de l'autre, du bien d'autrui.</p>	<p>(C.E.) Lisez le document sur la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme et cochez les bonnes réponses (Quiz)</p> <p>(C.E.) A partir du texte, relevez les droits et devoirs des Ghanéens. Y a-t-il une ou des différences avec la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme de l'ONU ?</p> <p>(C.E. et E.O.) Lisez la biographie de Victor Schoelcher et faites-en un résumé oral pour quelqu'un qui ne le connaîtrait pas du tout.</p> <p>(E.E.) Aimeriez-vous être journaliste reporter ?</p> <p>Argumentez votre réponse.</p>	<p>Etre capable d'exposer les droits et les obligations de l'individu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - être capable de comparer deux textes portant sur le même sujet - être capable, à partir de la lecture d'un texte, d'en faire une présentation orale. - être capable d'exprimer une opinion, un point de vue en l'argumentant.

SECTION 2: PARLER DE LA POLITIQUE

GENERAL OBJECTIVE : Exposer le rôle et les mécanismes de la politique

UNIT 2 L'organisation du pouvoir politique: le pouvoir législatif

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Discuter des responsabilités du corps législatif.	<p>Révision des pronoms relatifs simples qui, que, où</p> <p>Le pronom relatif dont (<i>j'aime bien le député dont on a entendu le discours / c'est une question dont on parle depuis longtemps</i>)</p> <p>Les relatifs complexes : lequel, laquelle, lesquels, lesquelles (<i>Certains députés, parmi lesquels il y avait M. X, ont refusé de voter la loi / Le gouvernement a annulé le projet de loi avec lequel personne n'était d'accord</i>)</p> <p>Révision du lexique de la comparaison (dominer, être majoritaire, minoritaire ...)</p> <p>Révision de la manière de présenter une suite d'événements chronologiquement</p>	<p>Deux ou trois extraits de la Constitution ghanéenne</p> <p>Articles de la Constitution française sur le rôle du Président de la République</p> <p>Résultats des dernières élections législatives au Ghana</p> <p>Camembert présentant les diverses forces à l'Assemblée nationale au Ghana (avec explication des sigles et rappel des tendances politiques)</p> <p>Dic. Le Robert et Clé international</p>	<p>Les responsabilités du pouvoir législatif au Ghana</p> <p>Lexique :</p> <p>Exercer le pouvoir, gouverner, le gouverner, former un nouveau gouvernement</p> <p>Le parlement, les députés, le législatif, les lois et les règlements, les juristes, le président de la chambre des représentants, la majorité et l'opposition</p> <p>Proposer un amendement/ promulguer une loi/ adopter un texte /signer un décret d'application/ mettre une loi en application – la loi entre en vigueur.</p>	<p>(C.E. et activité de médiation)</p> <p>Vous devez expliquer pour un enfant de dix ans deux des extraits de la Constitution du Ghana.</p> <p>(C/E.) Lisez les articles sur le rôle du Président du Ghana et cochez la bonne réponse (Quiz)</p> <p>(E.O.) Pour un ami francophone, expliquez comment se sont déroulées les dernières élections présidentielles au Ghana (les candidats, les thèmes de la campagne, les résultats)</p> <p>(E.E.) Faites une analyse rapide de la composition de l'Assemblée nationale ghanéenne.</p>	<p>Etre capable de reformuler de manière très simple un texte assez technique ou abstrait</p> <p>- être capable de comprendre l'essentiel d'un texte dans un domaine qui n'est pas très familier (ici, le système politique d'un autre pays, par exemple)</p> <p>- être capable de relater une suite d'événements en un discours construit chronologiquement</p>

SECTION 2: PARLER DE LA POLITIQUE

GENERAL OBJECTIVE : Exposer le rôle et les mécanismes de la politique

UNIT 3 L'organisation du pouvoir politique : le pouvoir exécutif

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Exposer l'organisation du pouvoir exécutif à partir des informations	<p>Nominalisation</p> <p>Les suffixes les plus fréquents: ceux qui sont toujours masculins (-ment / -age, -ail, -al, -isme...etc.) toujours féminins (-esse, -aille, -té, -aison, -tion, -xion, -sion...etc..)</p> <p>Les autres dérivés lexicaux le participe présent (par exemple : un habitant, un étudiant, un passant...) le participe passé (par exemple : l'arrivée du président, la sortie du Conseil des ministres)</p> <p>Révision de , « le meilleur et le mieux ≠ le pire »</p>	<p>Extraits de la Constitution ghanéenne</p> <p>Trois articles (simplifiés et abrégés) sur les systèmes politiques d'autres pays : la Grande-Bretagne, la Russie et les Etats-Unis, par exemple.</p> <p>Textes de l'ONU : règlements du Conseil de Sécurité</p>	<p>Le pouvoir exécutif au Ghana</p> <p>Lexique : l'exécutif, le chef de l'Etat, le Président, le Premier Ministre, le conseil des ministres, le ministre adjoint, un cabinet ministériel, un directeur de cabinet</p> <p>un régime constitutionnel, un régime dictatorial, un régime présidentiel, un régime semi-présidentiel</p> <p>la démocratie</p> <p>gagner une élection, perdre une élection</p> <p>exercer le pouvoir</p> <p>diriger le pays d'une main de fer / de manière démocratique</p>	<p>(C.E.) Relevez les différents organes du pouvoir exécutif</p> <p>Faire écrire un texte sur les devoirs du pouvoir exécutif</p> <p>(C.E. et I.O.) Prenez rapidement connaissance des trois articles sur les régimes des trois pays concernés et dégagez leurs ressemblances et leurs différences</p> <p>(E.E.) Construisez un organigramme (schéma) du pouvoir exécutif au Ghana</p> <p>(E.O.) On dit parfois que « la démocratie est le pire des régimes, à l'exception de tous les autres ». Comment comprenez-vous cette phrase ?</p>	<p>Etre capable de prendre connaissance (sans les lire de manière exhaustive) de textes assez spécialisés pour en extraire les informations essentielles</p> <p>- être capable d'organiser un petit discours oral (en monologue suivi) sur un thème peu familier</p>

SECTION 2: PARLER DE LA POLITIQUE

GENERAL OBJECTIVE : Exposer le rôle et les mécanismes de la politique

UNIT 4 L'organisation du pouvoir politique : le pouvoir judiciaire

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning Strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Expliquer le rôle du pouvoir judiciaire.	<p>Révision de la forme passive : <i>On l'a condamné à six mois de prison / Il a été condamné à six mois de prison</i></p> <p>Révision de l'expression de la cause (<i>en raison de ; du fait de ; par suite de ...</i>)</p>	<p>Deux articles de journaux relatant deux procès très différents (le premier : un crime passionnel / le second : un vol à main armée) – deux procès en cours, dont le verdict n'a pas encore été prononcé.</p> <p>Extrait de plaidoirie (avocat de la défense)</p> <p>Organigramme du système judiciaire au Ghana.</p>	<p>Le système judiciaire du Ghana</p> <p>Lexique :</p> <p>Le système judiciaire, les tribunaux, le tribunal correctionnel, la cour d'appel, la cour d'assises, les juges, les magistrats, le procureur, les avocats, le jury, un jugement, le verdict,</p> <p>les témoins, le suspect, l'accusé, la sanction, la peine, accuser / défendre (l'avocat de la défense)</p> <p>être déclaré coupable</p> <p>les circonstances atténuantes</p> <p>prononcer un jugement, condamner, sanctionner, faire appel</p> <p>innocenter, mettre en prison, faire payer une amende...</p>	<p>(C.E. et E.E puis I.O.) Mettez-vous par groupes et choisissez l'un des deux procès.</p> <p>- résumez l'affaire sous forme de notes</p> <p>- imaginez que vous faites partie du jury. Quelle sanction allez-vous prononcer ? Discutez entre vous. Vous devez argumenter votre décision.</p> <p>(E.E.) En voiture, vous avez été photographié (flashé) par un radar à 179 kms/h. On vous ordonne de payer une très grosse amende pour excès de vitesse. Vous écrivez pour expliquer que vous n'étiez pas le conducteur, que votre voiture avait été volée.</p> <p>(E.O.) Expliquez pour un ami francophone comment fonctionne la justice dans votre pays.</p>	<p>Etre capable de raconter le déroulement d'un procès judiciaire</p> <p>- être capable d'analyser un fait, une situation, d'en discuter avec d'autres et de prendre une décision en conséquence.</p> <p>-être capable d'écrire une lettre de réclamation pour défendre ses droits</p> <p>- être capable de présenter dans une L.E. une structure (en l'occurrence, ici, judiciaire)</p>

SECTION 2: PARLER DE LA POLITIQUE

GENERAL OBJECTIVE : Exposer le rôle et les mécanismes de la politique

UNIT 5 Le processus démocratique : élections législatives et présidentielles

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
<p>Décrire le processus démocratique de son propre pays.</p>	<p>Formation des noms à partir de verbes</p> <p>Noms féminins</p> <p>Elire --- une élection Décider -- une décision Abolir - l'abolition Condamner - la condamnation Libérer - la libération etc. etc.</p> <p>Noms masculins</p> <p>Gouverner - le gouvernement Armer - l'armement Bâtir - le bâtiment Changer - le changement</p> <p>Avec suffixe 0 (le nom est plus court que le verbe)</p> <p>Prêter -le prêt Emprunter - un emprunt Annoncer -l'annonce Choquer - le choc</p>	<p>Deux articles (adaptés, simplifiés) de journaux sur les élections dont on supprimera les titres et les intertitres</p> <p>Document de la Commission Electorale Nationale</p> <p>Tracts politiques (dans le cadre d'une campagne électorale)</p> <p>Exemples de quelques bulletins de vote et de quelques affiches (pour les dernières élections au Ghana)</p>	<p>Le processus démocratique</p> <p>Lexique :</p> <p>La démocratie, les partis politiques, les élections, les campagnes électorales, le vote, le suffrage universel, les candidats, les élus, les agents électoraux, les tracts politiques, les sympathisants, le scrutin, l'isoloir, un bulletin de vote, l'urne électorale</p> <p>être inscrit sur les listes électorales, avoir sa carte d'électeur</p> <p>faire campagne pour qqn solliciter le soutien de qqn, élire / être élu</p>	<p>(C.E. et E.E.) Lisez les deux articles sur les élections. Proposez un titre et des intertitres.</p> <p>(C.E. et activité de médiation) - A partir d'un texte en anglais, expliquez pour un ami francophone les étapes du processus démocratique au Ghana</p> <p>(E.E.) Vous êtes un militant. Vous rédigez un tract pour votre candidat politique préféré ou pour l'élection d'un doyen/leader de votre lycée</p> <p>(I.O.) Que pensez-vous de ces affiches ? Les trouvez-vous efficaces ? Faites-en la critique.</p>	<p>Etre capable de saisir le sens global d'un texte et de le résumer en lui donnant un titre.</p> <p>- être capable de décrire à l'oral le processus démocratique de son pays.</p> <p>- être capable de produire un tract politique avec des slogans qui résument les objectifs du candidat</p> <p>-être capable de porter un jugement critique sur un aspect de la politique d'un pays étranger.</p>

SECTION 3: ENTRER DANS LE MONDE D'AUJOURD'HUI
GENERAL OBJECTIVE : Parler des institutions internationales
UNIT 1 Le développement des nations du sud (1)

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Discuter des possibilités de développement et des ressources des nations du Sud	<p>Rappel de la structure argumentative :</p> <p>a) On présente la question, on pose la problématique.</p> <p>b) On présente la thèse adverse : <i>On pense souvent que...</i> <i>On prétend que...</i> <i>D'après M. X,....</i></p> <p>c) On la réfute : <i>Or, c'est inexact</i> <i>En réalité, ce n'est pas vrai</i></p> <p>d) On argumente sa propre thèse : <i>En effet, ...</i></p> <p>e) On conclut : (il faut toujours terminer par son argument-choc, celui qu'on juge le plus important)</p>	<p>Articles (« généralistes » et adaptés) de revues comme Jeune Afrique ou Courrier International présentant l'ensemble de la question</p> <p>Extraits de rapports (simplifiés, adaptés) du FMI concernant des pays d'Afrique.</p> <p>Extraits de rapports (simplifiés, allégés) de la Banque Mondiale</p>	<p>Les bases du développement des nations du Sud</p> <p>Les pays développés, en voie de développement – les pays émergents</p> <p>Les matières premières/ les ressources naturelles, les minerais, l'or, le diamant, la bauxite, le bois de construction, les conserves, l'export/ l'import, les achats à l'étranger, la balance des paiements, la dette les devises : l'euro, le dollar, la livre, le yen, le franc CFA</p> <p>le pouvoir d'achat, le Produit National Brut (par habitant)</p>	<p>(C.E.) A partir des différents textes argumentatifs, repérez les différents arguments</p> <p>.</p> <p>(E.E.) Reprenez le schéma de la structure argumentative pour présenter une argumentation sur le développement des nations du Sud.</p> <p>(E.E.) Rédigez des slogans, un tract ou un court article pour protester contre l'exploitation des nations du Sud par les sociétés internationales</p>	<p>Etre capable de repérer dans un texte la structure logique et les différents arguments mis en avant.</p> <p>- être capable de présenter une argumentation sur le développement des nations du Sud</p> <p>- être capable de rédiger un court texte sur un sujet abstrait.</p>

SECTION 3: ENTRER DANS LE MONDE D'AUJOURD'HUI
GENERAL OBJECTIVE : Parler des institutions internationales

UNIT 2 Le développement des nations du sud (2)

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Expliquer les stratégies argumentatives	<p>Les outils argumentatifs</p> <p>Révision de l'emploi des connecteurs temporels et des connecteurs logiques marquant les différentes étapes d'une argumentation</p>	<p>Différents types de textes argumentatifs (adaptés et allégés) exprimant des avis contraires (pour/contre)</p> <p>- relatifs à une question sociale (l'interdiction de fumer dans les lieux publics / l'école obligatoire jusqu'à 18 ans...)</p> <p>- relatifs à la justice (par exemple, un extrait d'une plaidoirie)</p> <p>- relatifs à un problème de politique intérieure</p> <p>- relatifs à une question de relations internationales</p>	<p>Comment présenter un argument</p> <p>Lexique :</p> <p>Les étapes du discours :</p> <p>-D'abord, tout d'abord, en premier lieu, d'une part, premièrement</p> <p>-Ensuite, en second lieu, d'autre part, deuxièmement</p> <p>-De plus, puis, et puis, en outre, par ailleurs, troisièmement</p> <p>-Enfin, finalement, en dernier lieu.</p> <p>Concéder :</p> <p>Certes, il est vrai que, on dit parfois que, certains pourraient dire que...</p> <p>Réfuter : mais, pourtant, cependant, néanmoins, toutefois</p> <p>Conclure :</p> <p>ainsi, aussi, donc, bref, en tout cas, en conclusion, en somme, finalement, en définitif, en un mot, en résumé.</p>	<p>(C.E.) Repérez le plan des textes proposés en soulignant les connecteurs temporels ou logiques qui vous ont aidé(e).</p> <p>(C.E.) Repérez dans les textes proposés les arguments <i>pour</i> ou <i>contre</i></p> <p>(E.E.) A partir d'un sujet donné (par exemple : Les prêts du FMI sont utiles à l'économie des pays du Sud / La CEDEAO est indispensable à l'émancipation des pays de l'Afrique de l'Ouest...), rédigez un petit texte où vous présenterez d'abord les arguments de l'adversaire puis les vôtres en suivant le schéma argumentatif</p>	<p>Etre capable de repérer dans un texte polémique ou contradictoire des arguments <i>pour</i> ou <i>contre</i> à l'aide des connecteurs temporels ou logiques ; de repérer dans un texte les marques de conclusion</p> <p>- être capable de présenter quelques arguments pour ou contre sur un sujet donné</p>

SECTION 3: ENTRER DANS LE MONDE D'AUJOURD'HUI
GENERAL OBJECTIVE : Parler des institutions internationales

UNIT 3 Les relations entre les blocs du monde (les relations internationales)

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Discuter des liens entre les blocs du monde en utilisant des arguments convaincants	<p>Revoir quelques sigles et la manière de les prononcer</p> <p>Révision de la forme impersonnelle (il est évident que, clair que, certain que + indicatif ; il est juste, normal, anormal, étrange, honteux, scandaleux ... que + subjonctif)</p> <p>Révision de l'expression de la cause/conséquence` (Si ..., c'est parce que.... ; Comme, donc....)</p> <p>Les stratégies de l'argumentation : comment convaincre l'interlocuteur ?</p>	<p>Articles de journaux</p> <p>- évoquant les relations Nord/sud</p> <p>- évoquant les liens entre pays francophones</p> <p>- présentant simplement les principaux problèmes rencontrés par la CEDEAO par exemple la question de libre échange de biens et de services</p>	<p>Les différents types de relations entre les pays</p> <p>Lexique :</p> <p>Les relations bilatérales/ multilatérales, les relations Nord-Sud/ Sud -Sud/ Nord- Nord, la solidarité, les blocs économiques/ linguistiques, la francophonie, le Commonwealth, l'Union Africaine (UA), la Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), l'Union Européenne (UE), l'Union des Etats de l'Amérique (UEA)</p>	<p>(I.O.) Discutez par groupes en étayant vos arguments d'exemples concrets des bons et des mauvais effets des liens entre les blocs</p> <p>(E.O.) Expliquez pour quelqu'un qui ignore tout de ce sujet l'origine, la nature, le rôle et les objectifs de la CEDEAO</p> <p>(E.E.) Ecrivez une lettre sollicitant de la documentation auprès de la CEDEAO en vue d'un exposé dans le cadre scolaire</p>	<p>Etre capable d'utiliser des arguments solides pour discuter des liens entre les blocs du monde</p> <p>- être capable de présenter oralement d'une manière concise un organisme, une organisation, un parti...</p> <p>- être capable d'écrire une lettre de sollicitation auprès d'un organisme international.</p>

SECTION 3: ENTRER DANS LE MONDE D'AUJOURD'HUI
GENERAL OBJECTIVE : Parler des institutions internationales
UNIT 4 Les institutions financières internationales

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Langue et parole	Supports	Thématique/lexique		
Réfuter de manière argumentée les opinions favorables/ défavorables concernant le rôle des institutions financières internationales	<p>L'expression du désaccord : <i>Je tiens à exprimer mon désaccord avec.... / je suis en total désaccord avec ... / A mon avis, les propos de M. X sont un tissu de contre-vérités...</i></p> <p>Révision des stratégies de l'argumentation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réfutation -l'opposition -la concession <p>certes A , mais B bien sûr A, mais B Même si (+ ind.) A,B Bien que (+ subj.) A, ...B</p> <p>(je reconnais que...mais j'admets que... mais)</p>	Extraits (mais adaptés et simplifiés) de revues assez spécialisées (par exemple L'Express Economie, Politis, Jeune Afrique, Le Monde diplomatique.....)	<p>Le rôle des institutions financières internationales</p> <p>Lexique :</p> <p>La Banque Mondiale, le Fonds Monétaire International, le contrôle financier, les partenaires en développement, l'aide internationale, le financement des projets, l'équilibre du budget, la dette, la Caisse Française de développement.</p>	<p>(C.E.) A partir des différents textes argumentatifs, identifiez les opinions et réfutez-les, soit en totalité soit partiellement (en admettant certains points de vue de l'adversaire)</p> <p>(E.E. Ecrivez une lettre dans le Courrier des lecteurs pour exprimer votre désaccord à propos d'un article sur le rôle des institutions financières internationales et pour le réfuter (en vous appuyant sur des exemples précis)</p>	<p>Etre capable de réfuter des opinions adverses et de faire valoir ses arguments</p> <p>- être capable d'écrire une lettre pour critiquer une opinion exprimée dans un journal et pour proposer sa propre opinion</p>

SECTION 3: ENTRER DANS LE MONDE D'AUJOURD'HUI
GENERAL OBJECTIVE : Parler des institutions internationales
UNIT 5 Les organismes internationaux

Specific Objectives	CONTENTS			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
	Langue et parole	Supports	Thématique		
Discuter des efforts pour la paix dans le monde en adoptant différentes stratégies argumentatives en fonction des interlocuteurs et des intentions poursuivies	<p>Choix de stratégies d'arguments :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Justification - Réfutation <p>Choix de stratégies argumentatives : les différents types d'arguments</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arguments rationnels - Arguments affectifs - Appel à l'opinion générale (<i>Il est évident pour tout le monde que, Tout le monde sait que, On sait bien que...</i>) Arguments d'autorité (<i>les spécialistes, les savants...</i>) 	<p>Rapports et documents (adaptés) de l'ONU et du CICR (textes en anglais)</p> <p>Articles de magazines en anglais et en français</p> <p>Articles (simplifiés) de journaux en français</p>	<p>L'influence des organismes internationaux</p> <p>Lexique :</p> <p>L'Organisation des Nations Unies (ONU), le Comité International de la Croix Rouge (CICR), les conflits, la guerre civile, un génocide, le terrorisme, un kamikaze, les réfugiés, les personnes déplacées, les flux des migrations, le droit d'asile, le HCR (Haut Commissariat aux Réfugiés), un pays d'asile, demander l'asile politique, obtenir le statut de réfugié politique</p>	<p>(E.O .) Choisissez une stratégie argumentative (rationnelle, affective...) et présentez un petit discours sur les efforts nécessaires pour faire avancer la cause de la paix dans le monde</p> <p>(E.E.) Par groupes de trois, écrivez une pétition pour la paix en Afrique auprès du Secrétaire Général de l'ONU</p>	<p>Etre capable d'utiliser différentes stratégies argumentatives en fonction de l'interlocuteur</p> <p>- être capable de rédiger une pétition argumentée sur un problème social ou politique.</p>

SYLLABUS FOR LITERATURE YEAR THREE

SECTION 4:

GENERAL OBJECTIVE : Introduction à la littérature

UNIT 1

ARGUMENTER : Expliciter les relations entre les thèmes de l'œuvre

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Méthodologie	Notions	Thématique		
Expliciter les relations entre les thèmes de l'œuvre	Recenser les thèmes principaux de l'œuvre étudiée et les mettre en relation pour produire une interprétation du texte	Thèmes récurrents Valeurs (positives/négatives)	Les thèmes principaux Les thèmes récurrents	(C.E.) Recensez les thèmes principaux, récurrents dans l'œuvre. (C.E.) Repérez les relations entre les thèmes récurrents vous permettant de proposer une interprétation générale du texte	Être capable de recenser les thèmes récurrents dans une œuvre littéraire - être capable de saisir les relations entre les thèmes et de proposer une interprétation du texte

SECTION 4:

GENERAL OBJECTIVE : Introduction à la littérature Introduction à la littérature

UNIT 2

ARGUMENTER : juger les valeurs présentées par l'œuvre

Specific Objectives	CONTENTS			Teaching/learning strategies (activités)	Evaluation des compétences acquises
	Méthodologie	Notions	Thématique		
Juger les valeurs présentées par l'œuvre et étayer son jugement par des arguments et des exemples	<p>Repérer les valeurs véhiculées dans une œuvre littéraire par rapport :</p> <ul style="list-style-type: none"> - à l'époque -à l'histoire racontée -aux personnages -aux thèmes et aux images -à la société de référence - au narrateur <p>Quelle est la place de l'auteur dans cette œuvre littéraire (un auteur omniscient ? un auteur qui s'efface totalement ?)</p>	<p>Auteur</p> <p>Narrateur</p> <p>Personnage</p>	<p>Les systèmes de valeurs par exemples:</p> <p>Le courage, l'honnêteté, la justice, la charité, la bonté, l'altruisme, la solidarité etc.</p> <p>La malhonnêteté, la colère, la jalousie, l'orgueil, la vanité, le désir de vengeance etc.</p>	<p>(C.E. – E.E.) Classez les personnages selon qu'ils représentent, qu'ils incarnent des valeurs positives ou négatives dans le texte</p> <p>(E.O.) Quel personnage préférez-vous ? Argumentez votre réponse.</p> <p>(E.E.) Pour vous, quel est le personnage le plus méprisable de ce texte ? Pourquoi ?</p> <p>(I.O.) Débat en classe - Etes-vous d'accord avec la manière dont se termine cette histoire ? Quelle « morale » peut-on en tirer ? Auriez-vous préféré une fin différente ? Laquelle et pourquoi ?</p>	<p>Etre capable de présenter des arguments pour classer les personnages selon les valeurs qu'ils incarnent</p> <p>- être capable d'argumenter sur la « morale » de l'œuvre, sur les valeurs qu'elle cherche à transmettre</p> <p>- être capable d'exprimer son jugement de manière argumentée sur un personnage de roman, de pièce de théâtre...</p>